

**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație Ialoveni  
Liceul Teoretic „Andrei Vartic” Ialoveni**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE  
al cadrului de conducere  
Gamarța-Eșanu Aurelia  
pentru anul de studii 2022-2023**

**Funcția:** Director

**Vechimea în muncă în funcție de conducere:** 1,5 ani

**Gradul managerial:** -

**Date de contact:** [a-gamarta@mail.ru](mailto:a-gamarta@mail.ru) 060124929

**Depus la secretarul Consiliului de administrație** 29.08.2023

**Depus la OLSDÎ** 30.08.2023

**Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și  
Consiliului profesoral: proces-verbal nr.2 din 15.09.2023**

**Decizia:** aprobat

## Cuprins:

**Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII..... pag. 03**

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale;

**Domeniul 2: CURRICULUM..... pag. 06**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar;

**Domeniul 3: RESURSE UMANE..... pag. 09**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului;

**Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE ..... pag. 14**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant;

**Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI..... pag. 16**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemul intern de asigurare a calității;

**Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE..... pag. 18**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării procesului instituției de învățământ general și al comunității

## Domeniul 1. Viziune și strategii

**Standard 1. Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale (Punctaj maxim acordat – 10)**

**Indicator 1.1 Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia comisiei de concurs confirmată prin ordinul nr. 88-p din 10.03.2022;</li> <li>• Contractul individual de muncă nr.37 din 10.03.2022;</li> <li>• PDS elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director;</li> <li>• Planul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 14 septembrie 2022;</li> <li>• Certificatul de înregistrare a IPLT „Andrei Vartic” nr. 5502 din 11.12.2012, IDNO 1012620008776;</li> <li>• Statutul IPLT „Andrei Vartic” , aprobat prin Decizia fondatorului, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2012, înregistrat la Ministerul Justiției al RM prin decizia 287 din 11.12.2012;</li> <li>• Regulamentul Intern al instituției aprobat la ședința CP nr.2 din 14.09.2022;</li> <li>• Formarea viziunii strategice asupra procesului educațional;</li> <li>• Proiectarea judicioasă a activităților de lungă durată și scurtă durată;</li> <li>• Prezentarea PDS în cadrul C.P. și C.A;</li> <li>• Informarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și partenerilor privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ.</li> <li>• Pagina web a instituției <a href="https://ltandreivartic.educ.md/">https://ltandreivartic.educ.md/</a> ;</li> <li>• Pagina de Facebook a instituției <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100089964904253">https://www.facebook.com/profile.php?id=100089964904253</a> ;</li> <li>• Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică.</li> </ul>		
Constatări	<p>În calitate de director gestionez procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale, reflectate în Documentele de politici educaționale (Codul Educației, Regulamente, Strategia sectorială etc). Pe parcursul activității în calitate de conducător al Instituției, o reprezint în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația publică locală în limitele competențelor prevăzute de lege. Totodată, exercit conducerea executivă a Instituției, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al Instituției, precum și cu alte reglementări legale.Împreună cu echipa managerială elaborăm Planurile lunare manageriale în care este reflectat rezultatul unui parteneriat durabil dintre: echipa managerială – cadre didactice – părinți - elevi.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

## Indicator 1.2 Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDS pentru anii 2022-2027;</li> <li>• Planul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 14 septembrie 2022;</li> <li>• Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii, confirmate prin ordine;</li> <li>• Președinte al Comisiilor și structurilor funcționale din instituție;</li> <li>• Președinte al Consiliului profesoral în perioada de conducere;</li> <li>• Rapoarte de activitate în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliului de administrație, ședințelor cu părinții;</li> <li>• Am elaborat:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul Intern al liceului;</li> <li>- Fișe de post pentru toți angajații instituției;</li> <li>- Regulamentul Consiliului de Etică;</li> </ul> </li> <li>• Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</li> <li>• Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare;</li> <li>• Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Ordinului 127-b din 07.09.2022 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de ANET;</li> <li>- Ordinul 157-b din 12.10.2022 cu privire la implementarea standardelor pentru protecția și siguranța copiilor on-line;</li> <li>- Ordinul nr.195-b din 15.12.2022 cu privire la măsurile de protecție antiincendiară;</li> <li>- Ordinul 67-b din 15.05.2023 cu privire la formarea deprinderilor de comportament responsabil în situații excepționale;</li> <li>- Prezența semnăturilor elevilor în catalogul școlar;</li> </ul> </li> <li>• Extinderea sistemului de supraveghere video a liceului;</li> <li>• Evidența rezultatelor reușitei școlare la finele semestrelor;</li> <li>• Registrul asistențelor la ore.</li> </ul>		
Constatări	<p>Managerul instituției conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice. Oferă tuturor elevilor, părinților, cadrelor didactice informații complete și în timp util pe subiecte ce țin de implementarea obiectivelor referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare. Monitorizează progresul în realizarea obiectivelor preconizate, evidențiind succesele, problemele și eventualele soluții. Dovezile prezentate reflectă preocuparea sistematică a administrației pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice cu implicarea tuturor actanților educaționali (cadre didactice, părinți, elevi, DGE Ialoveni) informând comunitatea despre gradul de realizare a acestor obiective.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:0,75
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

### Indicator 1.3 Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.20-b din 31.12.2023 cu privire la desemnarea membrilor comisiei de evaluare internă.</li> <li>• Elaborarea fișelor postului pentru membrii echipei manageriale;</li> <li>• Evaluarea corectitudinii și calității completării documentației școlare. Registre școlare și cercuri extrașcolare conform regulilor unice de completare a registrelor.</li> <li>• Ordinul 110-b din 01.09.2022 cu privire la desemnarea diriginților;</li> <li>• Ordinul 144-b din 21.09.2022 cu privire la modificarea componenței CA;</li> <li>• Ordinul 02-SSM din 03.09.2022 cu privire la desemnarea responsabilului în domeniul SSM;</li> <li>• Aprobarea rețelei de clase și a statelor de personal pentru anul de studii 2022-2023 (proces-verbal al CA nr.10 din 16.09.2022)</li> <li>• Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>• Rapoarte de activitate prezentate în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliului de administrație, ședințelor cu părinții;</li> <li>• Aprobarea proiectării de lungă durată a cadrelor didactice și a specialiștilor;</li> <li>• Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>• Abordarea unei educații incluzive;</li> <li>• Aplicarea strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.</li> </ul>		
Constatări	<p>Implicare responsabilă în organizarea procesului educațional de calitate, utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea Liceului; materiale și echipamente didactice; rapoarte financiare; spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare. Se delegă echilibrat responsabilități și sarcini cadrelor didactice, părinților, partenerilor și elevilor și se coordonează eficient eforturile acestora în procesul de realizare a obiectivelor strategice. Directorul instituției implică cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor. Informarea comunității educaționale privind gradul de realizare a obiectivelor strategice se realizează la ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului Părinților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>7,5</b>

## Domeniul 2. Curriculum

**Standard 2. Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar (Punctaj maxim acordat – 6,0 p.)**

**Indicator 2.1** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare implementării curriculumului național pentru buna desfășurare a activităților instructiv-educative: <ul style="list-style-type: none"><li>- toate cabinetele sunt dotate cu tablă interactivă și imprimantă multifuncțională.;</li><li>- fiecare cadru didactic dispune de literatura didactică necesară;</li><li>- toate cadrele didactice dispun de un laptop oferit de instituție, materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii;</li><li>• 12 săli de clasă sunt dotate cu proiectoare și ecrane de proiecție;</li><li>• Cadrele didactice și elevii au acces la internet nelimitat;</li><li>• Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou (mese și scaune ajustabile, birouri, dulapuri pentru stocarea documentației);</li><li>• Asigurarea formării profesionale a cadrelor didactice din bugetul instituției : ordinele nr. 129 b-132b din 12.09.2022, 145b din 26.09.2022, 152b din 03.10.2022 cu privire la delegare la cursuri de formare;</li><li>• Ordine de motivare și stimulare a angajaților pentru performanțele din domeniul de activitate: ordinele nr.159-b din 13.10. 2022, 199-b din 15.12.2022, 200-b din 31.12.2022;</li><li>• Organizarea festivității „Gala laureaților” (ordinul 77-b din 26.05.2023)</li><li>• Motivarea elevilor prin:<ul style="list-style-type: none"><li>- Înaintarea candidaților pentru obținerea titlului de bursier (proces-verbal al CP nr.6 din 14.03.2023);</li><li>- Organizarea excursiilor (ordinul nr.159-b din 13.10.2023, 72-b din 19.05.2023);</li><li>- Acordarea diplomelor (proces-verbal al CP nr. 10 din 29.05.2023);</li></ul></li></ul>		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:0,75

## Indicator 2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 108-b din 30.08.2022 cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023;</li> <li>• Prezentarea ofertei și chestionarea elevilor și părinților în selectarea orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive;</li> <li>• Prezența cererilor elevilor și profesorilor privind acordarea orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive;</li> <li>• Aprobarea cererilor elevilor și profesorilor privind acordarea orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive (proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022);</li> <li>• Ordinul nr 134-b din 16.09.2022 cu privire la repartizarea orelor extrașcolare sportive;</li> <li>• Ordinul nr 134-b din 16.09.2022 cu privire la repartizarea orelor extrașcolare (cercurilor);</li> <li>• Ordinul nr. 55-b din 20.04.2023 cu privire la delegare la cursuri de formare Robotica;</li> <li>• Curriculum modificat în cazul elevilor cu CES ( proces-verbal al CA nr.11 din 03.10.2022);</li> <li>• Proiectare de lungă și scurtă durată la cercuri, coordonate de către directorul adjunct pentru educație și aprobate de directorul instituției la începutul anului de studii 2022-2023;</li> <li>• Baza de date SAPD, SIPAS;</li> <li>• Raportul de confirmare a directorului instituției pentru anul de studii 2022-2023 din Sistemul Informațional de Management în Educație SIME unde sunt stipulate orele de cerc și secții sportive petrecute în instituție și elevii care le frecventează.</li> <li>• Implementarea curriculumului modificat pentru copiii cu CES, coordonarea activității CDS și a CREI, organizarea și desfășurarea „Săptămânii educației incluzive” în instituție (proces-verbal al CA nr. 12 din 17.11.2022);</li> <li>• Monitorizez aplicarea curriculumului pentru orele extracurriculare, asigurând participarea tuturor copiilor doritori de a participa la activitățile extrașcolare, desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic.</li> </ul>		
Constatări	<p>Directorul coordonează selectarea și implementarea curriculumului la decizia școlii. Administrația susține activitățile de valorificare a potențialului tuturor elevilor, sprijină cadrele didactice și asigură condiții pedagogice, psihologice, sociale în elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii. Elevii au posibilitatea să selecteze disciplina opțională dorită, cercul pe interese s-au secția sportivă. În liceu este aplicat curriculumul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și intelectual, indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic. Cadrele didactice sunt încurajate să participe la formări pentru predarea cursurilor noi.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25

### Indicator 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculum-ului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 14 septembrie 2022;</li> <li>• Controlul proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare și a proiectării activităților extracurriculare ( procese verbale ale Comisiilor metodice);</li> <li>• Note informative prezentate la CP:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cu privire la rezultatele semestrului I al anului de studii 2022-2023 ((PV nr. 04 din 27.12.2022);</li> <li>- Despre rezultatele controlului frontal la disciplina Limba engleză (PV nr. 04 din 27.12.2022);</li> <li>- Cu privire la procesul de adaptare a elevilor claselor a I-a , a V-a și a X-a la treaptă de școlaritate (PV nr. 04. Din 27.12.2022 );</li> <li>- Cu privire la rezultatele controlului frontal la disciplina Educația tehnologică, educația plastică în învățământul primar (CP, PV nr. 10 din 29.05.2023);</li> <li>- Despre realizarea controlului frontal la disciplina Educație fizică (CP, PV nr. 10 din 29.05.2023);</li> <li>- Cu privire la rezultatele verificării cataloagelor școlare, a cercurilor și secțiilor sportive, etc;</li> </ul> </li> <li>• Ordin nr.133-b din 14.09.2022 cu privire la formarea comisiei pentru susținerea diferenței de program;</li> <li>• Ordin nr.11/1-b din 17.01.2023 cu privire la formarea comisiei pentru susținerea diferenței de program;</li> <li>• Raportul de activitate al psihologului școlar ( PV nr. 10 din 29.05.2023);</li> <li>• Raportul de activitate al CDS ( PV nr. 04 din 27.12.2022);</li> <li>• Dosarul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, examenelor de absolvire. Extrase din ordinele instituției; ordinele DGE Ialoveni; ordinele MECC (<a href="http://www.aee.edu.gov">www.aee.edu.gov</a>); Registrul de Procese-verbale pentru clasa a IX-a și a XII-a; ; Angajamentele privind securitatea materialelor de examene; Procesele –verbale/extrasele din procesele-verbale și borderourile examenelor privind absolvirea gimnaziului, liceului.</li> <li>• Activități extracurriculare:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul nr. 166-b din 19.10.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea festivalului – concurs „Andrei Vartic”, ediția a VIII-a;</li> <li>- Ordinul nr.185-b din 21.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității „Taekwondo în școala noastră- un nou sport pe care îl aleg”;</li> <li>- Ordinul nr. 198-b din 15.12..2022 Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă;</li> <li>- Ordinul nr. 13-b din 24.02.2023 Cu privire la desfășurarea Săptămânii Memoriei Holocaustului;</li> <li>- Ordinul nr. 08-b din 09.01.2023 Cu privire la delegare la festivalul raional „Dor de Eminescu”</li> <li>- Participarea la festivalurile raionale : „Petre Ștefănuță – promotor al valorilor naționale” , „Să trăiți să înfloriți”, „Alb cu roșu fac o floare”, „Tradiții pascale”,</li> <li>- Participarea la concursurile raionale: „Creangă veșnic verde”, concursul raional de satiră și umor „Efim Bivol”, „Limba noastră-i o comoară”, „La izvoarele înțelepciunii”.</li> <li>- Ordinul nr.54-b din 19.04.2023 cu privire la delegarea la concursul raional „Gândește global- acționează local”</li> <li>- Ordinul nr. 36-b din 10.03.2023 Cu privire la delegare la competiția First Lego Chișinău;</li> <li>- Ordine privind organizarea excursiilor în țară și peste hotare (aprilie și mai 2023)</li> </ul> </li> </ul>
Constatări	<p>Monitorizarea realizării curriculumului rămâne a fi una din direcțiile esențiale de activitate, care este realizată prin introducerea în planul managerial a inspecțiilor tematice, controalelor frontale, individuale, asistări la ore, verificarea documentației. Dovezile prezentate atestă monitorizarea implementării curriculumului școlar prin elaborarea rapoartelor</p>

	privind starea actuală a procesului de implementare a curriculumului, analiza rezultatelor școlare, a performanței în activitatea instituției, asigurând buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în diverse activități extracurriculare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:2
<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>5</b>

### **Domeniul 3. Resurse umane**

**Standard 3. Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii (Punctaj maxim acordat – 7,0 p.)**

**Indicator 3.1** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2021-2025 aprobat la adunarea colectivului de muncă din 23.04.2021, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Chișinău sub nr. 284 la 30.04. 2021;</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor, etc.);</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatricularea, exmatricularea, transfer, promovare, sancționare, distincții);</li> <li>• Registrele de evidență și eliberare a actelor destudiu la absolvirea gimnaziului și liceului. Copiile actelor de studii;</li> <li>• Statele de personal completate;</li> <li>• Registrul de ordine de bază;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la elevi;</li> <li>• Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate;</li> <li>• Fișele post ale angajaților;</li> <li>• Registrul alfabetic de evidență a elevilor;</li> <li>• În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale;</li> <li>• Fiecare cadru didactic are proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională;</li> <li>• Registrul de evidență al cadrelor didactice;</li> <li>• Portofolii profesionale;</li> <li>• Dosarele angajaților;</li> </ul>
--------	--

Constatări	<p>Cadrul de conducere coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), gestionează eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Instituția este asigurată 100% cu cadre didactice calificate și experimentate. Administrația liceului crează și susține posibilitățile de afirmare și autoafirmare a cadrelor didactice și a elevilor. Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru, cercetare, parteneriat educațional. Se organizează acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei și a climatului psihologic favorabil prin asigurarea didactică și tehnico-materială a cadrelor didactice, a condițiilor pentru recreere, organizarea excursiilor, promovarea bunelor practici, susținerea morală și materială a angajaților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)**

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea formării profesionale a cadrelor didactice din bugetul instituției : ordinele nr. 129 b-132b din 12.09.2022, 145-b din 26.09.2022, 152-b din 03.10.2022, 154-b din 07.10.2022 cu privire la delegare la cursuri de formare continuă ( 20 credite);</li> <li>• Formare profesională pentru cadrele didactice care predau în clasele absolvente: ordinele nr.162-b, 163-b din 18 octombrie 2022;</li> <li>• Formare profesională în domeniul Protecției civile: ordinele nr. 170-b, 171-b din 28.10.2022;</li> <li>• Formare profesională de specialitate în cadrul seminarelor, meselor rotunde, tryningurilor organizate de DGE Ialoveni: ordine cu privire la delegare la seminare, mese rotunde, trayninguri nr. 161-b din 17.10.2022, nr. 165-b din 19.10.2022, nr.167-b din 21.10.2022, nr. 177-b din 09.11.2022, nr. 181-b din 16.11.2022, nr.182-b din 16.11.2022, nr. 186-b din 29.11.2022, nr. 187-b din 29.11.2022, nr. 192-b din 05.12.2022, nr.04-b din 05.01.2023, nr. 16-b din 24.01.2023, nr. 17-b din 24.01.2023, nr. 18-b din 24.01.2023, nr. 20-b din 31.01.2023, nr. 27-b din 14.02.2023, nr. 37-b din 10.03.2023, nr. 38-b din 10.03.2023, 40-b din 14.03.2023, nr. 49-b din 10.04.2023, nr.52-b din 18.04.2023, nr. 53-b din 19.04.2023, nr.58-b din 26.04.2023, 63-b din 05.05.2023.</li> <li>• Seminare metodologice și teoretico-practice realizate în instituție:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Aplicarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului;</i></li> <li>- <i>Respectarea regimului unic ortografic. Modificări DOOM 3;</i></li> <li>- <i>Intervenții pentru elevi, cadre didactice în caz de manifestare a stărilor depressive, a sentimentelor de neajutărare, deziluzii;</i></li> <li>- <i>Tehnici de îmbunătățire a respectului de sine: Codul deontologic;</i></li> </ul> </li> <li>• Seminare metodologice și teoretico-practice organizate la comisiile metodice;</li> <li>• Organizarea stagiilor de practică pedagogică prin stabilirea mentoratului: ordinul nr. 142-b din 19.09.2022, ordinul nr. 180-b din 16.11.2022;</li> <li>• Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice;</li> <li>• Documentația comisiei de atestare;</li> <li>• Graficul formărilor continue;</li> <li>• PV nr. 02 din 14.09.2022 al Ședinței CP Cu privire la aprobarea cererilor cadrelor didactice care se atestază în a.s. 2022-2023;</li> <li>• Semnarea ordinului privind responsabilii de SIME;</li> <li>• Ordin nr. 115-b din 02.09.2022 cu privire la aprobarea șefilor Comisiilor metodice;</li> <li>• Cursuri de instruire pentru conducătorii locurilor de muncă, confirmate prin certificate privind SSM;</li> <li>• Plan de atestare pentru 5 ani: 2017 – 2023, aprobat de director (reactualizat anual);</li> </ul>
<p><b>Constatări</b></p>	<p>În domeniul managementului resurselor umane, ne străduim să punem accent pe promovarea : politicile clare de recrutare a personalului liceului; crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante; dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale; identific nevoile de dezvoltare profesională și asigur eficacitatea dezvoltării profesionale continue a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin diseminarea bunelor practici, promovarea mentoratului de inserție profesională și evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă. Se ține cont de aspirațiile de formare continuă ale angajaților, exprimate în cereri pentru atestare, formare continuă. Încurajez personalul să participe la diverse activități metodic-științifice și psihopedagogice realizate în instituție implicare în diverse parteneriate educaționale.</p>

Pondere și punctaj acordat	• Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	• Punctaj acordat: - 2
----------------------------	--------------	---------------------------------------	------------------------

**Indicator 3.3** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note informative prezentate la CP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cu privire la rezultatele semestrului I al anului de studii 2022-2023 ((PV nr. 04 din 27.12. 2022);</li> <li>- Despre rezultatele controlului frontal la disciplina Limba engleză (PV nr. 04 din 27.12. 2022);</li> <li>- Cu privire la procesul de adaptare a elevilor claselor a I-a , a V-a și a X-a la treaptă de școlaritate (PV nr. 04. Din 27.12.2022 );</li> <li>- Cu privire la rezultatele controlului frontal la disciplina Educația tehnologică, educația plastică în învățământul primar (CP, PV nr. 10 din 29.05.2023);</li> <li>- Despre realizarea controlului frontal la disciplina Educație fizică (CP, PV nr. 10 din 29.05. 2023);</li> <li>- Cu privire la rezultatele verificării cataloagelor școlare, a cercurilor și secțiilor sportive, etc;</li> </ul> </li> <li>• Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță;</li> <li>• Ordine lunare cu privire la sporul pentru performanță și cu caracter specific: nr.149-b din 30.09.2022, nr. 173-b din 31.10.2022, nr. 189-b din 30.11.2022, nr. 201-b din 31.12.2022, nr. 22-b din 31.01.2023, nr. 33-b din 28,02.2023, nr. 45-b din 31.03.2023, nr.61-b din 28.04.2023, nr. 82-b din 31.05.2023;</li> <li>• Decizia CP nr.01din 26.08.2021 privind elaborarea proiectării didactice de lungă durată conform noilor abordări curriculare ale curriculumului național și aplicarea ghidurilor metodologice pe disciplinele de învățare pentru anul curent de studii;</li> <li>• Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Decizia CP nr. 04 din 27.12.2022 privind rezultatele procesului educațional în semestru I-precizarea obiectivelor educaționale pentru semestrul II;</li> <li>• În instituție se promovează o politică de motivare și stimulare a performanței în activitate prin monitorizarea performanțelor obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoartelor privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>-Raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>În instituție se organizează procesul de evaluare și se coordonează programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale, oferă consiliere și îndrumare metodologică a personalului în contextul rezultatelor evaluării. Se creează condiții optime de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice. Administrația instituției monitorizează, în baza Legii 270/2018, procesul de evaluare a personalului angajat .</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:0,75

### Indicator 3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rapoartele comisiilor metodice;</li> <li>● Emiterea ordinelor de motivare și stimulare a cadrelor didactice (ordinul nr. 147-b din 27.09. 2022; nr. 147/1-b din 30.09.2022; nr. 199-b din 15.12.2022; nr. 200-b -a din 31.12.2022, nr. 46-b din 31.03.2023, personalului didactic auxiliar și nedidactic (ordinul nr. 80 din 29.04.2022) și acordarea diplomelor;</li> <li>● Acordarea de diplome ( ordinul 79/1-b din 29.05.2023);</li> <li>● Încurajarea cadrelor didactice în accederea la grade didactice;</li> <li>● Diseminarea bunelor practici;</li> <li>● Crearea stării de bine la locul de muncă: rețea de internet în toate sălile de clasă, wi-fi, 2 cabinete metodice, sală de odihnă, sală de lectură, sală de sport;</li> <li>● Emiterea ordinelor privind acordarea sporului salarial;</li> <li>● Promovarea participării în activitatea instituției și în activitățile organizate de DGE în calitate de formatori seminare, întruniri metodice, conferințe, proiecte ( ordin nr. 41-b din 20.03.2023 cu privire la organizarea seminarului raional pentru profesorii de limbă rusă);</li> </ul>		
Constatări	<p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:3
<b>Total standard 3</b>		<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>6</b>

## Domeniul 4. Resurse financiare și materiale

*Standard 4. Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant (Punctaj maxim acordat – 6,0 p.)*

### Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PDS pentru anii 2022-2027 ;</li> <li>● PMA pentru anul școlar 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, PV nr. 2 din 14.09.2022 ( Opțiunea strategică: Dezvoltarea financiară și a bazei materiale);</li> <li>● Note informative privind executarea bugetului;</li> <li>● Rețeaua școlară; Rapoarte statistice; Rapoarte financiare;</li> <li>● În calitate de director , exercit următoarele atribuții: Participarea la elaborarea bugetului instituției; Aprobarea programelor de buget ale instituției și propunere spre avizare CA; Prezentarea programele de buget, a notelor informative succinte privind executarea bugetului, autorităților competente;</li> <li>● Avizarea bugetului la panoul informațional al instituției;</li> <li>● Ordinul nr. 136-b din 16.09.2022 Cu privire la tarifiere;</li> <li>● Acordarea premiilor angajaților în corespundere cu legislația în vigoare;</li> <li>● Prezentarea la Adunarea generală a părinților a Raportului de activitate și financiar a liceului (PV nr.);</li> <li>● Plasarea pe panou și în SIME a informației despre bugetul instituției;</li> </ul>		
Constatări	<p>Directorul reprezintă instituția împreună cu contabilul-șef, în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, în conformitate cu legislația în vigoare. Administrația instituției urmărește gestionarea transparentă a bugetului.</p> <p>Bugetul este elaborat în termen. În liceu se gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu favorabil și motivarea personalului angajat. De asemenea, se asigură transparența actelor decizionale, se ține cont de planificarea resurselor, în conformitate cu bugetul elaborat pe articole.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 4.2 Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordinul nr. 06-b din 09.01.2023 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de sistemul de control intern managerial (SCIM);</li> <li>● Ordinul 07-b din 09.01.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de autoevaluare anuală SCIM</li> <li>● Plan de achiziții pentru anul 2023 ;</li> <li>● Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> <li>● Note informative privind executarea bugetului;</li> <li>● Raport financiar anual;</li> <li>● Rezultatele inventarierilor;</li> <li>● Ordinul nr. 191-b din 01.12.2022 Cu privire la inventarierea bunurilor materiale;</li> <li>● Acte de control;</li> <li>● Pașaportul tehnic al instituției;</li> <li>● Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale;</li> </ul>		
Constatări	<p>În Instituție funcționează compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și executarea bugetară, prin urmare coordonez direct acest compartiment. Contabilul este subordonat directorului și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta prin fișa postului. Dovezile prezentate indică interesul sporit și preocuparea managerului în asigurarea funcționării eficiente și transparente a sistemului de management financiar și control. Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale este realizată pentru a asigura un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25

**Indicator 4.3 Valorifică resursele instituționale și complementare**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de achiziții pentru anul 2022;</li> <li>● Reparația capitală și dotarea cu mobilier nou a Cabinetului metodic din blocul B;</li> <li>● Amenajarea și dotarea cu mobilier nou a cabinetului metodic din blocul A;</li> <li>● Reparația capitală a holurilor din blocul B, a cabinetelor nr. 23, 25,26, 27 și a cabinetului de informatică;</li> <li>● Renovarea sistemului de iluminare în blocul B ;</li> <li>● Construcția gardului și porții din metal forjat în fața liceului;</li> <li>● Reparația unei porțiuni de gard metalic și instalarea unei porțiuni noi de gard metalic în spatele liceului;</li> <li>● Dotarea blocului alimentar cu veselă nouă;</li> <li>● Dotarea sălilor de clasă nr. 19, 22 și 27 cu mobilier nou ( set de bănci și scaune reglabile );</li> <li>● Extinderea sistemului de monitorizare video ( 3 camere video);</li> <li>● Amenajarea scuarului din fața liceului , asigurat cu sistem automat de irigație;</li> <li>● Instalarea sistemului de ventilare în blocul sanitar de la etajul II , blocul B;</li> <li>● Instalarea jaluzelelor în 12 săli de clasă ;</li> <li>● Instalarea pavajului în spațiul ce duce spre terenul de sport;</li> </ul> <p>În anul 2022 bugetul liceului a constituit 13548,2 lei și executat 13533,2 lei, în proporție de 99,8 %</p>		
--------	---	--	--

Constatări	Dovezile prezentate indică interesul administrației liceului în vederea valorificării resurselor instituționale și complementare, fapt confirmat prin repartizarea eficientă a bugetului conform articolelor. Întru realizarea obiectivelor majore se depun eforturi considerabile în vederea valorificării optime a resurselor instituționale pentru dezvoltarea unei infrastructuri favorabile desfășurării unui proces educațional de calitate în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a liceului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:2
<b>Total standard 4</b>		<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5,25</b>

## Domeniul 5. Structuri și proceduri

**Standard 5. Cadrul de conducere garantează funcționarea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității** (Punctaj maxim acordat – 4,0 p.)

**Indicator 5.1** Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PDS 2022-2027 ;</li> <li>● PMA, 2022-2023, aprobat la ședința CP, PV nr. 02 din 14.09.2022;</li> <li>● Mapa privind activitatea CP și CA (planul de activitate, PV, note informative/ rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliilor);</li> <li>● Mapa privind activitatea Comisiilor Metodice (planurile de activitate ale ședințelor, registrele PV, materiale didactice);</li> <li>● Mapa privind activitatea Consiliul Elevilor (planul de activitate, registrul PV);</li> <li>● Mapa privind activitatea Consiliului de Etică (planul de activitate, PV ale ședințelor Consiliului de Etică, materialele consiliului).</li> <li>● Planul de activitate a bibliotecii școlare;</li> <li>● Planurile de activitate a serviciilor dezvoltate în instituție: medical, psihologic;</li> <li>● Planul de activitate a CDS ;</li> <li>● Registrul PV ale ședințelor cu părinții;</li> <li>● Registrul de evidență a sugestiilor persoanelor care au vizitat instituția;</li> <li>● Regulamentul de funcționare a instituției aprobat la CP, PV nr. 02 din 14.09.2022;</li> <li>● Contractul colectiv de muncă la nivel de instituție (pentru anii 2021-2025) aprobat la adunarea colectivului de muncă din 23.04..2022 și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Chișinău sub nr. 284 la 30/04/2021;</li> <li>● Ordinul nr. 108-a din 30 august 2022 Cu privire la organizarea procesului educațional;</li> <li>● Ordinul nr. 118 -b din 02.09.2022 Cu privire la constituirea CMI; Ordine cu privire la constituirea Comisiilor de lucru și a Comisiilor Metodice;</li> <li>● Ordinul nr. 19-b din 31.01.2023 Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite a banilor;</li> <li>● Ordinul nr 113 din 02.09.2022 Cu privire la constituirea Comisiei de inventariere,</li> <li>● Ordinul nr. 67-b din 15.05. 2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea aplicației „Ziua Protecției Civile” în liceu;</li> </ul>
--------	---

Constatări	<p>Managerul instituției garantează funcționalitatea liceului și a sistemului intern de asigurare a calității, asigură managementul strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative. Astfel, monitorizează și îmbunătățește calitatea funcționării liceului prin realizarea obiectivelor strategice în toate domeniile de activitate. Aceasta se realizează prin activitatea structurilor, prin întruniri ale echipei manageriale, se creează acces la resursele financiare, se oferă și se acceptă prezentarea informațiilor, promovarea unui management financiar transparent, participativ și eficient, se dezvoltă cultura organizațională.</p> <p>Monitorizând activitatea instituției prin evaluarea periodică, se stabilește mecanismul și procedura de informare și comunicare, luarea deciziilor. Dezvoltând calitatea procedurilor operaționale în instituție se asigură corelarea tuturor obiectivelor strategice cu activitatea următoarelor organe de conducere: Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și organele consultative:</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

### Indicator 5.2 Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurarea calității

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PDS pentru anii 2022-2027 (Domeniul II. Curriculum);</li> <li>● PMA pentru anul școlar 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, PV nr. 2 din 14.09.2022</li> <li>● Activități cu privire la monitorizarea procesului educațional :</li> <li>● Note informative cu privire la rezultatele controalelor frontale și tematice și deciziile CP și CA; Mapa Planuri lunare de activitate;</li> <li>● PV ale ședințelor Comisiilor Metodice</li> </ul> <p>În calitate de conducător al instituției, exercit următoarele atribuții:</p> <p>a) asigur funcționalitatea Instituției în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare pentru învățământul primar și secundar general, aprobate de Ministerul Educației;</p> <p>b) elaborez programului de dezvoltare al Instituției și coordonez elaborarea proiectului managerial anual;</p> <p>c) coordonez și răspund de întreaga activitate educațională și administrativă a Instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției de învățământ;</p> <p>a) informez anual, până la sfârșitul lunii mai, comunitatea și factorii interesați cu referire la numărul de clase pentru anul viitor de studii;</p> <p>b) asigur securitatea elevilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta Instituției;</p> <p>c) asigur păstrarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituției;</p> <p>d) sunt responsabilă de organizarea și funcționarea cantinei;</p> <p>a) asigur elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului;</p> <p>b) asigur aplicarea deciziilor consiliului profesoral și a consiliului de administrație;</p> <p>a) asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;</p> <p>a) stabilesc mecanismul intern de colectare a datelor în Sistemul Informațional Automatizat de Management în Educație (SIME), a Sistemului Automatizat Prelucrare a Datelor (SAPD), alte sisteme informaționale, inclusiv pentru organizarea și desfășurarea examenului național de absolvire și controlez corectitudinea informațiilor introduse;</p> <p>a) elaborez anual schema de completare și a numărului de clase, conform capacității de proiect al Instituției și o propun spre avizare consiliului de administrație al Instituției și spre aprobare Organului local de specialitate în domeniul învățământului;</p>
--------	---

Constatări	Am instituit în liceu un mecanism integral de planificare și control, repartizând într-un mod structural și general, sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile pentru asigurarea unui sistem eficient de asigurare a calității. Organizez acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei, se creează condiții de funcționare și dezvoltare a sistemului intern de asigurare a calității, se contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, se racordează activitatea instituției la standardele educaționale. Prezint rapoarte privind activitatea liceului, starea și calitatea procesului educațional din liceu, la Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, precum și la Adunarea generală a părinților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
<b>Total standard 5</b>		<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3</b>

## Domeniul 6. Comunitate și parteneriate

**Standard 6. Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității (Punctaj maxim acordat – 5,0 p.)**

### Indicator 6.1 Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea imaginii liceului prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriate cu instituțiile de învățământ din localitate și raion;</li> <li>- Pagina web a instituției <a href="https://ltandreiartice.edu.md/">https://ltandreiartice.edu.md/</a> ;</li> <li>- Pagina de Facebook a instituției <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100089964904253">https://www.facebook.com/profile.php?id=100089964904253</a></li> <li>- Panourile informaționale;</li> </ul> </li> <li>• Organizarea evenimentelor: Festivalul „Andrei Vartic”, Întâlnirea cu absolvenții, Gala Laureatilor</li> <li>Organizarea activităților de voluntariat: ; expoziții periodice în holul central al liceului (Toamna de Aur, Marțișor, Expoziție Pascală etc);</li> <li>• Acord de parteneriat cu Asociația cultural științifică „Pleiadis” din Iași, România;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Citeste.ro SRL București, România;</li> <li>• Acord de colaborare cu Corpul Păcii Moldova;</li> <li>• Acord de parteneriat cu „PRO EDUCAȚIA” din Pitești, România;</li> <li>• Acord de parteneriat cu școala gimnazială din Tifești, România în cadrul proiectului „ Educație on-line fără hotare”;</li> <li>• Acord de colaborare cu Academia Internațională de Taekwondo în cadrul proiectului „Taekwondo în școala mea – un nou sport pe care îl aleg”;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Clubul de animație „Animatron” de la BP „P. Ștefănuță”;</li> <li>• Acorduri de colaborare cu bibliotecile „B.P. Hașdeu” și „Adam Mickiewicz” din Chișinău, bibliotecile „N. Titulescu” și „S. Vangheli” din orașul Ialoveni.</li> <li>• Acord de parteneriat cu A.O. „Asociația Creștină Agape” cu implicarea Școlii Abingdon, Marea Britanie;</li> <li>• Diploma de merit decernată de Consiliu Raional Ialoveni pentru activitatea prodigioasă a instituției întru dezvoltarea și promovarea educației de calitate ( 05.10.2022)</li> <li>• Diplomă decernată de către DGE Ialoveni în semn de înaltă apreciere a activității instituției( 08.12.2022.) ;</li> <li>• Diplomă de apreciere decernată de Primăria orașului Ialoveni pentru promovarea educației de calitate a tinerei generații.</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de participare la cursuri de formare în domeniul Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice și manageriale ( chipa managerială);</li> </ul>		
Constatări	<p>Organizăm diverse activități cu implicarea tuturor actanților educaționali în vederea promovării imaginii liceului la nivel local, național și internațional prin dezvoltarea parteneriatelor și a serviciilor de voluntariat, dar și prin plasarea evenimentelor pe Pagina de Facebook a instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:2

### Indicator 6.2 Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel de instituție: Proiectul educațional „Îndemn la demnitate”;</li> <li>• aplicarea proiectelor CE la Fondul pentru tineri Ialoveni: „Cafeneaua literară” și „Ideal în devenire” în parteneriat cu EcoRăzeni;</li> <li>• „Energia durabilă și avantajele sale” și ECO Reziliență: reciclarea deșeurilor electrice și electronice în parteneriat cu biblioteca municipală „Adam Mitskevici”, Chișinău;</li> <li>• „Mediu local și dezvoltare durabilă”;</li> <li>• proiect ecologic „Pământul – casa noastră comună”;</li> <li>• „Apele Moldovei”;</li> <li>• Clubul de lectură/ clubul de dezbateri în contextul Anului național al lecturii;</li> <li>• La nivel internațional : „Ziua Mondială a Filozofiei” în parteneriat cu Centru PRO-Educația România și CR Ialoveni; Proiectul „Valori și tradiții manecene”;</li> <li>• PE „Pentru tine”, partener Centru de sănătate prietenos tinerilor „AVANTE”</li> <li>• PE „Taekwondo în școala mea –un nou sport pe care îl aleg” ;</li> </ul>		
--------	---	--	--

Constatări	<p>Preocuparea comună privind reprezentarea , promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale si europene, valorilor culturale; Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi; Socializarea maximă a elevilor si cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc; Valorificarea experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă; Valorificarea potențialului artistic și cultural, parteneriat cu alte instituții educaționale. Instruirea cadrelor didactice și elevilor privind educația sexuală în cadrul orelor de educație pentru sănătate. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției cu echipament TIC;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
<b>Total standard 6</b>		<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3,75</b>

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII(10 p.)</b>	<b>Indicator 1.1.</b>	<b>Criteriul 1.1.1</b>	<b>3</b>	<b>2,25</b>	<b>7,5</b>
		<b>Criteriul 1.1.2</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	
	<b>Indicator 1.2.</b>	<b>Criteriul 1.2.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	
		<b>Criteriul 1.2.2</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	
<b>Indicator 1.3.</b>	<b>Criteriul 1.3.1</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>		
<b>Domeniul 2: CURRICULUM(6 p.)</b>	<b>Indicator 2.1.</b>	<b>Criteriul 2.1.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>5</b>
	<b>Indicator 2.2.</b>	<b>Criteriul 2.2.1</b>	<b>3</b>	<b>2,25</b>	
	<b>Indicator 2.3.</b>	<b>Criteriul 2.3.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)</b>	<b>Indicator 3.1.</b>	<b>Criteriul 3.1.1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,75</b>
	<b>Indicator 3.2.</b>	<b>Criteriul 3.2.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Indicator 3.3.</b>	<b>Criteriul 3.3.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	
	<b>Indicator 3.4</b>	<b>Criteriul 3.4.1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE și MATERIALE (6 p.)</b>	<b>Indicator 4.1.</b>	<b>Criteriul 4.1.1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,25</b>
	<b>Indicator 4.2.</b>	<b>Criteriul 4.2.1</b>	<b>3</b>	<b>2,25</b>	
	<b>Indicator 4.3.</b>	<b>Criteriul 4.3.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Domeniul 5: STRUCTURI și PROCEDURI (4 p.)</b>	<b>Indicator 5.1.</b>	<b>Criteriul 5.1.1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3,25</b>
	<b>Indicator 5.2.</b>	<b>Criteriul 5.2.1</b>	<b>3</b>	<b>2,25</b>	
<b>Domeniul 6: COMUNITATE și PARTENERIATE (5 p.)</b>	<b>Indicator 6.1.</b>	<b>Criteriul 6.1.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4,25</b>
	<b>Indicator 6.2.</b>	<b>Criteriul 6.2.1</b>	<b>3</b>	<b>2,25</b>	
<b>TOTAL:</b>			<b>38 (100%)</b>	<b>32</b>	<b>32 ( 84 %)</b>

**Se aprobă/nu se aprobă Raportul anual de activitate**

**Președintele CA: Doschinescu Ana**

**Reprezentantul OLSDÎ/Fondatori**

**Semnătura cadrului de conducere evaluat: Gamarța-Eșanu Aure**

