

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE IA LOVENI

INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „ANDREI VARTIC”

PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

Discutat și aprobat la ședința Consiliului

profesoral nr. 02 din septembrie 2024



Directorul IPLT „Andrei Vartic”

Aurelia Gamața-Eșanu

CUPRINS

I Prezentarea generală a contextului educațional al IPLT „ANDREI VARTIC”	4
II Planul instituțional de îmbunătățire a calității educației	13
III Organizarea operațională a procesului educațional.....	25
IV Ședințele Consiliului Profesorat	47
V Ședințele Consiliului de Administrație	49
VI Planul anual de activitate a psihologului	61
VII Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	77
VIII Planul de activitate a CREI	86
IX Planul de activitate a cadrului didactic de sprijin	91
X Planul de activitate a Consiliului de Etică	97
XI Tipul controalelor	98
XII Seminare de formare	101
XIII Planul de activitate a Comisiilor Metodice	103
1. Planul de activitate a Comisiei metodice „Consiliere și Dezvoltare personal”	103
2. Planul de activitate a Comisiei metodice „Învățământ primar”	109
3. Planul de activitate a Comisiei metodice „Științele socioumanistice”	111
4. Planul de activitate a Comisiei Metodice „Limbă și Comunicare”	115
5. Planul de activitate a Comisiei Metodice „Limbi străine”	117
6. Planul de activitate a Comisiei Metodice „Științe Reale”	121
7. Planul de activitate a Comisiei Metodice „Artă, Sport și Tehnologii”	126
XIV Planul de activitate a ședințelor comisiei de atestare	130
XV Proiectarea activității Consiliului Elevilor	131
XVI Planul activităților de organizare și intervenție instituțională în cazurile de VNET și BULLYING	137
XVII Planul de acțiuni privind reducerea fenomenului violenței	139
XVIII Planul activităților extracurriculare	143
XIX Planul de acțiuni privind Protecția muncii	150
XX Măsurile Protecției Civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale	152
XXI Tematica și graficul întâlnirilor consiliului reprezentativ al părinților	155
XXII Proiectarea activității serviciului medical	157
XXIII Proiectarea activității bibliotecii	158

I. PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL IPLT „ANDREI VARTIC”

Instituția Publică Liceul Teoretic „Andrei Vartic”, cu statut de persoană juridică independentă, în anul de studii 2024 - 2025 își propune să asigure un proces instructiv-educativ de calitate, în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. În acest sens, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic. Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2024– 2025 obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate..

Planul managerial de activitate al liceului este elaborat în baza Programului strategic de dezvoltare al IPLT „Andrei Vartic” pentru anii 2022 – 2025. Prezentul PMA a fost conceput din punctul de vedere al asigurării **accesului** la educație a tuturor copiilor, asigurării **relevanței** pentru dezvoltarea și afirmarea personală, socială și profesională a beneficiarilor procesului educațional, asigurării **calității** în procesul instructiv-educativ prin aprofundarea competențelor cadrelor didactice de a aplica eficient documentele de politici actuale în proiectarea activității educaționale, prin racordarea sistemului de monitorizare, evaluare și asigurare a calității rezultatelor școlare.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova;
- Viziunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Andrei Vartic”;
- Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Andrei Vartic”;
- Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2024-2025;
- Priorități strategice ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Andrei Vartic”;

Diagnoza mediului intern și extern

Instituția Publică Liceul Teoretic “Andrei Vartic” are următoarele forme de învățământ:

- Primar
- Gimnazial
- Liceal în care se încadrează :
 - 30 de clase;
 - 809 elevi;
 - 51 cadre didactice ;
 - Media pe clase: 27 de elevi

Instituția va activa într-un singur schimb, conform următorului orar:

- I lecție: 08.15 – 09.00
- II lecție: 09.10 – 09.55
- III lecție: 10.10 – 10.55
- IV lecție: 11.15– 12.00
- V lecție: 12.10. –12.55
- VI lecție 13.05 – 13.50
- VII lecție: 13.55 – 14.40

Procesul educațional al Instituției Publice Liceul Teoretic „Andrei Vartic” este reglementat de următoarele acte normative:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament prin nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324. Data intrării în vigoare: 23.11.2014;
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general, ordin nr.269 din 09.03.2020;
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
- Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori clasa I;
- Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori clasa II;
- Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori clasa III;
- Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori clasa IV;
- Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar clasa I, Ghid metodologic;
- Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar clasa II, Ghid metodologic;
- Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar clasa III, Ghid metodologic
- Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general
- Standarde de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general;
- Repere metodologice privind activitatea psihopedagogului în instituțiile de învățământ general;
- Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general;
- Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic, ordin MEC 2023.

COMPONENȚA ECHIPEI MANAGERIALE

responsabilă de organizarea și desfășurarea procesului educațional și gestionarea resurselor bugetare

Gamarța –Eșanu Aurelia, director, grad didactic Superior;

Cojocaru Angela, director adjunct, grad didactic Întâi;

Grigoriță Ala, director adjunct, grad didactic Superior;

Luca Angela, director adjunct, grad didactic Întâi;

Doschinescu Ana- director adjunct pentru educație, grad didactic Întâi;

Deleanu Larisa, director adjunct pentru probleme de gospodărie;

Mîra Natalia, contabil- șef.

Direcțiile de acțiune ale echipei manageriale, pentru anul școlar în curs, sunt:

1. Consolidarea culturii calității serviciilor educaționale în conformitate cu nevoile elevului, standardele educaționale, dezideratele secolului XXI și politica educațională națională;
2. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică, de relația cu comunitatea;
3. Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară: ore opționale și extrașcolare, consiliere și orientare școlară și profesională);
4. Desfășurarea controlului intern managerial în scopul eficientizării procesului educațional conform standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ care să satisfacă nevoile beneficiarilor.
5. Promovarea practicilor de succes în adaptarea procesului educațional la noile abordări din societatea contemporană;
6. Valorificarea modelelor și experiențelor avansate în formarea sistemului de competențe specifice secolului XXI;
7. Identificarea noilor abordări educaționale în contexte și medii propice pentru dezvoltarea elevilor, cadrelor didactice și manageriale;
8. Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
9. Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene.

PRIORITĂȚILE ANULUI DE STUDII 2024-2025

Colectivul profesoral al Instituției Publice Liceul Teoretic „Andrei Vartic” va pune accentul în activitatea sa pe **eficientizarea procesului educațional prin consolidarea culturii calității serviciilor educaționale în conformitate cu nevoile elevului, standardele educaționale, dezideratele secolului XXI și politica educațională națională.**

VIZIUNEA

Liceul Teoretic „Andrei Vartic” se percepe a fi o instituție cu o imagine atractivă, care prestează servicii educaționale de calitate, oferind fiecărui beneficiar oportunități egale de dezvoltare, axate pe valori fundamentale ce contribuie la formarea multilaterală a personalității elevului și care generează absolvenți capabili de a se implica activ și responsabil în viața comunității.

MISIUNEA

Misiunea Liceului Teoretic „Andrei Vartic” este asigurarea procesului educațional la un înalt standard de calitate, prin promovarea școlii prietenoase copilului, centrate pe valorificarea potențialului divers al elevilor în formarea competențelor, abilităților și atitudinilor necesare pentru viață.

În realizarea misiunii liceul se axează pe valorile:

- **PROFESIONALISMUL** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate,
- **ECHITATEA** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional;
- **TOLERANȚĂ** – a accepta multiculturalitatea și diversitatea etnică și de idei;
- **RESPONSABILITATEA** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **LUCRU ÎN ECHIPĂ** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- **INTEGRITATEA** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
- **PERSEVERENȚĂ** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților și a eșecurilor personale.

PROBLEMA asupra căreia va lucra colectivul profesoral în anul de studii 2024-2025 este: Asigurarea educației de calitate prin cultivarea valorilor. Accent major e pus pe disponibilizarea mijloacelor de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional.

Rezultatele școlare la finele anului 2023-2024

Treapta școlară	Nr elevilor la înc.an.șc.		Nr elevilor la sf.an.șc.		Nr elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Însușesc pe note medii										Nu insușesc
	Note medii						Calificative										
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	5-5.99	6-6.99	7-7.99		8-8.99	9-9.99	10	FB	B	S	
I-IV	285	190	282	189	280	189							104	116	34		
V-IX	376	185	377	186	373	185	36	109	106	93	29	0				4	
X-XII	181	120	178	119	177	119	0	50	66	34	27	0				1	
Total	843	496	737	494	830	493	36	159	172	127	56	0	104	116	34	5	

Rezultatele la examene, sesiunea - 2024

Examenele în clasa a IX-a

Situația absolvirii treptei gimnaziale	Nr. Elevilor pe lista	Admiși la examene	Nr. elevilor absolvenți	%
2020-2021	74	74	74 / 71+3CES	100
2021-2022	67	67	65 \ 64+1CES	97,01%
2022-2023	81	80	80+1CES	100
2023-2024	82	79	71+1 CES	87,6

Examenele în clasa a XII-a

Situația absolvirii treptei liceale	Nr. Elevilor pe listă	admiși la examene	Nr. elevilor absolvenți	%
2020-2021	48	47/1refuz	42	82,86
2021-2022	63+3rest	57+3	53	91,22
2022-2023	39	39	39	100
2023-2024	52	52	51	98%

Implementarea curriculumului pentru elevii cu CES

Anul de studii	Nr. Total de elevi cu CES	Din ei	Studiază în baza PEI	Din ei studiază în baza CG	Din ei studiază în baza CM
2020-2021	10	P-2, G-8	P-2, G-8	P-0, G-1	P-2, G-7
2021-2022	11	P-5, G-6	P-5, G-6	P-0, G-1	P-5, G-6
2022-2023	10	P-2, G-8	P-2, G-8	P-0, G-0	P-2, G-8
2023-2024	11	P-3,G-8	P-3, G-8	P-0, G-0	P-3, G-8

Analiza SWOT

PUNCTE FORTE

- Instituția are statut de persoană juridică independentă și gestionează mijloacele bugetare conform necesităților;
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare).
- Instituția este atractivă pentru beneficiari: Media pe clase este mai mare de 26 de elevi;
- Asigurarea cu cadre didactice cu experiență profesională avansată, dar și tineri specialiști recrutați în sistem;
- Spațiul școlar este accesibil și prietenos persoanelor cu cerințe speciale;
- Dotarea tuturor cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne;
- Spații dotate și reabilitate: săli de clase, laboratoare de chimie, biologie, fizică și informatică, sală de sport, bibliotecă.
- Cadre didactice interesate de modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- Cadre didactice pregătite pentru aplicarea procedurii VNET;
- Instituția prestează servicii educaționale centrate pe viziuni transdisciplinare pentru dezvoltarea gândirii critice și complexe ale elevilor;
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale de nivel local, raional, național și internațional;
- Parteneriate cu diverse instituții la nivel local, național și internațional;
- Activitatea constructivă a Consiliului de Elevi și a Consiliului de Părinți în scopul îmbunătățirii calității educației;
- Reușită școlară bună la toate treptele de școlaritate (primar, gimnazial și liceal);
- Rezultate bune obținute la concursurile extracurriculare;
- Asigurarea securității elevilor pe tot parcursul procesului educațional;

PUNCTE SLABE

- Suprasolicitarea cadrelor didactice (27 ore) din cauza salariilor modeste;
- Nerespectarea cadrului normativ de către unele cadre didactice;
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru a motiva elevii să participe la concursurile școlare;
- Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale;
- Lipsa de interes din partea unor elevi și părinți pentru procesul de învățare ;
- Capacitatea instituției este suprasolicitată;

- Lipsa spațiului (cabinetelor de studii) conform normelor sanitare pentru numărul de elevi;
- Lipsa competențelor digitale la unele cadre didactice de vârstă înaintată;
- Situația socio-economică precară a familiilor dezavantajate.

OPORTUNITĂȚI:

- Politici educaționale, la nivel de MEC, în conformitate cu nevoile beneficiarilor;
- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu DGEI și MEC, instituțiile abilitate pentru formarea profesională prin diverse mijloace de comunicare electronică (la distanță);
- Posibilități de îmbunătățire a bazei materiale prin gestionarea transparentă a mijloacelor bugetare;
- Interesul sporit al comunității față de instituție: concurs la admiterea în clasa a X-a de liceu;
- Cadre didactice și manageriale cu spirit de inițiativă;
- Asigurarea formării cadrelor didactice de către instituțiile abilitate pentru formare;
- Interesul unor cadre didactice față de implicarea în diferite proiecte educaționale.

AMENINȚĂRI

- Resurse financiare modeste în raport cu necesitățile instituției (energie termică, reparație capitală a încăperilor, lucrări de mentenanță, etc);
- Dezinteresul cadrelor didactice pentru a motiva elevii să participe la olimpiadele și concursurile disciplinelor curriculare;
- Absenteismul școlar
- Insuficientă conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Incapacitatea instituției de a școlariza toți elevii doritori;
- Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate;
- Demotivarea cadrelor didactice tinere să între în sistem educațional;

Pornind de la această analiză SWOT, în anul școlar 2024- 2025, ne propunem concentrarea eforturilor pentru crearea condițiilor eficiente de învățare, astfel încât elevii să obțină o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată conform Modelului 4 propus de MEC, prin care să creăm un mediu educațional de calitate, profesionist raportat la standarde instructive și morale.

STATELE DE PERSONAL

Pentru perioada **01.09.2024** până la **31.08.2025** pentru gestionarea corectă a resurselor umane și materiale sunt acceptate statele personalului de conducere, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic în următoarea componență:

Personalul de conducere și personalul didactic după vechimea în muncă pedagogică

Vechimea în muncă	total	... -2 ani	2 ani – 5 ani	5 ani – 10 ani	10 ani- 15 ani	15 ani- 20 ani	20 ani...
Personal de conducere	5						5
Personal didactic care predau în cl. 1-4	9				1	1	7
Personal didactic care predau în cl. 5-12	37	2	2	5	4	3	21
Total	51	0	2	5	5	4	33

Personalul de conducere și personalul didactic după grupa de vârstă

	total	...25	25-29	30-34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65...
Personal de conducere	5							2	2	1	
Personal didactic care predau în cl. 1-4	9				1		4	1	2		1
Personal didactic care predau în cl. 5-12	37		3	5	2	6	4	7	1	3	6
Total	51	0	3	5	3	6	8	10	5	4	7

Gradele didactice

	total	SUPERIOR	ÎNȚĂI	DOI
Personal didactic care predau în cl. 1-4	10	1	4	5

Personal didactic care predau în cl. 5-12	36	5	12	19
Total	46	6	16	24

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este format din oameni competenți și devotați.

Personal didactic auxiliar	Nr. de posturi
bibliotecar	2
laborant	2
Personal nedidactic	Nr. de posturi
Asistent medical	1,5
Secretar	1
Deridicătoare	7
Bucătar	3
Paznic	3
Contabil-șef	1
Contabil	0,5
Specialist resurse umane	1
Responsabil de baza de date	1
Arhivar	0,25
Muncitor	2,5
Măturător	1
Ușier	1

ELEVI:

Rețeaua de clase a liceului este aprobată potrivit prevederilor legislației în vigoare și este următoarea:

810 elevi își fac studiile în instituție. 10 clase sunt în învățământul primar cu un număr de 265 elevi, 13 clase în treapta gimnazială - 363 elevi și 7 clase în treapta liceală - 182 elevi. În liceu, cursurile se desfășoară într-un singur schimb. În învățământul primar, gimnazial și liceal se stabilește ora de 45 de minute.

II. PLANUL INSTITUȚIONAL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Planul managerial pentru anul de studii 2024-2025 s-a elaborat în conformitate cu prevederile Planului instituțional de îmbunătățire a calității educației. Planul de îmbunătățire a educației a avut drept reper activitatea și rezultatele procesului educațional din anul școlar 2023-2024, dar și cerințele actuale de racordare a instituției de învățământ preuniversitar la standardele de calitate a educației. Astfel, ne propunem, pentru anul de studii 2024 – 2025 să realizăm o educație de calitate, punând accentul pe următoarele dimensiuni de îmbunătățire a calității educației:

Dimensiunea	Standardul	Activități	Responsabil	Termen
1. Sănătate, siguranță, protecție	1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor	Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaroigienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Director Directori adjuncți Contabil Asistent medical	01.09.2024
		Colaborare cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte.	Administrația liceului	Permanent
		Formarea aptitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual	Directorii adjuncți Diriginții	Permanent Orele de Dezvoltare personală Disciplinele școlare
		Studii de caz cu referire la situațiile de abuz în mediul online	Directorii adjuncți Diriginții	La necesitate
		Securizarea accesului copiilor la platforme și instrumentele web utilizate în procesul educațional la distanță	Directorii adjuncți Diriginții	Permanent în procesul educațional online

Respectarea normelor igienic-sanitare și adoptarea deciziilor care se impun pentru prevenirea bolilor infecțioase.	Asistenta medical Șef gospodărie	Permanent
Planificarea activităților de prevenire și combatere a abuzului online	Directorii adjuncți Diriginții Psihologul școlar	La necesitate
Asigurarea siguranței elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile extrașcolare, etc.	Diriginții Cadrele didactice	Permanent
Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Directorii adjuncți instruire Consiliul de administrație	01.09.2024
Asigurarea fiecărui elev cu un loc de lucru în bancă/la masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularitățile psihofiziologice individuale cu păstrarea distanței fizice conform recomandărilor	Administrația liceului	august 01.09.2024
Dotarea laboratoarelor, sălii sportive cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitar-igienice, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	Administrația liceului	Conform mijloacelor bugetare disponibile
Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	Director Contabil Asistent medical dir.adj. gospodărie	Permanent
Asigurarea cu blocuri sanitare în interiorul instituției Dotarea cu mijloace antiincendiar și ieșiri de rezervă.	Directorul	Permanent

	Familiarizarea elevilor cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc) și de acordare a primului ajutor.	Diriginții Directorul adj. Educație	La începutul fiecărui semestru
	Asigurarea siguranței online a elevilor în contextul procesului educațional la distanță	Directorul adj. Educație Diriginții	permanent
	Racordarea rației alimentare la acoperirea normelor fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.	Asistenta medicală	Permanent
	Colaborarea cu autoritatea publică locală cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.	Membrii administrației	Permanent
	Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.	Secretar Administrația liceului Consiliul de etică	Permanent
1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.	Informarea personalului, elevilor, părinților asupra modalităților de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a acuzațiilor de abuz/neglijare asupra copiilor.	Directorul Cadrele didactice	Conform planificării operaționale
	Punerea la dispoziția membrilor comunității materialele informative privind acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securizare a mediului școlar.	Membrii administrației	Permanent
	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu actorii comunitari de referință, cu societatea civilă în scopul prevenirii comportamentelor dăunătoare vieții.	Membrii administrației	Permanent

		Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în școală în colaborare cu părinții/reprezentanții legali a elevilor.	Diriginții Cadrele didactice Director adjunct educație	Conform planificării operaționale
		Accesul copiilor la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale	Cadrul didactic de sprijin, psihologul școlar.	Permanent
		Implicarea sistematică a cadrelor didactice, elevilor, părinților în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.	Cadrele didactice	Conform planificării operaționale
	1.3 Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.	Eficientizarea relațiilor de parteneriat cu serviciile publice de sănătate asigurând promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.	Administrația liceului Asistenta medicală	Permanent
		Asigurarea accesului permanent al elevilor la serviciile medicale.	Asistenta medicală	Permanent
		Organizarea activităților de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psiho-emoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc).	Asistenta medicală	Permanent
		Promovarea acțiunilor educativ antitabac, antidrog, antialcool, prin activități școlare și extrașcolare.	Directorul adjunct educație Diriginții	Conform planificării operaționale

<p>Implicarea părinților în activități curriculare și extracurriculare cu problematică de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar/familie, de promovare a unui mod sănătos de viață.</p>	<p>Directorul adjunct responsabil Diriginții</p>	<p>Conform planificării operaționale</p>
<p>Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional.</p>	<p>Directorul adjunct responsabil</p>	<p>Conform planificării operaționale</p>
<p>Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutriționistă, educație sexuală etc., prin curriculum la decizia școlii și prin orele opționale.</p>	<p>Diriginții</p>	<p>Permanent</p>

<p>2.Participare democratică</p>	<p>2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.</p>	<p>Discutarea și familiarizarea elevilor cu Planul de activitate al Consiliului Școlar al Elevilor pentru anul de studii 2024-2025. Delegarea de către CȘE a unui reprezentant al elevilor în CA al liceului pentru anul de studii 2024-20245</p> <p>Sensibilizarea elevilor de a-și expune sugestiile și reclamațiile în „Boxa încrederii” din holul liceului.</p> <p>Încadrarea elevilor în activitatea cercurilor și secțiilor sportive după interese în anul de studii 2024-2025</p> <p>Activitatea extracurriculară „Ziua autoconducerii”</p> <p>Săptămâna Drepturilor Omului</p> <p>Campania de caritate „Caravana de Crăciun”, ediția 2024</p> <p>Masă rotundă cu părinții și elevii „Parteneriatul școalăfamilie –comunitate în diminuarea situațiilor de conflict”</p> <p>Consultarea opiniei elevilor privind modalitățile de organizare și desfășurarea a activităților extrașcolare și extracurriculare pe parcursul anului de studii 2024-2025</p> <p>Chestionarea elevilor referitor la: calitatea procesului educațional în liceu, selectarea orelor opționale pentru anul de studii 2024-2025</p>	<p>Directorul adjunct educație CȘE Membrii CȘE</p> <p>Directorul adjunct pentru educație. Conducătorii de cerc și secții sportive Directorul adjunct pentru educație. Profesorii de istorie</p> <p>CȘE.Părinți. Diriginți.</p> <p>Directorul adjunct pentru educație</p> <p>CȘE. Directorul adjunct educație Diriginți</p>	<p>04-08.09.2024 Septembrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Octombrie 05.10.2024</p> <p>Decembrie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p> <p>Martie 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Martie, aprilie 2025</p>
----------------------------------	--	---	--	---

		Informarea și încurajarea elevilor de a participa la Concursul Național de desemnare a membrilor Consiliului Național al Elevilor pentru anul de studii 2024-2025 Activitatea extracurriculară „Gala Laureatilor”, ediția 2025	CȘE/ Directorul adjunct pentru educație CȘE Directorul adjunct pentru educație	Mai 2025 Mai 2025
3.Incluziunea educațională	3.1.Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, starea sănătății și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.	Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional.	Psihologul școlar	Permanent
		Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutriționistă, educație sexuală etc., prin orele opționale.	Directorii adjuncți Diriginții	Permanent
		Elaborarea documentelor manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.	Directorul adjunct responsabil	Permanent
		Crearea unei baze de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele școlii pentru următorii 5 ani.	Directorul adjunct responsabil	Permanent
		Dotarea Centrului de resurse pentru copiii cu CES în conformitate cu necesitățile educaționale a acestora.	Membrii administrației	Permanent
		Implicarea copiilor cu CES în diferite activități curriculare și extracurriculare.	Directorul adjunct	Permanent
		3.2.Toți copii să beneficieze	Identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.	Psihologul școlar Diriginții

	de atitudine nediscriminatorie și	Informarea personalului și copiilor/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de	Membrii administrației	La începutul fiecărui semestru
	să se respecte toate diferențele	prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.		
		Familiarizarea CD cu prevederile actelor normative specifice	Membrii administrației	
		Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic.	Membrii administrației	Permanent
		Familiarizarea tuturor copiilor cu situațiile de discriminare și de respectare a diferențelor în activitatea școlară și în afara contextului școlar.	Diriginții	La începutul fiecărui semestru
3.3.Crearea unui mediu accesibil și favorabil	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.	Directorul	Permanent	
	Dotarea spațiului destinat procesului educativ conform nivelului de școlarizare, profilului existent, care să fie rezonabil accesibile pentru toți copiii	Directorul	Permanent	
4. Eficiența educațională	4.1 Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor.	Cadrele didactice	Permanent
		Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES.	Cadrele didactice	Permanent

	Elaborarea și implementarea planificării strategice și operaționale de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	Administrația liceului Șefii comisiilor metodice	Permanent
	Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	Membrii administrației	Permanent

	Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automatizare a eficienței în educație.	Membrii administrației	August
	Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.	Membrii administrației	Permanent
	Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției: resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	Membrii administrației	Permanent
	Adaptarea și implementarea Curriculumului Național în conformitate cu condițiile locale.	Membrii administrației	Permanent
	Elaborarea, implementarea și monitorizarea unui plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului	Directorii adjuncți instruire	August
	Formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	Membrii administrației	Permanent
	Promovarea unui sistem de valori comportamentale (etice, morale, profesionale), ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare	Membrii administrației	Permanent

	Implementarea metodologiilor moderne, a instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare	Membrii administrației	Permanent
	Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat.	Cadrele didactice	Permanent
	Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe.	Membrii administrației	Septembrie

	Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.	Cadrele didactice	Permanent
	Organizarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și cu obiectivele din documentele strategice și operaționale.	Cadrele didactice	Permanent
	Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor școlare conform Standardelor de eficiență a învățării	Membrii administrației	Permanent
	Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, sală de festivități, de sport.	Membrii administrației	Permanent
	Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional.	Directorul	Permanent
	Crearea unei baze de date privind performanțele elevilor.	Membrii administrației	Sfârșitul semestrului/anului
	Realizarea unei politici educaționale obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Permanent

		Redimensionarea curriculară în raport cu nevoile de formare și așteptările elevilor.	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Permanent
5. Educația sensibilă la gen	5.1 Comunicarea și interrelaționarea copiilor în conformitate cu principiile echității de gen	Asigurarea transparenței și echității de gen prin activități curriculare și extracurriculare	Director adjunct educație	Permanent
		Consilieri individuale și de grup privind prevenirea discriminării de gen în cadrul orelor de la Managementul clasei	Diriginții	Permanent
		Selectarea și promovarea practicilor exemplare a mecanismelor de intervenție în cazul discriminării de gen.	Directorii adj. Psihologul școlar, CDS	Permanent

		Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventualele cazuri de discriminare de gen.	Membrii administrației	Permanent
		Asigurarea cu spații școlare adecvate particularităților de gen.	Directorul	La începutul anului de studii
		Asigurarea cu resursele necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează egalitatea de gen.	Directorul	După caz
		Informarea părinților despre politicile pe care le promovează instituția referitor la educația sensibilă la gen.	Directorul	Conform planificării
		Formarea pedagogilor și părinților în vederea acordării ajutorului urgent copiilor în caz de hărțuire sau abuz sexual.	Membrii administrației	La începutul anului de studii
		Asigurarea serviciilor de consiliere copiilor, cadrelor didactice și părinților în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.	Membrii administrației	Permanent

<p>Realizarea activităților curriculare și extracurriculare favorabile dezvoltării echitabile a genurilor</p> <p>Familiarizarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu „Politica de Protecție a Copilului”</p> <p>Organizarea și desfășurarea activității „Săptămâna memoriei Holocaustului”</p> <p>Organizarea și desfășurarea activității „Spune nu violenței de gen”</p>	<p>Administrația liceului</p> <p>Dir.adjunct pentru educație.Profesorii de istorie</p> <p>Dir.adjunct pentru educație .CȘE</p> <p>Dir.adjunct pentru educație</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie, în temeiul Circularei MEC Conform Planului operațional pentru prevenirea și combaterea VNET</p>
<p>Lansarea campaniei de sensibilizare a părinților și elevilor în cadrul mesei rotunde „Suntem diferiți dar egali, nu tolera violența”.</p> <p>Masă rotundă “Idealuri feminine, idealuri masculine. Părinții noștri ca modele de gen în viață”</p>	<p>CȘE Dir.adjunct pentru educație</p>	<p>Conform Planului operațional pentru prevenirea și comb. VNET Conform planului de activitate al CȘE, ianuarie 2025</p>

III ORGANIZAREA OPERAȚIONALĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Domeniul I: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator	Acțiuni	Termen	responsabil	Indicatori de realizare Nota/Dovezi
1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.	Implementarea: - politicilor educaționale în procesul asigurării calității; -nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general -Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic; -Instrucțiunea dozării timpului temelor pentru	Pe parcursul anului	Echipa managerială	CA CP
	Respectarea regimului unic ortografic, instrucțiunilor privind completarea documentației școlare	Pe parcursul anului	Echipa managerială	CA CP
1.2 Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice	Actualizarea Regulamentului de ordine internă și Statului Instituției	septembrie	Echipa managerială	CA CP
	Aprobarea planului de activitate a Comisiilor din liceu	septembrie	Echipa managerială	CA CP
	Aprobarea planului de activitate al Cercurilor și secțiilor sportive.	septembrie	Echipa managerială	CA CP
1.3 Coordonează procesul de	Monitorizează calitații serviciilor	Pe parcursul anului	Echipa managerială	CA

evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.	educaționale din liceu			
	Monitorizarea desfășurării ședințelor de informare cu referire la cerințele unice pentru elaborarea proiectelor de lungă durată și cele stipulate în Reperele metodologice.	Pe parcursul anului	Echipa managerială	CA
	Monitorizarea desfășurării ședințelor cu părinții, a colectivelor de clasă; a ședințelor Consiliilor elevilor.	Pe parcursul anului	Echipa managerială	CA
	Monitorizarea aplicării documentelor manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe speciale	Pe parcursul anului		CMI

Domeniul II CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator	Acțiuni	Termen	responsabil	Indicatori de realizare Nota/Dovezi
2.1 Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare	August-septembrie	Administrația	CP - seminare organizate cu cadrele didactice . - colaborarea școală-comunitate în implementarea curriculumului;
	Monitorizarea activității Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală.	August-septembrie	Administrația	CP
	Elaborarea schemei orare	septembrie	Administrația	CA

	Actualizarea prevederilor Regulamentului intern si cunoasterea documentatiei scolare la nivelul CM	septembrie	Cadrele didactice	CP
	Repartizarea manualelor școlare pentru elevii claselor I-a – XII-a	septembrie	Biblioteca, diriginții	CA, setul complet
	Aprobarea planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor	septembrie	DA, Cadrele didactice, șefii CM	CA
	Aprobarea PEI, CM, implicarea copiilor în activități extracurriculare.	Septembrie	DA, CDS, cadrele didactice	CMI,
	Evidența programelor de formare a cadrelor didactice	septembrie	Administrația	CA
	Realizarea tezelor semestriale	Decembrie, mai	DA, cadrele didactice	CP
	Informarea elevilor din clasele a IV-a cu Metodologia de organizare si desfasurare a Testarii Nationale IX-a și a XII-a cu privire la Regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire	martie	Administrația	Adunarea cu părinții, Orele de clasă
	Organizarea simulărilor pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a	Martie-aprilie	Administrația	CA
	Organizarea concursurilor școlare și extrașcolare	Noiembrie-decembrie-ianuarie	DA, cadrele didactice	CA
2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului (curriculumului la decizia școlii)	Monitorizarea implementării Curriculumului Național,	Pe parcursul anului	Administrația	Asistențele la ore
	Analiza ritmicității notării, evaluării	Pe parcursul anului	Administrația	Nota informative

	elevilor			CM
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele școlare	Pe parcursul anului	Administrația	Rapoarte CA
	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Sfârșitul semestrului I, II	DA, cadrele didactice	CM,CA
	Acordarea de consultanță în problemele de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	Pe parcursul anului	Administrația	Materile la CM
	Realizarea graficului de interasistențe în vederea asigurării asistenței metodice și de specialitate pentru profesorii debutanți, nou încadrați	Pe parcursul anului	Administrația	Graficul CM
	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, profesorilor, părinilor. Respectarea graficului de onsiere	Pe parcursul anului	Administrația	Comunicare AC
2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Pe parcursul anului	DA, cadrele didactice	CM
	Întocmirea notelor informative și rapoartelor privind controalele realizate	Pe parcursul anului	Administrația	Notele informative, CA, CP, CMI, CM
	Monitorizarea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul	Conform planului	Administrația	Note informative, CA, CP

	evaluării continue și corecte a elevilor, desfășurarea tezelor semestriale			
	Srijinirea inițiativelor cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Administrația	CM
	Îndreptarea resurselor umane, curriculare, informaționale, materiale și financiare întru susținerea elevilor capabili de performanțe înalte conform metodologiei aprobate de MEC.	Pe parcursul anului	Administrația	Implicarea și sprijinirea copiilor dotați.
	Asigurarea perfecționării cadrelor didactice în problema susținerii elevilor capabili de performanțe.	La necesitate	Administrația	- seminare desfășurate cu cadrele didactice în școală. - cadrele didactice anual participă la cursuri de formare
	Desfășurarea concursurilor școlare și participarea la cele raionale la disciplinele de studiu.	Decembrie, februarie	Administrația	Participarea la concursuri

Domeniul III RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator	Acțiuni	Termen	responsabil	Indicatori de realizare Nota/Dovezi
3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului didactic	Repartizarea sarcinii didactice	Mai, august	Administrația	Note informative CA, CP
	Coordonarea întocmirii bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul instituției de	Mai, august	Administrația	Note informative

	învățământ, în conformitate cu Nomenclatorul.			CA, CP
	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice, a diriginților debutanți în formarea lor profesională.	Pe parcursul anului	Administrația	Note informative CA, CP
	Informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul comisiei metodice sau a ariei curriculare	septembrie	Administrația	CM, CMI
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic	Pe parcursul anului	Administrația	Baza de date
	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	Septembrie	Administrația	CA
	Organizarea comisiilor metodice și desemnarea responsabilităților comisiilor și colectivelor pe arii curriculare	septembrie	Administrația	CA, CP
	Perfecționarea și formarea cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Administrația	CM
	Implementarea Fișei de evaluare a cadrelor didactice.	Semestrial	Directorii adj. șefii comisiilor metodice	Fișa de evaluare elaborată și implementată
3.2 Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic	Efectuarea de asistențe de specialitate tinerilor specialiști, în vederea consilierii.	Pe parcursul anului	Administrația	
	Realizarea asistențelor de specialitate la orele	Pe parcursul anului	Administrația	CM

	de DP, la activitățile extracurriculare a tinerilor specialiști, în vederea consilierii și acordării suportului metodic.			
	Formarea continuă a cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă.	Sistematic	Administrația	Plan de formare continuu.
	Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă.	Pe parcursul anului	Administrația	Planul cadru îndeplinit.
	Diseminarea experienței cadrelor didactice de a se implica în activități de mentorat.	Periodic	Director	Cadru didactic calificat.
	Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea gradelor didactice.	Pe parcursul anului	Dir.adj. Comisia de atestare	Conferirea/ confirmarea gradului didactic conform graficului elaborat anual.
	Organizarea de activități metodice la nivel de instituție.	Pe parcursul anului	Dir.-adj. Comisia metodică	
3.3 Monitorizează procesul de evaluare a personalului didactic	Încadrarea personalului didactic conform planului-cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	septembrie	Administrația	CP CA
	Nominalizarea cadrelor didactice din școală la cursurile de perfecționare la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Oferta de formare	Administrația	CM
	Elaborarea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, register.	Pe parcursul anului	Administrația	
	Asigurarea redactării documentației necesare pentru desfășurarea calitativă a procesului educațional.	La necesitate	Administrația	Plan managerial elaborat și implementat.
	Încadrarea personalului didactic conform	Sistematic	Administrația	Asigurarea 100% cu cadre

	prevederilor legale. Stabilirea ofertei educaționale.			didactice.
3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: grad II, grad I, grad superior, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie	Începutul semestrului	Administrația	
	Motivarea participării cadrelor didactice la Concursul Pedagogul anului	octombrie	Administrația	CA
	Motivarea și stimularea performanței în activitate	Pe parcursul anului	Comisia de evaluare a performanțelor	CA
	Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului.	Sistematic	Administrația	desfășurarea activității conform fișei postului.
	Asigurarea cooperării în cadrul comisiilor metodice și promovarea bunelor practici.	Pe parcursul anului	Șefii comisiilor metodice	Studierea exemplelor de bună practică a cadre didactice.
	Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic.	Pe parcursul anului	Administrația	Calificativ acordat f/bună, bună - cadrelor didactice. Fișa de evaluare a cadrelor didactice elaborată.
3.5 Centrarea demersului educațional pe elevi și valorificarea personalității elevului în condițiile unei școli moderne și de calitate	Actualizarea bazei de date a elevilor.	Permanent	Director, responsabili SIME, SIPAS	Baza de date actualizată.
	Elaborarea orarului. Respectarea cerințelor de	La necesitate	Director adjunct	Orarul elaborat în

	elaborare.		pentru instruire	corespondere cu cerințele sanitaro-igienice.
--	------------	--	------------------	--

DOMENIUL IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Achiziționarea de tehnică de calcul pentru îmbunătățirea prestării serviciilor educaționale.	Pe parcursul anului	Directorul Comisia de lucru	Asigurarea 100% condiții de muncă și studii, în condiții igienico-sanitare bună.	1500000 lei
Achiziționarea panourilor interactive	Decembrie 2024	Directorul Comisia de lucru	Dotarea a două cabinete cu panouri interactive noi	100000 lei
Procurarea materialelor didactice	Pe parcursul anului	Directorul Comisia de lucru	Dotarea laboratoarelor, sălii de sport și centrul de resurse	30000 lei
Monitorizarea și înregistrare patrimoniului unității școlare.	Periodic	Administrația liceului. Contabilul.	Evaluarea patrimoniului instituției.Registrul de inventariere actualizat.	
Instructaj privind păstrarea bazei materiale a liceului.	Periodic	Administrația liceului	Menținerea bazei materiale în stare bună.	
Efectuarea periodică a reparației curente.	Iulie- august	Directorul adjunct pe gospodărie	100% beneficiari asigurați cu condiții igienico-sanitare.	250000 lei

Procurarea mobilierului școlar	Pe parcursul anului	Administrația liceului, contabilul.	Asigurarea 100% condiții de muncă și studii, în condiții igienico-sanitare bună.	80000 lei
Reparația capital a Blocului B	Iunie-august	Administrația	Asigurarea 100% condiții de muncă și studii, în condiții igienico-sanitare bună	600000 lei
Amenajarea teritoriului adiacent stadionului	Iunie-august	Administrația liceului, contabilul.	Asigurarea calității lecțiilor de educație fizică	90 000 lei
Procurarea și Amenajarea terenului sportiv cu inventar de fitness exterior	Pe parcursul anului	Administrația	Creșterea calității predării orelor de educație fizică	40000 lei
Achiziționarea seturilor de roboței	Noiembrie 2024	Directorul Contabila	Asigurarea cercului de robotică cu roboței	25000 lei
Dotarea bibliotecii cu literatură artistică și crearea unei biblioteci digitale.	Decembrie/mai	Administrația liceului, contabilul, bibliotecara	Asigurarea cu literatură artistică, beletristică.	25000 lei

DOMENIUL V: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 4: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator	Acțiuni	Termen	responsabil	Indicatori de realizare Nota/Dovezi
4.1. Asigură	Constituirea Comisiei	septembrie	Administrația	CA, CP

funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative	Multidisciplinare Intrașcolare, Consiliere și Dezvoltare personală			
	Implementarea educației incluzive în biblioteca școlară	Pe parcursul anului	DA, bibliotecarele	CMI
	Constituirea bazei de date a copiilor cu CES	Septembrie, pe parcursul anului	CDS, DA	CMI
	Aprobarea Curricula Modificată	Septembrie	DA, CDS, cadrele didactice	CMI, CP
	Funcționarea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare cu atribuțiile stabilite	Pe parcursul anului	Administrația	CA; CMI
	Monitorizarea progresului școlar al copiilor cu CES.	Pe parcursul anului	Administrația	CMI CP
	Coordonarea și monitorizarea activității CREI și a CDS.	Pe parcursul anului	Administrația	CMI CP
	Monitorizarea perfectării înregistrărilor realizate în registrul de evidență a fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului, întocmirea proceselor	Pe parcursul anului	Administrația	CA; CMI

	verbale, a mapei comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare Personală; mapa cu toate documentele ce țin de funcționarea consiliului elevilor			
	Monitorizarea activității CMDP în conformitate cu planul elaborat.	Pe parcursul anului	Administrația	CA; CMI
4.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.	Crearea serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES și dotarea cu echipamentul necesar a CREI. Identificarea copiilor cu CES	septembrie	Administrația, cadrele didactice	CP
	Ore publice, activități extrașcolare cu implicarea elevilor cu CES	Pe parcursul anului	Administrația	CMI
	Elaborarea PEI în conformitate cu Structura – Model	septembrie	DA, diriginții	CA, CP
	Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copiii cu cerințe educaționale special conform recomandărilor SAP	septembrie	DA, cadrele didactice la clasă	CMI
	Implicarea, în caz de necesitate, a membrilor CE în acordarea ajutorului de supraveghere a copiilor cu CES.	septembrie	Administrația, cadrele didactice	CP
	Prezentarea orelor publice, a activităților extrașcolare cu implicarea elevilor cu CES	Pe parcursul anului	Administrația	CMI

Domeniul VI. Comunitate și parteneriate

Standard 5: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicatori de realizare Nota/Dovezi
6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale	Implementarea proiectelor, activităților în liceu care au drept scop promovarea imaginii liceului. Monitorizarea paginilor de Facebook și WEB a LT „Andrei Vartic”	Pe parcursul anului	Administrația, președinții CM, Consiliul elevilor	Procese -verbale
	Asigurarea continuității organizării și desfășurării Festivalului de Creație Populară „Andrei Vartic”, ediția a X-a. Implementarea proiectelor, activităților în liceu care au drept scop promovarea imaginii liceului: Cafeneaua literară, Clubul de lectură, clubul de dezbateri, Clubul erudiților, Gândește global, acționează local, competiții sportive etc.	Conform planului de acțiuni	Administrația, președinții CM, Consiliul elevilor	Procese -verbale
	Colaborarea cu instituțiile de învățământ din localitate și raion prin intermediul Festivalului de Creație Populară „Andrei Varti”; cu bibliotecile din orașul Ialoveni,	Pe parcursul anului	Cadrele didactice, bibliotecarii, personalul medical	Procese-verbale

	BPO „Ion Creangă” și „Adam Mickiewicz”, Chișinău; cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor ”Avante”; cu Fondul pentru tineri „Eco Răzeni”; cu PRO-Educație România, cu instituțiile din Dîmbovița; cu bisericile din or. Ialoveni			
6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.	Implicarea părinților, prin intermediul CRP, în realizarea eficientă a activității educaționale	Pe parcursul anului	DA, diriginții	Procese -verbale
	Participarea la concursurile raionale, republicane și internaționale.	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	Procese-verbale
	Colaborarea cu APL, Consiliul Raional, DGE Ialoveni, Fondul pentru tineri EcoRăzeni; Consiliul reprezentativ al Părinților	Pe parcursul anului	Echipa managerială, cadrele didactice, elevii, părinții	Programe și proiecte.
	Ședințe comune cu factorii educaționali în scopul ghidării în carieră a elevilor.	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	100% elevii ei claselor absolvente ghidați în carieră.
	Colaborarea cu sindicatele de ramură în scopul respectării legislației muncii.	Pe parcursul anului	Liderul sindical	Parteneriat stabil cu Comitetul Sindical. Cadre didactice și nedidactice remunerate conform legii.
	Stabilirea unui parteneriat dintre școală și familie prin implicarea părinților și elevilor în voluntariat privind reutilizarea încăperilor, reparația mobilei, confecționarea unor elemente necesare în procesul educațional.	Pe parcursul anului	Director adj. educație	Parteneriat stabil cu familiile elevilor. Activități desfășurate în comun cu părinții.

VIII POLITICA DE PROTECȚIE A COPILULUI

Liceul Teoretic „Andrei Vartic”, or. Ialoveni, anul de st. 2024-2025

Angajamentul scris al LT „Andrei Vartic” de a proteja copiii de toate formele de abuz

Liceul Teoretic „Andrei Vartic” recunoaște și își asumă responsabilitățile față de copii, drepturile lor și, în special, dreptul de a fi protejat de orice formă de violență. Politica de față a fost concepută pentru a asigura că Liceul Teoretic „Andrei Vartic” întreprinde toate măsurile posibile pentru a preveni violența și a proteja copiii de acest fenomen.

În acest sens, Liceul Teoretic „Andrei Vartic” se bazează pe prevederile Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului (CDC), ratificată de Republica Moldova la 26 ianuarie 1993, și legislația națională în domeniul protecției copilului (o listă a actelor normative este inclusă în anexa nr. 1).

Datorită interacțiunii zilnice cu copiii, cadrele de conducere, cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice sunt cele mai bine plasate pentru a constata semnele exterioare ale abuzului, schimbările comportamentale sau întârzierile în dezvoltarea copilului.

Misiunea primordială a Liceului Teoretic „Andrei Vartic” este prevenirea violenței față de copii. În cazurile grave de abuz, obligația instituției este să raporteze și să refere cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic.

Instituția nu este responsabilă de investigarea cazurilor.

Principiile fundamentale ale CDC - interesul superior al copilului, non-discriminarea, dezvoltarea holistică și opinia copilului, precum și asigurarea drepturilor la supraviețuire, dezvoltare, protecție și participare primează în toate deciziile Liceului Teoretic „Andrei Vartic” și nu imaginea Instituției sau a angajaților acesteia.

Definirea fenomenului violenței

Prin violență înțelegem “orice formă de violență fizică sau mentală, vătămare sau abuz, abandon sau neglijență, rele tratamente sau exploatare, inclusiv abuz sexual”.

Elementele Politicii de Protecție a Copilului (prevenire, protecție, asistență)

Politica de protecție a copilului (PPC) a Liceului Teoretic „Andrei Vartic” include două elemente de bază:

- a) Prevenirea violenței.
- b) Oferirea sprijinului necesar copiilor victime sau potențiale victime ale abuzului.

Din acest considerent, Liceul Teoretic „Andrei Vartic” îndeplinește următoarele acțiuni:

- a) instruieste personalul institutiei, voluntarii si partenerii privind indeplinirea responsabilitatilor pe care le au referitor la protectia copilului.
- b) stabileste si mentine un mediu educational in care copiii/elevii se simt in siguranta, sunt incurajati sa-si expuna punctul de vedere si sunt ascultati.
- c) asigura informarea copiilor/
- d) promoveaza activitati care dezvoltă la copii abilitatile necesare pentru a preveni si a se proteja de abuz.
- e) organizeaza activitati care ajuta elevii sa-si dezvolte atitudini responsabile pentru viața de adult, inclusiv abilitati parentale .
- f) stabileste relatii de conlucrare eficienta cu parintii si colegii din cadrul organizatiilor/ institutiilor partenere.

Principiile PPC

Politica de față se bazează pe următoarele principii:

- Copiii au dreptul de a fi protejați de orice formă de abuz,
- Opinia copilului este crucială în prevenirea abuzului
- Recunoașterea drepturilor angajaților și voluntarilor de a beneficia de formare și suport privind aplicarea Politicii de protecție a copilului. Cui se adresează PPC

Politica de protecție a copilului se referă la **toți angajații, voluntarii și oaspeții Liceului Teoretic, „Andrei Vartic”**, precum și la persoanele care prestează temporar servicii și intră în contact cu copiii (șoferi de autobuz, personalul de la cantină, asistenți la orele deschise, părinți, formatori, parteneri, donatori, reprezentanți mass-media etc.).

La cerere, părinții pot obține un exemplar complet al Politicii de protecție a copilului valabile în cadrul Liceului Teoretic „Andrei Vartic”.

Aprobarea și revizuirea PPC

Politica de protecție a copilului este revizuită anual și aprobată de Consiliul de Administrație, care va asigura actualizarea listei de persoane de contact. **Respectarea politicii este monitorizată de către Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului și prin evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților.**

Coordonarea, funcții și responsabilități

Directorul Liceului Teoretic „Andrei Vartic” numește prin ordin **Coordonatorul pentru protecția copilului și adjunctul acestuia¹. - Doschinescu Ana**

Rolul membrului Consiliului de Administrație pentru Protecția Copilului rezidă

Managementul personalului, inclusiv auxiliar

Recrutarea personalului

Tot personalul Liceului Teoretic „Andrei Vartic” și personalul suplimentar implicat în activități organizate de Liceu, remunerat financiar sau neremunerat, angajat cu norma întreagă sau cu normă parțială, interacționând în mod direct sau indirect cu copiii, va participa la o procedură minuțioasă și standardizată de recrutare.

Instruire și suport

Directorul Liceului Teoretic „Andrei Vartic” se obligă să²:

- a) stipuleze în regulamentele de activitate, contracte și în fișele de post ale salariaților, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și a prevenirii bullyingului;
- b) informeze salariații despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar;

Codul de conduită (de etică) a personalului din instituție. Comportamente inacceptabile

Comportamente inacceptabile ale angajaților și partenerilor Liceului Teoretic „Andrei Vartic” (părinți, voluntari, stagiați, formatori, asistenți, experți, parteneri, donatori, mass-media, prestatori de servicii etc.) în relațiile cu copiii:

- lovirea sau aplicarea altor forme de abuz fizic față de copil sau incitarea unui copil să aplice violența asupra altui copil: îmbrânciri, palmui, pișcături, trântiri, tragere de păr sau urechi etc.
- abuzul emoțional: strigăte, umilire, luare în derâdere, intimidare, poreclire, înjurare, amenințare verbală, distrugerea obiectelor personale etc.
- impunerea sau incitarea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală (filme sau fotografii pornografice, relații sexuale, atingeri cu caracter sexual etc.)
- abuzul sexual:
- tratamentul discriminatoriu față de anumiți copii: petrecerea timpului unul la unul cu copilul (în sala de curs, camera de cămin, invitarea acasă sau în locuri izolate, vizite neînsoțite la domiciliu când copilul este singur acasă, etc.).

Comportamente dezirabile(corespunzătoare)

Este important ca în relațiile cu copiii toți cei enumerați:

- să fie deschiși, să aibă o atitudine binevoitoare față de copii.
-

- să asculte copiii și să ia opinia lor în considerare, să-i implice în luarea deciziilor.
- să păstreze confidențialitatea informațiilor despre copii, să nu divulge datele lor personale
- să intervină pentru a opri orice act de violență sau discriminare față de copii pe care îl observă și să-l raporteze responsabililor (conform procedurii de raportare).
- să intervină pentru a opri orice act de violență sau discriminare față de copii pe care îl observă și să-l raporteze responsabililor (conform procedurii de raportare).
- să încurajeze independența copiilor, dându-le sarcini pe care copiii singuri le pot face, conform capacităților lor în evoluție.
- să discute cu copiii despre protecția lor față de abuz, care sunt comportamentele acceptabile și cele inacceptabile și ce pot face ei înșiși în cazul în care apare o problemă.

Consecințele privind nerespectarea Codului de Conduită(de Etică)

Prezentul Cod de Conduită sau Etică este obligatoriu pentru personalul Liceului Teoretic „Andrei Vartic”, precum și pentru oricine acționează în numele Liceului. Este obligația Liceului Teoretic „Andrei Vartic” de a informa imediat organele de poliție despre o eventuală infracțiune.

Prevenirea violenței, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților

Modalități de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți

Directorul Instituției este obligat să pună la dispoziția copiilor informații, mijloace și instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei și gradului de maturitate al acestora pentru a raporta cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților³.

Liceul Teoretic „Andrei Vartic” pune la dispoziția copiilor și părinților *Boxa cu bilețele anonime*, în care pot fi raportate îngrijorările referitoare la protecția copilului. Conținutul *Boxei* este verificat zilnic de Coordonator sau adjunctul acestuia, care examinează sesizările și, în dependență de conținutul acestora, stabilește un plan de acțiuni..

Pentru raportarea cazurilor urgente, liceul stabilește următorul număr de telefon (pentru sunete și SMS): 060135589. Aceste date de contact vor fi disponibile în fiecare sală de curs și pe toate coridoarele instituției. Coordonatorul sau adjunctul acestuia va putea fi contactat la acest număr de telefon și adresă de email: ana.doschinescu70@gmail.com;

Coordonatorul va avea grijă ca cei care au sesizat cazul să fie informați despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea.

Proceduri de identificare și raportare a abuzului

Orice salariat, voluntar sau oaspete al **liceului** care deține informație despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic este obligat să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător⁴. Intervenția, asistența copiilor victime, colaborarea cu alte servicii

Directorul delegă, la solicitarea autorității tutelare, un salariat al instituției pentru a participa la lucrările comisiei multidisciplinare pentru examinarea sesizării și întocmirea planului individualizat de asistență⁵.

Cazurile mai puțin grave (violență fizică, psihologică, între copii) sunt soluționate în cadrul **liceului**. Coordonatorul convoacă și ghidează activitatea grupului de lucru intrașcolar pentru examinarea cazului, în conformitate cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională⁶.

Securitatea spațiilor

Asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente Liceului Teoretic „Andrei Vartic” este responsabilitatea noastră și contribuie la prevenirea abuzului față de copii⁷.

Oaspeții, vizitatorii liceului nu vor fi lăsați singuri cu copiii. Liceul Teoretic „Andrei Vartic” (directorul/ coordonatorul/ cadrul didactic, după caz) are responsabilitatea de a verifica temeiul vizitei și a se asigura că conținutul/ materialele utilizate/ distribuite de vizitatori sunt adecvate și nu comportă riscuri pentru protecția copilului.

Liceul Teoretic „Andrei Vartic” nu implică elevii în supravegherea spațiilor, fiind conștientă că această practică poate pune în pericol atât siguranța lor, cât și a celorlalte persoane din instituție.

Dacă liceul cunoaște despre o **decizie judecătorească în vigoare care împiedică pe cineva să aibă acces la un copil**, o copie a acestei decizii va fi solicitată și păstrată de Instituție. Dacă persoana vizată nu respectă decizia de restricție, Coordonatorul va solicita intervenția organelor de poliție.

Comunicarea despre copii

Comunicarea liceului cu reprezentanții mass-media în cazurile care se referă la copii este ghidată de prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul ME nr. 60 din 07 februarie 2014. Instrucțiuni privind înregistrarea imaginilor de către instituție

- Toți copiii trebuie să fie îmbrăcați adecvat. În situațiile când copiii sunt îmbrăcați sumar, vom acorda o atenție deosebită imaginilor pe care le selectăm.
- Imaginile înregistrate trebuie să se focalizeze pe o activitate (să surprindă o activitate) și, pe cât este posibil, să includă mai degrabă grupuri de copii, decât indivizi aparte.
- Ne vom asigura că fotografiile sau cei care filmează nu sunt lăsați să petreacă timp cu copiii sau să aibă acces la copii fără supraveghere.

Instrucțiuni privind publicarea imaginilor de către instituție

- În mod obligatoriu vom obține acordul părintelui/ îngrijitorului și îl vom informa despre ce, cum și unde vor fi folosite imaginile. Permisivitatea primită de la adult va fi îndosariată și păstrată pe un termen de 3

Instrucțiuni privind utilizarea Internetului și TIC în instituție

Este sarcina **liceului de** a se asigura, că preocupările legate de protecția copilului sunt abordate în Politicile școlii de utilizare a Internetului și tehnologiilor de informare și comunicare. Multe aspecte ale acestor politici necesită o revizuire periodică, deoarece tehnologiile evoluează rapid.

Toate produsele media (CD-uri, DVD-uri, programe de calculator etc.) utilizate în cadrul **liceului** vor fi verificate pentru a stabili corespunderea acestora cu vârsta copiilor și caracterul adecvat al conținutului. În cazul în care există un dubiu în ceea ce privește caracterul adecvat al materialului, vor fi consultați specialiștii indicați în funcție de necesități.

Instrucțiuni privind organizarea activităților unul la unul cu copiii, (cabinetele specialiștilor, Centrul de Resurse Educație Incluzivă (CREI) .

Instrucțiuni privind folosirea grupului sanitar

Instrucțiunile propuse mai jos, în primul rând, au scopul de a proteja copiii, iar apoi de a reduce la minim riscul pentru cadrele didactice, alți specialiști de a fi acuzați pe nedrept de comportament necorespunzător sau violență. În aceste scopuri, instituția noastră va efectua următoarele:

- Activități de informare
- Dotarea cabinelor din grupurile sanitare cu ușa;
- UN angajat de serviciu va monitoriza copiii când merg la WC
- Învățătorii claselor primare vor organiza, în perioada de adaptare, copiii să meargă organizat la WC/,

- Desemnarea unui educator, profesor de monitorizare, supravegherea pe holul liceului a comportamentului/disciplinei în WC
- Profesorul de serviciu, care se află în preajma WC și un reprezentant al personalului tehnic, zilnic monitorizează situația din grupurile sanitare; Copiii cu nevoi specifice de îngrijire intimă sunt însoțiți, după caz, de cadrul didactic responsabil

Reguli pentru spațiile de servire a mesei

După lecția a II-a (9.55-10.10)-se alimentează clasa I A, B, C și cl II-a A, B

După lecția a III-a (10.55-11.15)-se alimentează clasa a II C, cl. a III-a A, B, cl IV, A B

Instrucțiuni privind însoțirea copilului spre și de la școală, în cazul absenței copilului

PPC își propune să prevină cazurile de abuz îndreptate împotriva copilului și reducerea numărului de incidente copil- copil, adult – copil în timpul deplasării spre și de la școală a copilului. În acest scop, instituția noastră solicită respectarea următoarelor reguli:

- Însoțirea de către părinți, bunici, tutori a elevilor claselor pregătitoare-primare spre școală și de la școală;
- În cazul când un copil nu vine la școală, diriginții sunt obligați să dea un telefon pentru a afla cauza lipsei;
- Informarea de către părinți a diriginților în cazul când copilul va fi însoțit spre și de la școală de către o altă persoană;
- În cazul în care copilul lipsește mai mult de trei zile se scrie demers către inspectoratul de poliție din sector;
- În cazul când un copil și-a uitat acasă un manual, un lucru, nu a venit îmbrăcat conform regulilor școlii, aceste nu este trimis acasă și sunt informați părinții, îngrijitorii sau persoanele în grija căruie se află;
- În cazul când copilul s-a îmbolnăvit sau s-a întâmplat un accident în timpul aflării la școală, sunt anunțați părinții și organele competente (sora medicală, urgența, poliția).
- În caz de un accident pe teritoriul instituției, COPILUL se adresează la medicul școlar împreună cu PROFESORUL.

IV Ședințele Consiliului Profesoral

N/o	Conținutul tematic	Termen	Responsabi
I	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Planului managerial al liceului pentru anul de studii 2023-2024; - Aprobarea actelor de reglementare a funcționării instituției: * Regulamentul Intern; * Politica de Protecție a Copilului; * Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajații instituției; * Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporurilor pentru performanța angajaților instituției; * Documente privind securitatea muncii, etc - Aprobarea componenței comisiilor interne pentru realizarea activității instituției în noul an de studii; - Aprobarea cererilor pentru atestare; - Aprobarea componentei opționale, cercuri, secții sportive. 	septembrie	Administrația
II	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea elevilor din clasele I-I, a V-a și a X-a. - Profilaxia absenteismului și prevenirea abandonului școlar; 	noiembrie	DA ,psihologul
III	<ul style="list-style-type: none"> - Admiterea elevilor claselor a X-a – XII-a la tezele semestriale de iarnă; - Respectarea actelor normative reglatorii și a reperelor metodologice în 	Decembrie	DA Cadrele didactice

	desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluărilor sumative la disciplinele școlare;		
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Validarea raportului privind rezultatele activității instructiv-educative în primul semestru și obiectivele pentru semestrul doi - Rezultatele controlului frontal la disciplinele: limba română (gimnaziu), - Raportul de activitate al psihologului; - Monitorizarea dezvoltării elevilor cu CES; 	ianuarie	Cadrele didactice, membrii administrației
V.	<ul style="list-style-type: none"> -Susținerea publică a probei: Studiu de caz; (gradul doi) -Prezentarea produsului, proiectului (gradul Întâi, Superior 	februarie	Cojocaru A.
VI.	-Forme și modalități de lucru a diriginților de clasă în acord cu necesitățile schimbării și nevoile elevului.	aprilie	Administrația, Cadrele didactice, Diriginții de clasă
VII.	<ul style="list-style-type: none"> -Admiterea elevilor claselor a X-a – XI-a la tezele semestriale de vară; -Rezultatele controlului frontal -admiterea elevilor cl IX, XII la examenele de absolvire <p>Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți- promovarea elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propunerea disciplinelor opționale și de profil pentru anul de studii 2025- 2026; - Raportul de activitate al psihologului și CDS; 	<p>Mai</p> <p>30 mai</p>	<p>DA</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Diriginții</p> <p>CDS</p> <p>psihologul</p>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> -Aprobarea rezultatelor examenelor la treapta gimnazială; - Aprobarea rezultatelor examenelor la treapta liceală; - Certificarea elevilor absolvenți. 	Iunie, iulie	DA, Cadrele didactice, diriginții

V ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Misiunea Consiliului de administrație:

De a asigura respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Andrei Vartic”, în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional și în concordanță cu prevederile Comisiei pentru situații excepționale din Republica Moldova.

Componenta Consiliului de administrație:

Președinte: Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație;

Secretar: Stavinschi Lucia, profesor de limba și literatura română;

Director: Gamața-Eșanu Aurelia

Membru al sindicatului: Vîntul Tamara

Membru al APL Raico Lilia

Reprezentant al CE Covrig Laura?

Reprezentant al părinților: Munteanu Ludmila

Tatiana Ivanova

Berezovskaia Elena

Consiliul de administrație activează în calitate de organ de conducere al instituției de învățământ cu rol de decizie în domeniul administrativ

Obiectiv specific: Implicarea tuturor factorilor decizionali în depistarea, gestionarea și soluționarea problemelor identificate la nivel de comunitate școlară.

N/o	Acțiuni	Responsabil	Notă
1	<u>Sedința I.</u>		
A U G U	1. Cu privire la pregătirea instituției pentru noul an de învățământ 2024-2025. FIȘA de evaluare a nivelului de pregătire a institutiei de învatământ	Gamața-Eșanu Aurelia, directorul liceului	Sunt aprobate documentele de bază pentru funcționarea instituției.

<p>S</p> <p>T</p>	<p>2. Cu privire la performanțele educaționale înregistrate în anul de st. 2023-2024. Rezultatele examenelor de absolvire și a examenelor de BAC, sesiunea 2024.Promovarea elevilor corigenți.</p> <p>3. Aprobarea planului de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul de st. 2024-2025.</p> <p>4. Aprobarea Regulamentului de funcționare a bibliotecii școlare. Asigurarea elevilor cu manuale în anul de st 2024-2025.</p> <p>5. Cu privire la alimentația elevilor claselor I-IV. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor. Meniul model pe 10 zile coordonat cu ANSP;</p> <p>6. Cu privire la rezultatele implementării proiectelor CE „Voce durabilă și FocusElev: împreună spre o școală mai bună”. Actul de donație.</p> <p>7. Cu privire la respectarea instrucțiunii cu referire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor”;</p> <p>8. Cu privire la susținerea examenelor medicale de către întreg personalul instituției.</p> <p>9. Cu privire la aprobarea statelor de personal.</p> <p><u>Sedința II.</u></p>	<p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire;</p> <p>Doschinescu Ana, președintele CA, director adjunct pentru educație</p> <p>Constantinov Nionila, bibliotecarul liceulu</p> <p>Luca Angela- director adjunct pentru instruire învățământ primar;Tonu Galina-asistentul medical al liceului</p> <p>Gaștea Cristina, președintele CE; Scripnic Diana Chiriac Rodica,Doschinescu Ana, coordonatorii Proiectelor</p> <p>Tonu Galina-asistentul medical al liceului</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia</p>	<p>Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat);</p>
---------------------------------	---	---	---

	<p>1. Cu privire la înmatricularea elevilor în cl I și a X-a.</p> <p>2. Cu privire la aprobarea orarului de activitate a instituției de învățământ (pauze, schema orară, rețeaua de clase, orarul activităților extracurriculare).</p> <p>3. Aprobarea orelor opționale, a graficului de funcționare a cercurilor și secțiilor sportive,</p> <p>4. Aprobarea graficului de serviciu al cadrelor didactice/de conducere.</p> <p>5. Cu privire la organizarea alimentației gratuite a copiilor cu CES în instituție;</p> <p>6. Cu privire la aprobarea graficului de igienizare a blocurilor sanitare.</p> <p>7. Cu privire la verificarea procesului de instruire introductiv-generală și periodică la locul de muncă a angajaților. Respectarea actelor normative cu privire la Protecția muncii. Completarea fișei de instruire la locul de muncă de către fiecare angajat</p> <p>8. Cu privire la aprobarea bazei de date cu introducerea copiilor cu CES și a copiilor dotați;</p> <p>9. Cu privire la transportarea elevilor din localitățile arondate: Bardar; Piatra-Albă</p>	<p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul liceului</p> <p>Luca Angela- director adjunct pentru instruire învățământ primar</p> <p>Grigorița Ala- director adjunct pentru instruire;</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului</p> <p>Deleanu Larisa –director adjunct pe gospodărie</p> <p>Codreanu Petru, specialist resurse umane</p> <p>Berezovskaia Elena, responsabil SIME</p>	<p>Baza de date a instituției: responsabil Berezovskaia Elena</p>
2	<u>Sedința III.</u>		
S	1. Aprobarea Planului Managerial al activității liceului pentru anul de st. 2024-2025. (Aprobarea planului de activitate al dir.	Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Comisia de evaluare internă a calitatii educației	

<p>E</p> <p>P</p> <p>T</p> <p>E</p> <p>M</p> <p>B</p> <p>R</p> <p>I</p> <p>E</p>	<p>adj. pentru instruire, educație, Comisiilor metodice, a psihologului școlar, al dir. pe gospodărie, al CDS, a responsabilului ANET, a medicului școlar)</p> <p>2.Apobarea Regulamentului Intern de organizare și funcționare a LT „ Andrei Vartic” pentru anul 2024-2025.</p> <p>3.Cu privire la reactualizarea Fișelor de post ale angajaților instituției pentru anul de st. 2024-2025</p> <p>4. Școlarizarea elevilor și prevenirea abandonului școlar Stabilirea listelor elevilor după categorii. Înmatricularea elevilor în clasa I și a X-a Completarea și repartizarea elevilor pe clase.</p> <p>5. Cu privire la aprobarea tarifierii de către DGE</p> <p>6. Cu privire la acțiunile de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în sistemul educațional(contrasemnare)</p> <p>7. Cu privire la executarea bugetului în anul 2024. Analiza eficienței proiectelor de buget instituționale elaborate și prezentate de managerul școlar în raport cu necesitățile instituției (prezentarea raportului financiar semestrial</p> <p>8.Aprobarea normei didactice pentru CDS în anul de studii 2024-2025</p> <p>9. Reevaluarea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific</p>	<p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Cojocarua Angela, director adjunct pentru instruire; Grigorița Ala, director adjunct pentru instruire</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției. Luca Angela- director adjunct pentru instruire învățământ prim</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Grigorița Ala- director adjunct pentru instruire Mîra Natalia-contabila liceului</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției</p> <p>Cojocarua Angela, director adjunct pentru instruire;</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției</p>	<p>Consiliul elevilor: președinte Gaștea Cristina</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților: președinte Constantinov Elena</p>
---	---	---	---

	<p>10. Cu privire la sporul specific pentru angajații din IP LT „Andrei Vartic” pentru anul de studii 2024-2025</p> <p>11. Cu privire la Aprobarea cerințelor unice la completarea documentației școlare. Informarea cadrelor didactice referitor la stipulările legislației în vigoare cu privire la cunoașterea documentelor școlare.</p> <p><u>Sedința IV.</u></p> <p>1. Cu privire la rezultatele alegerilor CE pentru anul de st. 2024-2025 și aprobarea planului de activitate al CE.</p> <p>2. Realegerea Comitetului Reprezentativ al Părinților. Aprobarea Regulamentului de funcționare a planului de activitate a CRP în anul de st. 2024-2025.</p> <p>3. Aprobarea listei persoanelor responsabile de cabinetele școlare</p> <p>4. Evidența aprobării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, ore opționale, cercuri și secții sportive.</p> <p>5. Cu privire la organizarea Zilei profesionale a lucrătorului din învățământ.</p> <p>6. Elaborarea curriculumului modificat PEI</p>	<p>Grigorița Ala, director adjunct pentru instruire; Luca Angela, director adjunct pentru instruire, învățăământ primar</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Doschinescu Ana director adjunct pentru educație. Constantinov Elena, președintele CRP</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului</p> <p>Grigorița Ala/Doschinescu Ana</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Cojocar Angela, director adjunct pentru instruire;</p>	
3 O	<p><u>Sedința V.</u></p> <p>1. Dezbateră și aprobarea proiectului de buget. Raport despre executarea bugetului pe 9 luni ale anului 2024.</p> <p>2. Menținerea regimului sanitar-igienic, verificarea respectării</p>	<p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului</p> <p>Deleanu Larisa –director adjunct pe gospodărie</p>	

<p>C T O M B R I E</p>	<p>normelor sanitare și igienice a instituției.</p> <p>3. Catalogul școlar – document de rigoare. Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (cataloage, dosare, catalog cercuri și secții sportive). Implementarea catalodului electronic.</p> <p>4. Plan de acțiuni în vederea combaterii violenței fizice și psihice împotriva copilului pentru anul de studii 2024-2025;</p> <p>5. Cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului de Creație Populară „Andrei Vartic”, ediția a X-a</p> <p>6. Cu privire la alegerea și delegarea candidatului în CA și în Consiliul Raional al elevilor</p> <p>7. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane din 18.10.2023;</p> <p>8. Eficacitatea relațiilor interpersonale profesor-elev, elev-elev-factor important în succesul școlar</p> <p>8. Pregătirea instituției de perioada rece a anului.</p>	<p>Berezovskaia Elena, formator local Luca Angela, învățământ primar Grigorița Ala- director adjunct pentru instruire;</p> <p>Doschinescu Ana director adjunct pentru educație Rotaru Aliona, psiholog școlar</p> <p>Doschinescu Ana director adjunct pentru educație Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului</p> <p>Doschinescu Ana director adjunct pentru educație</p> <p>Doschinescu Ana director adjunct pentru educație Gaștea Cristina- președintele CE Rotaru Aliona, psiholog școlar</p> <p>Luca Angela, director adjunct învățământ primar</p> <p>Deleanu Larisa –director adjunct pe gospodărie</p>	<p>Festivalul de Creație populară „Andrei Vartic”-cartea de vizită a instituției</p>
<p>4 N O I</p>	<p><u>Sedința VI.</u></p> <p>1. Totalurile concursului "Pedagogul anului".</p> <p>2. Rezultatul verificării completării dosarelor personale ale elevilor din clasele I-i și a X-a.</p> <p>3. Cu privire la implementarea proiectelor educaționale.</p>	<p>Vântul Tamara –președintele sindicatului</p> <p>Berezovskaia Elena- membră a CA</p>	

<p>E M B R I E</p>	<p>Realizarea activităților proiectate.</p> <p>4. Monitorizarea implementării seminarului metodico-practic „Implementarea metodologiei cu privire la prevenirea și combaterea bullying-ului în instituțiile școlare”,</p> <p>5. Cu privire la avizarea schemei de încadrare</p> <p>6. Aprobarea planului de acțiuni cu privire la prevenirea absentismului, abandonului și eșecului școlar. Rezultatele monitorizării frecvenței: monitorizarea familiilor, în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate și nesupravegherea lor de către tutore.</p> <p>7. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii educației inclusive</p> <p>8. Gestionarea contului IP LT „LT Andrei Vartic” pe rețele de socializare. Reactualizarea paginii web</p> <p>9. Analiza rezultatelor procesului de adaptare a elevilor în cl. I, V, X</p> <p>9. Monitorizarea completării corecte a Sistemului de cartografiere SIME</p>	<p>Stavinschi Lucia, șef CMCDP</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Mîra Natalia, contabilul liceului.</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Țurcanu Ludmila, CDS</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia, contabilul liceului</p> <p>Diriginții de clasă. Profesorii de la disciplină.</p> <p>Berezovskaia Elena, responsabil SIME</p>	
<p>5 D E C E M</p>	<p><u>Sedința VII.</u></p> <p>1. Cu privire la situația la învățătură în liceu. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la nivel de instituție.</p> <p>2. Organizarea tezelor semestriale în cl. liceale.</p>	<p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire; Grigorița Ala, director adjunct pentru instruire;</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire;</p>	

B R I E	<p>3. Rezultatele monitorizării absenteismului și abandonului școlar la sfârșitul sem I. Raport ANET</p> <p>4. Raport despre activitatea comisiilor metodice</p> <p>5. Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de Crăciun.</p>	<p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire;</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului. Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p>	
6 I A N U A R I E	<p><u>Sedința VI.</u></p> <p>1. Raport despre executarea bugetului pentru anul bugetar 2024.</p> <p>2. Organizarea audierilor publice cu privire la executarea bugetului, calitatea alimentației și a lucrărilor de reparație</p> <p>3. Totalurile concursurilor școlare pe discipline de studiu. Înaintarea lotului olimpic pentru participarea la olimpiadele raionale.</p> <p>4. Raport despre activitatea CDS, pe domenii de activitate, probleme, analiză, căi de soluționare</p> <p>5. Control personal: Evaluarea personalului nedidactic – îndeplinirea atribuțiilor de serviciu conform fișei postului: monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studiu cu includerea specificului de asigurare a protecției vieții și securității la disciplinele de educație fizică, chimie, biologie, fizică, educație tehnologică, geografie, istoria românilor și universală, DP și managementul clasei;</p>	<p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire</p> <p>Țurcan Ludmila, CDS</p> <p>Conducătorii de cerc și secții sportive; profesorii de educație fizică, chimie, biologie, fizică, educație tehnologică, geografie, istorie</p>	<p>Rezultatele olimpiadelor și concursurilor școlare-prioritate în cadrul procesului instructiv-educativ</p> <p>Rezultatele lotului olimpic</p>

	<p>6. Corectitudinea perfectării documentației școlare, conform Nomenclatorului dosarelor. Perfectarea documentației Comisiei Metodice, conform Nomenclatorului</p> <p>7. Organizarea concursurilor școlare învățământ primar</p>	<p>românilor și universală, DP și diriginții.</p> <p>Luca Angela, director adjunct învățământ primar</p>	
7 F E B R U A R I E	<p><u>Sedința VII .</u></p> <p>1. Respectarea cadrului legal, prevăzut de Plan-cadru, a Codului de etică profesională</p> <p>2. Respectarea metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de prevenire a cazurilor de violență, abuz, neglijare și trafic al copilului de către angajați</p> <p>3. Cu privire la completarea bazei de date a candidaților pentru examenele de absolvire a gimnaziului și BAC, sesiunea 2025</p> <p>4. Cu privire la organizarea sărbătorii de 8 Martie.</p>	<p>Constantinov Cornelia- președintele Consiliului de Etică</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație , coordonator local;</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire</p> <p>Vîntul Tamara, președinta sindicatului</p>	<p>Completarea Bazei de date</p>
8 M A R T I	<p><u>Sedința VIII</u></p> <p>1. Eficiența utilizării materialelor didactice, TIC, a paginii WEB în cadrul activităților educaționale</p> <p>2. Organizarea desfășurării pretestărilor în cl. IX, XII</p> <p>2. Cu privire la aplicarea noului Nomenclator al documentației școlare (2023)</p> <p>3. Organizarea și desfășurarea sondajelor cu privire la opinia comunității vis-a- vis de satisfacția față de serviciile și prioritățile de dezvoltare ale instituției.</p> <p>4. Cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de</p>	<p>Berezovskaia Elena- membră a CA</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire</p> <p>Grigorița Ala- director adjunct pentru instruire;</p> <p>Stavinschi Lucia, șef CMCDP</p>	

E	<p>înscrisoare a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2025-2026;</p> <p>5. Cu privire la organizarea măsurilor de protecție civilă pentru anul de st. 2024-2025; Organizarea și desfășurarea Zilei Protecției Civile în liceu;</p> <p>6. Rezultatele concursurilor raionale la disciplinele de studiu în anul de studii 2024-2025</p> <p>7. Monitorizarea calității implementării tehnologiilor informaționale și a interdisciplinarității (STEM/STEAM) în cadrul orelor.</p> <p>8. Informarea elevilor/părinților cu privire la metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale.</p>	<p>Luca Angela-director adjunct învățământ primar</p> <p>Grigorița Ala- director adjunct pentru instruire;</p> <p>Bostan Diana, coordonator STEM/STEAM</p> <p>Serediuc Nina, , coordonator STEM/STEAM</p> <p>Luca Angela, director adjunct învățământ primar</p>	
9 A P R I L I	<p><u>Sedința IX.</u></p> <p>1. Cu privire la determinarea disciplinelor la solicitare în cadrul tezelor semestriale din sesiunea de vară, pentru elevii claselor a X-a și a XI-a</p> <p>2. Raport despre rezultatele simulării evaluării finale (pretestările) pe trepte de școlaritate. Concluzii. Obiective trasate.</p> <p>3. Raport cu privire la implementarea proiectelor aplicate de CE. Analiză, obiecții, propuneri.</p> <p>4. Activitatea bibliotecarilor. Parteneriat bibliotecar-cadre</p>	<p>Stavinschi Lucia -președintele Comisiei Consiliere și Dezvoltare Personală.</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire. Șefii comisiilor metodice</p> <p>Gaștea Cristina- președintele CE</p>	<p>Rezultatele pretestărilor</p>

E	<p>didactice</p> <p>5. Raport cu privire la realizarea activităților cu părinții. Adunările de clasă și generale.</p> <p>6. Raport cu privire la performanțele elevilor și profesorilor în cadrul olimpiadelor raionale, concursurilor școlare, competițiilor sportive, etc.</p> <p>7. Cu privire la pregătirea elevilor cu CES pentru examenele de absolvire.</p> <p>8. Raport cu privire la realizarea activităților extracurriculare în anul de st. 2024-2025.</p> <p>9. Cu privire la activitatea comisiilor metodice.</p>	<p>Lungu Zinaida- bibliotecar</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire. Șefii comisiilor metodice</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire Țurcan Ludmila, CDS; Șefii comisiilor metodice Profesorii, diriginții</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Cojocaru Angela, director adjunct pentru instruire</p>	Proiectele CE
10 M A I	<p><u>Sedința X.</u></p> <p>1. Studierea doleanțelor elevilor și părinților referitor la orele opționale, cercuri și secții sportive în instituție pentru anul de st. 2025-2026.</p> <p>2. Stabilirea perioadei concediului ordinar pentru salariații LT „Andrei Vartic”</p> <p>3. Cu privire la organizarea reparație cosmetice și pregătirea instituției de învățământ pentru noul an de studii 2025-2026</p> <p>4. Organizarea odihnei de vară a elevilor</p> <p>5. Raportul privind situația la învățătura și purtare la sfârșitul semestrului al II-lea. Pregătirea de Gala Laureatilor 2025.</p>	<p>Grigorița Ala, director adjunct pentru instruire Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p> <p>Gamarța-Eșanu Aurelia, directorul instituției Botnari Natalia-contabila liceului, președinții CE</p> <p>Deleanu Larisa –director adjunct pe gospodărie</p> <p>Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație</p>	<p>Sondaje/Chestionare</p> <p>Tabăra de odihnă a elevilor- CR Ialoveni</p>

	6 Cu privire la gestionarea resurselor financiare provenite din alte surse. CRP CE	Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație Diriginții, șefii comisiilor metodice Gamața-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului, președinții CE	
11 M A I	<u>Sedința XI.</u> 1. Cu privire la executarea planurilor bugetare supuse dezbaterii publice și bugetul de venituri și cheltuieli ale instituției. 2. Cu privire la aprobarea criteriilor de identificare și înaintare a bursierilor liceului în anul de st. 2024-2025; 3. Aprobarea cererilor din partea părinților cu privire la tabăra de odihnă pentru copii în anul de st.2024-2025. 4. Organizarea reparației curente. Reparații capitale	Gamața-Eșanu Aurelia, directorul instituției Mîra Natalia-contabila liceului Gamața-Eșanu Aurelia, directorul instituției; Diriginții, șefii comisiilor metodice Doschinescu Ana, director adjunct pentru educație Deleanu Larisa –director adjunct pe gospodărie	Gala Laureatilor 2025

VI PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE A PSIHOLOGULUI

PENTRU ANUL DE STUDII 2024 – 2025

Psiholog: Aliona Rotaru, Grad didactic

doi

SCOPUL: prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului.

OBIECTIVE:

- elaborarea planului individual de activitate;
- pregătirea minuțioasă și desfășurarea fiecărei activități planificate;
- participarea la adaptarea conținutului și metodelor de însușire a programelor instructive la posibilitățile și particularitățile intelectuale și personale ale elevilor;
- efectuarea analizei psihologice a situației sociale de dezvoltare în instituțiile de învățământ, stabilirea problemelor de bază și determinarea cauzelor apariției lor, a căilor și mijloacelor de soluționare ale lor;
- efectuarea profilaxiei sănătății mentale și sociale, în dezvoltarea intelectuală, emoțională și personală a copiilor;
- contribuirea la dezvoltarea personală și intelectuală integră a copiilor la fiecare etapă de vârstă, formarea aptitudinilor către autoeducație și autodezvoltare;
- acordarea ajutorului colectivului pedagogic în armonizarea climatului social-psihologic din instituțiile de învățământ;
- participarea în comun cu cadrele didactice și managerii școlari la pregătirea, desfășurarea activităților psihopedagogice (consilii, conferințe, mese rotunde etc.);
- acordarea ajutorului specializat părinților (tutelă, curatelă) în procesul educației, dezvoltării și formării personalității integre și armonioase a copilului;
- contribuirea la asigurarea activității cadrelor didactice din instituțiile de învățământ cu materiale științifico-metodice și elaborări din domeniul psihologiei;
- contribuirea la dezvoltarea psihologiei ca știință, la răspândirea și implementarea în practica instituțiilor de învățământ a realizărilor din domeniul psihologiei, susținând cu responsabilitate rolul psihologiei ca disciplină în fața societății;
- respectarea programul de lucru conform Codului Muncii al RM.

STRATEGII ÎN ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI:

Învățământul primar:

- facilitarea procesului de adaptare a elevilor claselor I-a și celor noi veniți;
- stimularea proceselor cognitive și dezvoltarea motivației învățării;
- prevenirea comportamentului deviant.

Învățământul gimnazial:

- facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructiv-educativ;
- asistență psihologică elevilor în soluționarea sarcinilor de dezvoltare personal și autodeterminare;
- support psihologic elevilor în stabilirea și menținerea relațiilor favorabile cu semenii, adulții, părinții;
- prevenirea comportamentului deviant și a diferitor tipuri de adicție.

Învățământul liceal:

- facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructiv-educativ;
- asistență psihologică elevilor în soluționarea sarcinilor de dezvoltare personal și autodeterminare;
- profilaxia comportamentului autodestructiv;
- support în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.

Domeniu	Obiective	Activități	Termen	Loc de desfășurare
1. Activități organizatorice	<ul style="list-style-type: none">- achiziționarea de oferte în vederea dotării cabinetului cu bunurile necesare.- amenajarea cabinetului de asistență psihopedagogică.- stabilirea programului cabinetului.- elaborarea planului de lungă durată		02.09 - 04.10	
2. Promovare a cabinetului de consiliere	<ul style="list-style-type: none">- informarea cadrelor didactice despre rolul profesorului psiholog și despre avantajele colaborării cu consiliul educativ.- participarea la ședințele cu părinții.	<ul style="list-style-type: none">- afișe- pliante	<ul style="list-style-type: none">- activitate continuă- la solicitare	- în școală

3. Realizarea unei baze de date privind situația școlară și disciplinară	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența; - stabilirea grupurilor țintă; - examinarea elevilor care necesită consiliere individuală. 	<ul style="list-style-type: none"> - discuții cu diriginții și cu ceilalți profesori în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase și semnalarea cazurilor deosebite; 	<p>21.10-08.11</p> <ul style="list-style-type: none"> - la solicitare 	<ul style="list-style-type: none"> - în cabinet
4. Evaluare și psihodiagnostic	<ul style="list-style-type: none"> - <i>evaluare inițială</i> – determinarea necesităților de consiliere psihologică și educațională - evaluarea cadrelor didactice - evaluarea copiilor din clasa a-I-a și a V-a în vederea depistării copiilor care necesită cerințe educative speciale - evaluarea în scop diagnostic și prognostic a diverselor dimensiuni ale personalității elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare, anamneza, discuții cu profesorii diriginți și elevii - fișe psihopedagogice - testele elaborate de M.E.C Raven Testul DROW-A-MAN - teste și chestionare psihologice, inventare de personalitate 	<p>16.09- 31.10</p> <p>sept.-dec. 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - septembrie <p>- activitate continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sala de clasă - cabinet
5. Orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a IX-a și a XII-a	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor investigații în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative; - administrarea, cotarea și interpretarea unor teste ce privesc interesele, aptitudinile. - activități de informare și consiliere de grup pe teme ca: alcătuirea unui CV, participarea la un interviu, profile ocupaționale, fișa postului. - informarea elevilor privind oferta educațională și profesională existente, - furnizarea unor modalități eficiente de analiză a ofertelor educaționale și profesionale - interviuri individuale în cabinetul de consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare de interese/ aptitudini în mod individual sau/și în grup - model de CV european - cum decurge un interviu? Întrebări frecvent întâlnite - model fișa postului - colaborarea cu profesorii diriginți și cu celelalte cadre pentru crearea profilului aptitudinal al elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - permanent și la solicitare 	<ul style="list-style-type: none"> - în sala de clasă - în cabinet

<p>6. Consilierea individuală a elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capacităților individuale de autocunoaștere și autoevaluare - optimizare și dezvoltare personală - armonizarea raportului elev - școală - familie - mediu social - îmbunătățirea capacităților de integrare în grup - ameliorarea tulburărilor socio-afective - combaterea și prevenirea eșecului și dezadaptării școlare - dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și abilităților sociale, a inteligenței emoționale și sociale - dezvoltarea capacităților de autocontrol personal emoțional și comportamental - dezvoltarea structurilor psihomorale ale personalității - corectarea unor tendințe negative în structurarea caracterului - înlocuirea treptată a unor comportamente indezirabile cu comportamente acceptate din punct de vedere social - asigurarea de suport psihoafectiv elevilor aflați în situații de criză - dezvoltarea abilităților de rezolvare a problemelor și a abilităților de decizie - managementul stresului - planificarea și organizare timpului - depășirea problemelor din familie 	<p>Motivația pentru schimbare, Contractul terapeutic, Natura relației terapeutice, Lista de probleme/obiectivele consilierii</p> <p>Cine sunt eu?, Eul ideal – eul perceput – eul real, Cum mă văd ceilalți?, Cum aș vrea să fiu?, De la model la realitate, Viitorul meu sunt eu, Drepturi și obligații, Am dreptul să decid , Alegoria broșuțelor, Lecția fluturelui, Cum să devin mai bun, Steaua calităților, Diploma mea, Dacă aș fi..., Prietenii mei mă iubesc pentru că..., Merită să fii bun, Modelul meu în viață, etc.</p> <p>Metode de psihodiagnostic (teste psihologice, chestionare, autoobservatia și automonitorizarea, analiza produselor activității).</p> <p>Învăț, dar de ce?, Planul vieții, Relația profesor – elev, Relația copil – părinte, Profesorul ideal, Elevul ideal, Nota nu este doar o cifră...</p> <p>Ce este comunicarea?, Pasiv, agresiv, asertiv în comunicare, Ascultarea activă, Bariere în comunicare, Familia și comunicarea cu părinții, Stabilirea scopurilor și asertivitatea, influența comportamentului agresiv, pasiv și asertiv asupra stimei de sine, Presiunea grupului și comportamentul pasiv, agresiv și asertiv, Evitarea manipularii, toți avem emoții, Mi-e frică , Înfruntă-ți emoțiile, Gândesc-simt, Emoții –</p>	<p>- activitate continuă în funcție de cerere și necesități</p>	<p>- cabinet</p>
---	--	--	---	------------------

		<p>credințe – comportamente, termometrul emoțiilor, Cât de puternic?, Controlul propriilor emoții, Toți mă enervează, Acceptarea emoțiilor dureroase, etc.</p> <p>Regulile: de ce, când și pentru ce?, Țară fără reguli, Conformism – nonconformism social – cine decide?, Avataje și dezavantaje în manifestarea diferitelor comportamente, Valorile mele și valorile sociale, Cum e structurat sistemul meu caracterial, Stadiul dezvoltării morale în care mă aflu, Respectă pentru a fi respectat, Cum să mă relaxez, Cum răspund la o provocare, etc</p> <p>- discuții privind desensibilizarea de experiențele negative de viață, disputarea cognițiilor iraționale, povești terapeutice, ex. de relaxare , descărcare emoțională, dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor și de a lua decizii.</p> <p>- metode de autocunoaștere, luarea de decizii, conștientizarea factorilor care intervin în decizia de carieră, etc.</p>		
<p>7. Consilierea de grup a elevilor</p>	<p>1. <u>Cunoaștere și autocunoaștere; cunoașterea grupului școlar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea coeziunii și comunicării în grupul-clasă - educarea capacității de descriere și caracterizare a propriei persoane, a unui coleg, a clasei educarea trebuinței de apartenență la diverse grupuri - educarea empatiei, a toleranței și capacității de a oferi ajutor 	<p>Îmi cunosc colegii? Unde-i unul nu-i putere!, Munca în echipă, Cine sunt colegii mei? , Grupurile cărora le aparțin, Puterea anturajului, Cine sunt prietenii mei?, Doar unul e ca mine, mașina de judecat, O prietenie sinceră, Dependentă emoțională, Sentimente negative față de ceilalți, Lupta pentru</p>	<p>-activitate continuă, la cererea diriginților, în funcție de necesități.</p>	<p>- ore de dirigenție</p>

<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și rezolvarea tensiunilor și conflictelor din cadrul grupului - importanța grupului formal și a grupului informal în dinamica clasei <p><u>2. Autocunoaștere și dezvoltare personală:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - educarea capacității de autocunoaștere și autocaracterizare - formarea imaginii de sine, a identității personale - structurarea unei stime de sine pozitive - formarea sentimentului de control - formarea sentimentului de autoeficacitate - optimizarea motivației spre succes - acceptarea schimbărilor în plan fizic, psihic, social <p><u>3. Comunicarea și dezvoltare abilităților sociale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă - dezvoltarea controlului emoțional și comportamental - dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale - dezvoltarea abilităților de rezolvare a problemelor - luarea de decizii - dezvoltarea structurilor psihomorale ale personalității - dezvoltarea abilităților de identificare și rezolvare pozitivă a conflictelor - combaterea și prevenirea eșecului și dezadaptării 	<p>propriile păreri, Acceptarea celorlalți, Rezolvarea problemelor într-o relație, Cum rezolv un conflict?, etc.</p> <p>Cine sunt eu?, Eul ideal – eul perceput – eul real, Cum mă văd ceilalți?, Cum aș vrea să fiu?, De la model la realitate, Viitorul meu sunt eu, Drepturi și obligații, Am dreptul să decid , Alegoria broșuțelor, Lecția fluturelui, Cum să devin mai bun, Steaua calităților, Diploma mea, Dacă aș fi..., Prietenii mei mă iubesc pentru că..., Merită să fii bun, Modelul meu în viață, Te provoc!, Cine are controlul?, Cercurile sinelui, Eu sunt-eu acționez, Puterea mea, Roata rezultatelor, Cum fac față schimbărilor?, Succes - eșec, Ochelarii cu lentile roz, Acceptă sau schimbă, Nu pot, nu vreau, Evitarea autoblamării, etc.</p> <p>Metode de psihodiagnostic (teste psihologice, chestionare, autoobservația și automonitorizarea, analiza produselor activității)</p> <p>Ce este comunicarea?, Pasiv, agresiv, asertiv în comunicare, Ascultarea activă, Bariere în comunicare, Familia și comunicarea cu părinții, Stabilirea scopurilor și asertivitatea, influența</p>		<p>- în sala de clasă</p> <p>- grupuri mici în cabinet</p>
--	--	--	--

<p>școlare.</p>	<p>4. <u>Managementul învățării:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților de identificare și utilizare a resurselor de informare - conștientizarea relației performanță-învățare - însușirea unor modalități eficiente de management a învățării - realizarea de planuri educaționale - managementul timpului liber - tehnici de învățare activă. <p>5. <u>Planificarea carierei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - conștientizarea relației dintre aptitudini și orientarea în carieră - descrierea variabilelor implicate în decizia legată de carieră și identificarea propriilor valori - analizarea factorilor implicați în decizia legată de carieră și de planificarea vieții - implicarea planificării carierei în cadrul mai larg al planificării vieții - identificarea și utilizarea diverselor surse de informare pentru explorarea oportunităților de carieră - conturarea unei viziuni realiste asupra pieții muncii - identificarea relației dintre planificarea carierei și planificarea vieții - dezvoltarea abilității de promovare a imaginii proprii în vederea autorealizării profesionale. <p>6. <u>Stil de viață:</u></p>	<p>comportamentului agresiv, pasiv și asertiv asupra stimei de sine, Presiunea grupului și comportamentul pasiv, agresiv și asertiv, Evitarea manipularii, Toți avem emoții, Mi-e frică , Înfrunțați emoțiile, Gândesc-simt, Emoții – credințe – comportamente, termometrul emoțiilor, Cât de puternic?, Controlul propriilor emoții, Toți mă enervează, Acceptarea emoțiilor dureroase, Rezolvarea pozitivă a conflictelor, Comunică eficient!, “ Cum să eviți un conflict, etc.</p> <p>Învăț, dar de ce?, Planul vieții, Relația profesor – elev, Relația copil – părinte, Profesorul ideal, Elevul ideal, Nota nu este doar o cifră...</p> <p>Stiluri de învățare, Cum învăț, Condițiile învățării eficiente, Strategii de învățare, Tipuri de învățare, Organizarea timpului, Scopuri de lungă și de scurtă durată, Test de supraviețuire, Inteligențele multiple, Soluții creative, Înțeleg ce citesc?etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - metode de autocunoaștere, luarea de decizii ,conștientizarea factorilor care intervin în decizia de carieră, etc. - Inventarul valorilor, Stilul de viață dorit, Factori ai deciziei în carieră, Lumea ocupațiilor, Job-ul meu ideal, Analiza Ocupațiilor, Aspirații ocupaționale, Scopuri în carieră, Linia 		
-----------------	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui stil de viață sănătos - identificarea și corectarea comportamentelor de risc - managementul stresului - promovarea unor atitudini și comportamente care previn dezvoltarea afectivității negative 	<p>carierii, Decizia de carieră, CV-ul personal, Scrisoarea de intenție, Mituri în carieră, Interviu de angajare, Ce fac azi, ce fac mâine?, Întâlnirea de 10 ani, Masculin și feminin, Modele de viață, modele de carieră, etc.</p> <p>Ce este sănătatea, Comportamente cu risc pentru sănătate, Alcoolul, tutunul și drogurile sau cum să nu ajungem dependenți, Comunicarea artificială, Ce ne oferă calculatorul, Cum să fac față stresului?, Mijloace de relaxare, Puterea anturajului, Surse de stres din viața mea, Roluri, drepturi și responsabilități, Responsabilități în familie, Postul de părinte, Stereotipuri și diferențe de gen, Managementul conflictului, Ce fac atunci când sunt furios?, etc.</p>		
<p>5. Consilierea cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - discuții cu diriginții și cu ceilalți profesori în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase și identificarea cazurilor deosebite; - elaborarea și comunicarea unor materiale informative pe teme ca: managementul clasei, tulburarea de atenție și hiperactivitate, tulburările de învățare. - participarea la orele de consiliere pe diverse teme (la solicitarea diriginților) - la solicitarea cadrelor didactice, părinților, elevilor- 	<ul style="list-style-type: none"> - tehnici de consiliere - tehnici de relaxare - psihodiagnostic - tehnici specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - activitate continuă, la cerere - la solicitarea 	<ul style="list-style-type: none"> -cabinet

	implicarea în soluționarea unor situații conflictuale elevi-profesori-părinți. - cunoașterea elevilor - prevenirea și combaterea eșecului și dezadaptării școlare - managementul stresului		diriginților	
6. Consilierea părinților	- consilierea individuală și de grup a părinților. - comunicări pe diverse teme în cadrul ședințelor și lectoratelor cu părinții. - la solicitarea cadrelor didactice, părinților, elevilor-implicarea în soluționarea unor situații conflictuale elevi-profesori-părinți - cunoașterea elevului - corectarea greșelilor educaționale - prevenirea și combaterea eșecului și dezadaptării școlare	- tehnici de consiliere - tehnici de relaxare - psihodiagnostic	- activitate continuă, la cerere	-cabinet
7. Activitate didactică	- acoperirea cerințelor normei didactice		- activitate continuă	- în școală

Activități/acțiuni	Scopul	Beneficiari	Forma de activitate	Termeni de realizare	Notă
I. ACTIVITATEA DE PREVENȚIE/PROFILAXIE					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul primar					
1.Sunt elev în clasa I	-adaptarea socială a elevilor prin intermediul activităților de autocunoaștere și a metodelor de autoreglare	elevi, cl.I	activitate cu elemente de training	Septembrie	
2.Emoțiile în viața noastră	-identificarea modalităților de păstrare a echilibrului emoțional în situații de tensiune și generatoare de stres	elevi, cl.II, III	joc psihologic	Octombrie	
3.Suntem la fel și, totuși, diferiți	-formarea în spiritul toleranței și al culturii păcii prin autocunoaștere și cunoaștere reciprocă	elevi, cl.IV	activitate cu elemente de training	Noiembrie	
4. Săptămâna bunăstării emoționale	-Promovarea bunăstării emoționale, -Monitorizarea riscurilor pentru bunăstarea copilului	Elevi,cl.I-IV	Flash Mob Borcanul emoțiilor	Septembrie	
5."Violența- arma celor slabi!"	-Prevenirea și combaterea violenței, Bullying-ului în Liceu	Elevii cl.I-IV	Activități, discuții	Septembrie-mai	
6.Ziua Mondială a Păcii		elevii	activitate	21 septembrie	
Învățământul gimnazial					
1.De ce trebuie să mă cunosc?	-adaptarea socială a elevilor prin intermediul activităților de autocunoaștere	elevi, cl. V	discuție	Octombrie	
2.Săptămâna bunăstării emoționale	-Promovarea bunăstării emoționale	Elevii, cl.V-VIII	Flash Mob Borcanul emoțiilor	Septembrie	
3.Stil de viață sănătos versus celui riscant	-exersarea și conștientizarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate	elevi, cl. VIII	activitate cu elemente de training	Martie	
4.Cum să ne organizăm	-exersarea abilităților de management al	elevi, cl. IX	dezbateri	Aprilie	

timpul liber	unui stil de viață de calitate				
5. Respectul de sine și pentru ceilalți	-formarea în spiritul toleranței și al culturii păcii prin autocunoaștere și cunoaștere reciprocă	elevi, cl. V	activitate cu elemente de training	Noiembrie	
6. Examene fără stres	-exersarea tehnicilor de reglare emoțională	elevi, cl. IX	activitate cu elemente de training	Aprilie	
7. Săptămâna Sănătății mintale	-Promovarea Sănătății mintale	Elevi, cl. V-IX	Flash-mob	Octombrie	
Învățământul liceal					
1. Consolidarea relațiilor în grup	-adaptarea socială a elevilor prin intermediul activităților de autocunoaștere	elevi, cl. X	activitate cu elemente de training	Septembrie	
2. Săptămâna bunăstării emoționale	-Promovarea bunăstării emoționale	Elevi, cl. X-XII	Flash-mob Borcanul emoțiilor	Septembrie	
3. Examene fără stres	-exersarea tehnicilor de reglare emoțională	elevi, cl. XII	activitate cu elemente de training	Aprilie	
4. Comunicarea eficientă elev-profesor	-dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă	Elevi, cl. X-XII	Masă rotundă	noiembrie	
5. Săptămâna Sănătății mintale	Promovarea Sănătății mintale	Elevi, cl. X-XII	Flash-mob	Octombrie	
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE					
1. Identitatea mea	consolidarea stimei de sine prin recunoașterea calităților de către colegi;	Cadre didactice	Activitate cu elemente de training	octombrie	
2. Informarea învățătorilor casei I, profesorilor cl. V cu privire la „Dificultăți de adaptare școlară a copiilor la exigențele specifice învățământului în școală,	consolidarea cunoștințelor ce țin de adaptarea școlară a copiilor	Cadre didactice	Activitate cu elemente de training	Septembrie-octombrie	

<i>ciclul gimnazial</i>					
3.Comunicarea eficientă profesor-elev	dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă	Cadre didactice	activitate	noiembrie	
4.Managementul agresivității la elevi	cunoașterea cu particularitățile de vârstă ale elevilor	Cadre didactice	activitate	decembrie	
5.Managementul emoțiilor și consolidarea stimei de sine	dezvoltarea abilităților de exprimare a emoțiilor și de înțelegere a emoțiilor altor persoane; dezvoltarea abilităților de cunoaștere interpersonală și a empatiei.	cadre didactice	activitate cu elemente de training	Ianuarie	
6.O familie tradițională- o familie modernă	cunoașterea cu schimbările ce au loc în societate	părinți	activitate	La solicitare	
7.Sunt părinte cu elev	-cunoașterea particularităților dezvoltării bio-psiho-sociale a copilului în diferite perioade de vârstă	părinți	Prezentare	La solicitare	
8."Familia-o școală fără vacanțe"	Cunoașterea particularităților dezvoltării copilului	părinții	Prezentare	La solicitare	
9."Prevenirea arderii profesionale a cadrelor didactice".	Cunoașterea cauzelor ce duc la epuizare profesională Prevenirea stresului	Cadrele didactice	Masă rotundă	martie	
10.Parteneriat educațional "Ghidarea în carieră.Rolul cadrului didactic"	Etapele ghidării în carieră,	Cadrele didactice	Activitate cu elemente de training	februarie	

Activități/acțiuni	Scopul	Beneficiari	Forma de activitate	Termeni de realizare	Notă
II. ACTIVITATEA DE EVALUARE PSIHOLÓGICĂ ȘI PSIHODIAGNOZĂ					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul primar					
1.Adaptarea școlară	stabilirea nivelului de adaptare a elevului la	elevi, cl.I	Școala mea, Motivația	Noiembrie	

	condițiile socio-psihologice noi		școlară		
2.Evaluarea multiaspectuală a elevilor cu probleme	determinarea nivelului actual de dezvoltare a elevului, a potențialului și a necesităților de dezvoltare	elevi, cl.I-IV	tehnici psihologice, observația, interviul	La solicitare	
Învățământul gimnazial					
1.Adaptare școlară	Stabilirea nivelului de adaptare a elevului la condițiile socio-psihologice noi	elevi, cl.V	ERIS, Autocunoaștere, Chestionarul Fillips	Noiembrie	
2.Determinarea cauzelor nereușitei școlare	Evaluarea proceselor cognitive, a sferei emoționale	elevi, cl.V-IX	Tehnici psihologice, observație, interviul	La solicitare	
3.Statutul sociometric al elevilor	Stabilirea climatului psihologic, a relațiilor interpersonale în colectivul de copii	elevi, cl.V-IX	sociometrie	La solicitare	
Învățământul liceal					
1.Adaptare școlară	Stabilirea nivelului de adaptare a elevului la condițiile socio-psihologice noi	elevi, cl.X	Tehnici psihologice, observație, interviul	Noiembrie	
2.Ghidarea în carieră	Determinarea priorităților profesionale	elevi, cl.XII	Tehnici psihologice, anchete	La solicitare	
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE					
1.Ardere profesională	Evaluarea riscului arderii profesionale	Cadre didactice	Tehnici psihologice, chestionare	Ianuarie	

Activități/acțiuni	Scopul	Beneficiari	Forma de activitate	Termeni de realizare	Notă
III. ACTIVITATEA DE INTERVENȚIE PSIHOLOGICĂ					
III.1 CONSILIERE PSIHOLOGICĂ					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul primar					
1.Consiliere psihologică individuală și de grup	- prevenirea și diminuarea inadapării în procesul educational; - depășirea eșecului școlar, a problemelor de comportament.	elevi, cl.I-IV	Interviul, conversația, tehnici psihologice consultații	La solicitare	
Învățământul gimnazial					
1.Consiliere	- prevenirea și diminuarea inadapării	elevi, cl. V-	Interviul, conversația, tehnici	La solicitare	

psihologică individuală și de grup	în procesul educational; - depășirea eșecului școlar, a problemelor de comportament .	IX	psihologice consultații		
Învățământul liceal					
1.Consiliere psihologică individuală și de grup	- prevenirea și diminuarea abandonului, inadaptării în procesul educational; - depășirea eșecului școlar, a problemelor de comportament; - oferirea de support în eleborarea traseului educational privind ghidarea în carieră.	elevi, cl. X- XII	Interviul, conversația, tehnici psihologice consultații	La solicitare	
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE					
1.Consiliere psihologică individuală și de grup	- prevenirea și diminuarea dificultăților de învățare, relaționare, comportament a elevilor; - optimizarea relațiilor părinte-copil.	părinți	Interviul, conversația, tehnici psihologice consultații	La solicitare	
2.Consiliere psihologică individuală și de grup	- stabilirea dificultăților/problemelor specific vârstei, grupei/clasei de copii, particularitățile individuale de dezvoltare a copilului.	Cadre didactice	Interviul, conversația, tehnici psihologice consultații	La solicitare	

Activități/acțiuni	Scopul	Beneficiari	Forma de activitate	Termeni de realizare	Notă
III.2 ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE PERSONALĂ					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul primar					
1.Sunt școlar	Asistență psihologică în perioada de adaptare a elevilor la treapta primară	elevi, cl.I	Povești metaforice, jocuri, energizante, desenul, etc. ședințe	Septembrie - noiembrie	

2.Împărăția emoțiilor	Dezvoltarea sferei emoționale a elevilor și formarea abilităților de gestionare a emoțiilor	elevi, cl.III	Tehnici psihologice, desenul, jocuri energizante, etc. ședințe	O data în lună	
Învățământul gimnazial					
1.Trec la gimnaziu!	Reducerea impactului pe care tranziția de la învățământul primar la cel gimnazial îl poate avea asupra elevului	elevi, cl.V	Lucru în grup, jocuri, anchete, studio de caz, etc. Ședințe	Octombrie	
2.Săptămâna psihologiei cu genericul:”Calea spre autocunoaștere de la EU la TU”	-Demararea săptămânii prin împărțirea simbolului psihologiei. -Psihologia știință despre suflet, din suflet și pentru suflet. -Psihologia-calea de autocunoaștere și cunoașterea celuilalt.	elevi, cl.V-VIII	Informare, Ore educative, Seminar informativ, Expoziție de desene,postere,poezii	17.10.24-21.10.24	
3.Program de intervenție psihosocială pentru copii aflați în situații de risc	Formarea imaginii constructive a propriului viitor, formarea capacităților de a lua decizii, de a analiza propriile posibilități, capacități și realizări	elevi din grupul de risc	Discuții, brainstorming, lucru în grup, exerciții, studio de caz etc. ședințe	La solicitare	
Învățământul liceal					
1.Cariera mea	Formarea atitudinii responsabile față de cariera profesională prin extinderea hotarelor autocunoașterii, prin dezvoltarea personală și extinderea cunoștințelor referitoare la lumea profesiilor.	elevi, cl.XII	Discuții, studio de caz, jocuri, chestionare etc. ședințe	Aprilie	

Activități	Scopul	Forme de activitate	Termeni de realizare	Locația	Notă
IV. ALTE ACTIVITĂȚI					
1.Baza de date a elevilor	Actualizarea bazei de date a elevilor	individual	septembrie	Cabinetul psihologului	
2.Materiale pentru activități	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	Individual	zilnic	Cabinetul psihologului	
3.Documentația	Completarea documentației	Individual	zilnic	Cabinetul psihologului	

psihologului	psihologului				
4.Datele evaluării psihologice	interpretarea calitativă și cantitativă a rezultatelor obținute în urma evaluării psihologice; stabilirea acțiunilor de intervenție; notificarea proceselor, a notelor-verbale informative	Individual	zilnic	Cabinetul psihologului	
5.Asistări la ore/ activități	Observarea particularităților individuale și comportamentului elevilor în condițiile orelor școlare/extrașcolare	individual	la solicitare	Sălile de clasă	
6.Formarea și dezvoltarea profesională	Dezvoltarea personală	individual	permanent	Seminare, întruniri	
7.Studierea noilor cercetări în psihologie	Dezvoltarea personală	individual	periodic	Cabinetul psihologului	

VII PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INTRAȘCOLARE

ANUL DE STUDIU 2024-2025

OBIECTIVE:

- O1. Identificarea timpurie, referirea către SAP și școlarizarea copiilor cu CES.
- O2. Asigurarea șanselor egale la o educație de calitate pentru fiecare copil din învățământul primar și gimnazial.
- O3. Formarea unei culturi și a unei societăți inclusive în vederea incluziunii în comunitate a copiilor cu CES.
- O4. Elaborarea și dezvoltarea cadrului de asigurare a calității pe dimensiunea Educație incluzivă.
- O5. Asigurarea colaborării și transparenței în procesul de implementare a planului.
- O6. Dezvoltarea parteneriatului social și a spriginului comunitar pentru creșterea calității procesului educational în educația incluzivă.
- O7. Sensibilizarea opiniei publice privind incluziunea și participarea copiilor în viața comunității, comunicare, mediatizare.

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare
I. ASPECTE ORGANIZATORICE					
1	Constituirea Comisiei multidisciplinare intrașcolare	August	Echipa managerială	Consiliul profesoral	Ordin emis

2.	Revizuirea responsabilităților și sarcinilor membrilor CMI	August	Președinte CMI	Administrația liceului	Proces –verbal al Ședinței CMI
3.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate a CM, parte componentă a Planului de activitate al liceului	August	CMI	SAP	Plan aprobat
4.	Dezvoltarea parteneriatelor în activitatea CMI	August- Mai	Președinte, membrii CMI	Administrația liceului,SAP	Lista partenerilor
5.	Prezentarea referințelor la SAP pentru evaluarea complexă a elevilor ce necesită CES.	Decembrie, Mai	Președintele CMI	Dirigenții	Numărul de referințe
6.	Constituirea echipei de profesori care vor presta sprijin/asistență specializată	Septembrie, decembrie	Președintele CMI	Direcția liceului	Informație pentru cadrele didactice, părinți
7.	Perfectarea documentației CMI.	Septembrie	Președintele CMI	SAP, LUMOS	-Registru ordine cu referire la CMI (constituirea echipei, altele) -Mapă planuri de activitate CMI -Mapă pentru procese verbale

					<p>ale ședințelor, rezultatele evaluării inițiale a copilului (fișe de evaluare, teste)</p> <p>-Mapă pentru rapoarte</p> <p>-Registru de evidență a copiilor cu CES</p> <p>-Referiri către SAP și alte structuri abilitate în asistența copilului cu CES -</p> <p>Mapă seminare</p> <p>-Mapă asistență metodologică</p>
--	--	--	--	--	---

II:EVIDENȚA COPIILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

1	Actualizarea listei elevilor cu CES în baza dosarelor copiilor, colectării datelor de la diriginți, asistență medicală, asistență socială, poliție, părinți,...	Septembrie	Coordonatorul CMI	Colectivul didactic	Aprobarea listei nominale a elevilor cu CES
2.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2022-2023	Septembrie	Președinte și membrii CMI	Diriginții claselor în care sunt înscriși elevii, medicul de familie, părinții elevilor evaluați	Notă informativă cu privire la rezultatele evaluării inițiale

3.	Referirea elevilor, la începutul anului de studii și la necesitate, spre evaluarea complexă de către SAP	August-septembrie	Președintele și membrii CMI	Administrația Liceului	Numărul Referințelor către SAP
4.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES	Septembrie octombrie	Președintele și membrii CMI, CDS	Diriginții elevilor în care sunt înscriși elevii, asistentul social, medicul de familie	Liste perfectate, Registrul completat
5.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare/reevaluare complexă a dezvoltării copiilor, în vederea identificărilor elevilor care necesită CDS	August	Membrii CMI	Administrația liceului	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de către CDS
6.	Informarea învățătorilor, profesorilor, diriginților referitor la înmatricularea/înscrierea/reintegrarea în liceu a copilului (copiilor) cu CES.	După caz	Coordonatorul CMI	SAP	Informarea părinților, serviciilor din comunitate
7.	Actualizarea listei elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de Resurse EI .	August-Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înmatriculați elevii cu CES	Ordin privind lista Elevilor asistați în Centrul de Resurse EI

8.	Actualizarea și perfectarea listei elevilor care necesită PEI	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt înscriși elevii cu CES	Lista perfectată
----	---	------------	-------------	---	------------------

III. ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA PROCESELOR DE ELABORARE, REALIZARE, REVIZUIRE A PEI

1.	Constituirea Echipelor PEI	August-Septembrie	Președinte CMI	Administrația liceului	Ordin privind constituirea echipelor PEI, nr. echipe PEI ,CP
2.	Ședințe de lucru cu echipele PEI. Organizarea procesului PEI.	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Ședințe organizaționale Numărul de participanți
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței metodologice în procesul PEI.	Pe parcursul anului	Președinte și membrii CMI	SAP	Ședințe de lucru
4.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	PEI-uri examinate

5.	Prezentarea PEI-urilor elaborate, spre aprobare, Consiliului profesoral	Septembrie Octombrie	Președinte CMI	Administrația liceului	PEI-uri aprobate, proces-verbal al CP
6.	Ședințe de revizuire/ actualizare a PEIurilor	Semestrial	Președintele CMI	Membrii echipelor PEI	Ședințe, nr.PEI revizuite, Proces verbal.
7.	Formularea și înaintarea către CP pentru aprobarea condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de absolvire a treptei gimnaziale	Mai	Membrii CMI	Membrii echipelor PEI	Numărul elevilor cu CES promovați în clasa următoare, nr. elevilor admiși la examene prin proceduri și reglementări specifice

IV.ASISTENȚA METODOLOGICĂ

1.	Asistență metodologică echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI.	Septembrie, noiembrie, decembrie, mai.	Președintele CMI	SAP	Ședințe de consultanță, nr.de persoane asistate
2.	Seminar teoretico –practic Jocul didactic- metodă interactivă de formare a competențelor de comunicare.	Decembrie	CMI CM Învățăământ primar.	Cadrelle didactice,	Ordin emis Numărul de participanți Proces verbal

3.	Masă rotundă ” Conflictul dintre generații”	Noiembrie	Psihologul școlar	Cadr.didactice, părinți	Ordin emis Numărul de participanți Proces verbal
----	---	-----------	-------------------	-------------------------	--

4.	Seminar metodologic ”Profilaxia sindromului de ardere profesională”	Martie	Psihologul școlar.	SAP, CMI Cadrele didactice	Ordin emis Numărul de participanți. Proces verbal
----	---	--------	--------------------	-------------------------------	---

5.	Asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea probei individualizate de examene pentru absolvirea treptei gimnaziale.	Mai	Membrii CMI	Administrația liceului, DGEI, SAP	Nr. cadre asistate, nr. de probe individualizate elaborate
----	---	-----	-------------	-----------------------------------	--

V.ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII

1.	Ședințe cu părinții copiilor cu CES. Discutarea PEI-urilor, semnarea lor.	Septembrie	Membrii CMI	Administrația Liceului, DGEI, SAP	Numărul de participanți PEI semnat.
----	--	------------	-------------	-----------------------------------	-------------------------------------

2.	Ședință cu părinții . “Importanța colaborării cadrelor didactice cu părinții în formarea deprinderilor de comunicare.”	Noiembrie	Membrii CMI	Administrația liceului, DGEI, SAP	Numărul de participanți Proces verbal
----	---	-----------	-------------	-----------------------------------	---------------------------------------

3	Ședință metodică. Informarea părinților privind strategiile de realizare a obiectivelor educaționale și dezvoltare a copilului lor. Succesul și insuccesul școlar. Analiza rezultatelor școlare.	Ianuarie	CMI	SAP	Numărul de participanți Proces verbal
4	Cunoașterea particularităților dezvoltării bio-psiho-sociale a copiilor în diferite perioade de vârstă.	Februarie	Psihologul școlar	CMI, părinți	Numărul de participanți
5.	Ședință de lucru cu părinții. Analiza rezultatelor școlare la sfârșitul anului de studii 2023-2024.	Mai	CMI cadrele didactice	Administrația liceului, părinți	Proces verbal Numărul de participanți

VI. ACTIVITĂȚI DE DISEMINARE, PROMOVARE A EDUCAȚIEI INCLUZIVE

1	Obiectivele parteneriatului social în educație – identificarea de nevoi , identificarea de soluții, acțiuni (APL, medicul de familie, asistentul social, polițistul, agenții economici locali).	Pe parcursul Anului	Președintele CMI	Echipa managerială, Comitetul părintesc.	Sensibilizarea opiniei publice
2	Colaborare eficientă cu partenerii întru proiectarea și realizarea activităților comune, precizării unor angajamente (APL, medicul de familie, asistentul social, polițistul, agenți economici locali).	Pe parcursul anului	Președintele CMI	APL, medicul de familie, asistentul social, polițistul, agenți economici locali	Implicarea în procesul educațional a partenerilor din comunitate
3	Școala mea este incluzivă, dar a ta?	noiembrie	CMI,CDS, Cadrele didactice	Administrația liceului, părinți	Proces verbal Numărul de participanți
VII.ACTIVITATEA DE RAPORTARE					
1	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale direcției liceului, Consiliului de Administrație.	simestrial	Președintele CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului de Administrație

2	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale	semestrial	Președintele CMI	SAP	Informarea direcției liceului, Consiliului Profesoral
---	---	------------	------------------	-----	---

VIII PLANUL DE ACTIVITATE A CREI

anul de studii 2024-2025

Obiective generale:

1.Asistența copiilor cu CES;

2.Asigurarea dezvoltării copiilor cu CES în funcție de potențialul și particularitățile individuale de dezvoltare a acestora;

3.Dezvoltarea parteneriatului socio-educational în promovarea educației inclusive.

N d/o	Activități Organizatorice:	Termen de realizare	Responsabil	Parteneri	Indicatori de realizare	Notă
1.	Ședința CMI: Monitorizarea/ revizuirea/ actualizarea PEI	Septembrie	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Dirigenții Învățătorii Psihologul	45 min.	
2.	Lecție extracurriculară: „Cunoașterea de sine”;	Septembrie	Popov P.	Administrația liceului CD CDS Dirigenții Învățătorii Psihologul	45 min.	

3.	2. Activitate extracurriculară-"Ziua internațională a Păcii"	Septembrie	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
4.	3. Concurs-expoziție a deseneleor cu tema: „Bogățiile toamnei”;	Octombrie	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
5.	4. Activitate cu prilejul Zilei Internaționale a toleranței și prevenirii a abuzului față de copii	Noiembrie 16-20	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
6.	5. Concurs de desene cu tematica: „Și noi suntem copiii lumii”, în cadrul Săptămânii Educației Incluzive;	Noiembrie	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
7.	Activitate extracurriculară: "În lumea basmului de Anul Nou"	Decembrie	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	

8.	CP: „Rezultatele elevilor cu CES”	Decembrie	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
9.	Activități cu /pentru părinți/reprezentanți legali ai copilului;	La sfârșitul sem. I Decembrie	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
10.	Activitate extracurriculară: „Pe potecile lui Eminescu”;	Ianuarie	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
11.	Activitate extracurriculară: "Poietul copiilor Grigore Vieru"	Februarie	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
12.	Masă rotundă: „Importanța culturii, obiceiurilor și tradițiilor de primăvară”	Martie	Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	

13.	Atelier: „Mărțișorul-promotorul primăverii”	Martie	Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
13.	Activitate extracurriculară: "Poveștile lui Creangă"	Martie	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
14.	Activitate extracurriculară: „Tradiții, Obiceiuri, Legende Pascale”	Aprilie	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii	45 min.	
15.	Activitate extracurriculară: „Familia mea”	Mai	Țurcan L.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
15.	CP: „Rezultatele elevilor cu CES”	Mai	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	

15.	Activități cu /pentru părinți/reprezentanți legali ai copilului;	La sfârșitul sem. II Mai	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Diriginții Învățătorii Psihologul	45 min.	
16.	Asistență educațională;	Pe întreg anul de studiu	Țurcan L. Popov P.	DGE Administrația liceului CD Diriginții Învățătorii CDS	Se realizează zilnic	
17.	Activități metodice și de formare continuă;	Pe întreg anul de studiu	Țurcan L. Popov P.	DGE Administrația liceului	Se realizează zilnic	
18.	Dezvoltarea parteneriatului.	Pe întreg anul de studiu	Țurcan L. Popov P.	Administrația liceului CD CDS Părinții Comisariatul de Poliție SAP AO LUMOS Direcția Asistență Socială Casa Comunitară	După caz	

IX PLANUL DE ACTIVITATE A CADRULUI DIDACTIC DE SPRIJIN (a/ș 2024-2025)

Cadru didactic de sprijin: ȚURCAN L., Popov P.

Obiective generale:

1. Asigurarea dezvoltării copiilor cu CES, incluși în procesul educațional general.
2. Completarea, reactualizarea, listei copiilor cu cerințe educaționale speciale care necesită abordare și asistență individualizată.
3. Acordarea suportului educațional și facilitarea incluziunii școlare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în Liceul Teoretic „Andrei Vartic ”din or. Ialoveni.
4. Remedierea dificultăților de învățare a elevilor pentru a putea realiza activități școlare, și să achiziționeze niveluri adecvate de competențe școlare.
5. Colaborarea cu cadrele didactice în procesul elaborării PEI.
6. Dezvoltarea parteneriatului socio-educațional în promovarea educației incluzive.
7. Promovarea educației incluzive și a beneficiilor acesteia pentru dezvoltarea copiilor instituțional și la nivel de comunitate.

Nr crt	Activități (pe compartimente)	Termene de realizare	Parteneri
Organizarea și proiectarea activității			
1.	Elaborarea Planului anual de activitate;	Septembrie	Cadru didactic de sprijin Cadre didactice
2.	Elaborarea Planului semestrial de activitate;	Septembrie- Decembrie	Adm. instit. Cadru didactic de sprijin
3.	Elaborarea planurilor lunare, săptămânale, zilnice de activitate;	Lunar Săptămânal Zilnic	Diriginții Cadrele didactice
4.	Perfectarea, precizarea, completarea reactualizarea listei documentației perfectate de cadrul didactic de sprijin;	Septembrie - Octombrie	Cadru didactic de sprijin Cadre didactice
5.	Ajustarea, completarea formularelor de documente;	Septembrie- Octombrie	Cadru didactic de sprijin
6.	Amenajarea spațiului (spațiilor) de lucru;	Septembrie- Octombrie	Cadru didactic de sprijin
Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale			
1.	Participarea la analiza contingentului școlarizat în scopul identificării copiilor care mai necesită suport educațional;	Septembrie- decembrie	Administrația instituției, CMI, Cadre didactice Psiholog școlar
2.	Determinarea și reactualizarea listei copiilor cu cerințe educaționale speciale, asistați de cadrul didactic de sprijin (conform recomandărilor SAP, CMI.);	August Septembrie, Decembrie	Administrația instituției CMI SAP
3.	Completarea registrului de evidență a copiilor asistați;	Pe tot parcursul anului	CDS CMI
4.	Perfectarea/completarea dosarelor copiilor asistați;	Pe tot parcursul anului	CDS Cadre didactice SAP, Psiholog

Organizarea/realizarea activităților de suport educațional			
1.	Stabilirea, în funcție de necesitățile elevilor și recomandările CMI și SAP, a tipurilor de activități/programe de suport educațional;	Semestrial: septembrie, ianuarie	Echipa PEI SAP
2.	Stabilirea grupului de specialiști (cadre didactice, alți specialiști) care vor fi implicați în realizarea activităților de suport educațional;	August, Septembrie Ianuarie	SAP CMI Psiholog școlar
3.	Identificarea resurselor pentru realizarea activităților de suport educațional: - tehnologii educaționale - materiale didactice - parteneri - alte resurse relevante;	Pe parcursul anului	CMI Adm.inst
4.	Analiza eficienței, impactului activităților de suport educațional asupra dezvoltării copilului; efectuarea evaluării periodice a progresului înregistrat de către copii;	Semestrial: decembrie, mai	CMI, Consiliul Profesoral, Echip. PEI, SAP
Activități în contextul PEI			
1.	Identificarea, completarea listei copiilor care necesită PEI (conform recomandărilor CMI și SAP);	August Septembrie Pe parcurs	CMI, SAP Cadru didactic de sprijin
2.	Participarea la elaborarea PEI;	Septembrie	Diriginții, Echipa PEI, CMI, SAP
3.	Realizarea, în comun cu învățătorii/diriginții și cadrele didactice la clasă, a obiectivelor PEI;	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice, SAP
4.	Participarea, în comun cu învățătorii și cadrele didactice la clasă, la elaborarea adaptărilor curriculare;	Septembrie	Cadrele didactice CDS
5.	Stabilirea, în comun cu învățătorii/diriginții și cadrele didactice la clasă, a modalităților concrete de lucru cu copiii;	Pe tot parcursul anului	Diriginții, Cadre didactice. Psiholog școlar
6.	Participarea la evaluarea, revizuirea și actualizarea PEI;	Septembrie Decembrie, mai	Echipa PEI, CMI, SAP
7.	Participarea la elaborarea testelor, probelor pentru susținerea examenului final a treptei primare, gimnaziale;	Aprilie, Mai	Cadre didactice la disciplini, Direcția Învățământ

Evaluarea progresului școlar al copiilor asistați			
1.	Reactualizarea, completarea și aplicarea Fișei de monitorizare a progresului copilului.	Sistematic	CD, SAP, CDS
2.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare);	Decembrie, mai	Cadre didactice
3.	Informarea subiecților relevanți (învățători, diriginți, cadre didactice, părinți) privind evoluția copiilor.	Lunar, semestrial	CD, CDS
Coordonarea activității Centrului de resurse pentru educația incluzivă (CREI)			
1.	Reactualizarea listei copiilor care vor beneficia de asistență în CREI (Lista copiilor);	La necesitate	CMI, Administrația instituției, Diriginți, Părinți, Cadre didactice,
2.	Elaborarea Planului semestrial de activitate a CREI;	Septembrie-decembrie	Cadru didactic de sprijin
3.	Stabilirea, conform necesităților copiilor, a listei specialiștilor implicați în activitatea CREI;	August, ianuarie, la necesitate	CDS, Părinți
4.	Elaborarea orarului activităților desfășurate în CREI;	Septembrie, decembrie	CDS
5.	Amenajarea/dotarea CREI;	August-septembrie	Adm. Liceului
Dezvoltarea parteneriatelor			
1.	Acumularea informațiilor privind familiile copiilor asistați;	Sistematic	Diriginții, Părinții, Asistentul social Centrul medical din s.Bardar
2.	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor asistați;	Semestrial	Diriginții, CMI; CDS
3.	Elaborarea, prin coordonare cu serviciile respective, a orarului activităților realizate în comun;	La necesit.	Specialiști: Polițistul de sector,Asistentul social;Diriginții
Comunicare, informare			

1.	Participarea la conferințe cu prezentarea de informare a noutăților în domeniul educației incluzive ;	August-Octombrie	Adm. liceului, CMI DGE Ialoveni SAP
2.	Organizarea seminarelor, meselor rotunde pentru cadrele didactice din liceu; Sedință: „Monitorizarea /revizuirea/actualizarea PEI”. (CMI) Activitate de grup combinat: „Bogățiile toamnei” Activitate extracurriculară: „Ziua Internațională a toleranței și prevenirii abuzului față de copii”. Activitate de grup combinat: „Și noi suntem copiii lumii” (Săptămâna Educației Incluzive) Activitate extracurriculară: „În lumea basmului de Anul Nou”. Sedință CMI: Progresul elevilor cu cerințe educaționale pentru anul de studii 2024-2025. Activitate extracurriculară: „Pe potecile lui Eminescu” Activitate extracurriculară: „Poetul copiilor Grigore Vieru”. Activitate extracurriculară: „Poveștile lui Creangă”. Activitate extracurriculară: „Tradiții, Obiceiuri, Legende Pascale”. Activitate extracurriculară: „Familia mea”. Sedință CMI: Progresul elevilor cu cerințe educaționale pentru anul de studii 2024-2025. Colaborare cu cadrele didactice: „Elaborarea testelor pentru susținerea examenului final al treptei primare/gimnaziale. Cu privire la admiterea pentru evaluare a treptei primare/gimnaziale.	Semestrial Septembrie Octombrie Noiembrie Decembrie Ianuarie Februarie Martie Aprilie Mai	Cadrele didactice din liceu; președintele CMI
3.	Organizarea și petrecerea Săptămânii Educației Incluzive: <i>Săptămâna EI</i> ;	18-22 Noiembrie	Administrația liceului, CMI, cadrele didactice, părinții, elevii
Dezvoltare profesională			
1.	Studierea și analiza reglementărilor normative în domeniul incluziunii școlare și al asistenței copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Sistematic	SAP, Lumos

2.	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniul abordării individualizate a copiilor cu cerințe educaționale speciale.	La necesitate	SAP, Lumos
3.	Participarea la activități metodico-științifice organizate la nivel instituțional, raional și național;	Pe tot parcursul anului	SAP, DGE Ialoveni, Lumos
4.	Organizarea și participarea la activități practice: vizite de studiu, interasistențe, prezentări de ore publice , ateliere de lucru cu tematici concrete;	Septembrie Noiembrie, Decembrie, Aprilie	SAP, Lumos
Raportare			
1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate în ședințele Consiliului profesoral.	Semestrial	CDS Consiliul profesoral
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor anuale de activitate SAP .	Mai	DGE, SAP
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate la adunare generală a părinților.	Conform planului instituției	Adunarea generală a părinților CDS

X PLANUL DE ACTIVITATE A CONSILIULUI DE ETICĂ

anul de studiu 2024-2025

Nr.d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili
1	Convocarea membrilor Consiliului de Etică și re alegerea membrilor pentru următorul mandat conform Regulamentului de activitate a Consiliului de Etică. Elaborarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului de Etică pentru anul de studii 2024-2025	Început de an școlar	Consiliul părinților Consiliul profesoral Administrația
2	Modalități de informare a cadrelor didactice, părinților, elevilor cu privire la procedura de depunere a petițiilor, sesizărilor	permanent	Administrația Consiliu de etică Diridinții
3	Identificarea și analiza vulnerabilității etice și riscurile apărute și implementarea măsurilor de prevenire a actelor de corupție în instituție, de bullying sau discriminare	permanent	Administrația Consiliu de etică
4.	Analizarea și avizarea Regulamentului de ordin intern și propuneri pentru îmbunătățirea acestuia Aprobarea membrilor Consiliului de Etică a responsabilităților acestora și a regimului de activitate.	septembrie	Administrația Consiliu de etică
5	Primirea, din partea managerului instituției, a cadrelor didactice, a părinților sau elevilor, sesizărilor făcute în vederea soluționării conflictelor sau pretențiilor parvenite.	După caz	Administrația Consiliu de etică
6	Seminarul teoretico-practic cu tema: Relațiile interpersonale în colectivul de muncă.	noiembrie	Administrația Consiliu de etică
7	Analizarea cazurilor de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația profesor-elev	După caz	Administrația Consiliu de etică
8	Monitorizarea conduitei și corectitudinii cadrelor didactice și auxiliare, în vederea respectării drepturilor elevilor	Sistematic	Administrația Consiliu de etică

9	Ședințe tematice Principii și norme de conduită în relațiile cu elevii, colegii și părinții „Arderea profesională ” și Starea de bine în școală	Martie-aprilie	Administrația Consiliu de etică
10	Analizarea sesizărilor ce privesc nerespectarea demnității umane și propuneri concrete de soluționare	În ședințe de urgențe	Administrația Consiliu de etică
11	Aprobarea conținutului raportului anual întocmit la Consiliul de Etică	Aprilie-mai	Administrația Consiliu de etică
12	Promovarea respectării în activitatea cadrelor didactice a principiului non-discriminării în raport cu elevii și părinții. Analizarea rezultatelor aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback a stării de bine în liceu.	O dată pe an	Administrația Consiliu de etică
13	Întocmirea raportului anual al Consiliului de Etică .	Aprilie-mai	Președintele Consiliului de Etică

XI TIPUL CONTROALELOR pentru anul școlar 2024-2025

Activitatea	Termen de realizare	Tipul controlului	Responsabili	Unde se examinează	Note
CONTROL FRONTAL: Limba și literatura română Sem I – clasele gimnaziale Sem II – clasele liceale, învățământ primar Semestru I -Științe – învățământ primar	Pe parcursul anului	frontal	Administrația	CP	
- Completarea și repartizarea elevilor pe clase. -Aprobarea cerințelor unice la completarea documentației școlare. -Promovarea elevilor corigenți. -Repartizarea orelor si a schemelor orare.	August- septembrie	Control special	DA	CA	

<p>-Școlarizarea și prevenirea abandonului școlar.</p> <p>-Verificarea proiectărilor didactice la discipline, ore opționale, cercuri.</p> <p>-Elaborarea curriculumului modificate și PEI.</p> <p>-Respectarea regimului unic ortografic și instrucțiunii cu privire la completarea registrelor de clasă, dosarelor personale.</p> <p>-Evaluarea inițială la discipline.</p>	septembrie	Control tematic	DA	CP	
<p>-Controlul respectării instrucțiunii privind completarea registrelor.</p> <p>-Monitorizarea implementării noului curriculum la disciplinele din plan-cadru.</p> <p>-Eficacitatea relațiilor interpersonale profesor-elev, elev-elev – factor important în succesul școlar.</p> <p>-Monitorizarea formării competențelor de calcul mental în cadrul orei de matematică.</p>	Octombrie	Preventiv	DA	CA	
	octombrie	Special			
		Tematic	DA	CM	
<p>-Adaptarea elevilor în clasele întâi, a V-a, a X-a în treapta nouă de școlaritate.</p> <p>-realizarea evaluărilor la propunerea direcției liceului.</p> <p>-încadrarea copiilor cu CES în clasa a V-a</p>	noiembrie	Special	DA	CA	
		tematic			
<p>-Organizarea olimpiadelor școlare.</p> <p>-organizarea tezelor semestriale în clasele a X-a, a XI-a, a XII-a</p>	Decembrie, conform orarului.	tematic	DA	CA	
<p>-Monitorizarea completării documentației școlare.</p> <p>-Raportul despre totalurile semestrului I și perspective pentru semestrul II.</p>	ianuarie	Special	Administrația	CP	

-Monitorizarea desfășurării procesului de atestare. -Monitorizarea aplicării strategiilor didactice ce contribuie la organizarea eficientă a activității și calității lecțiilor		tematic			
-Realizări și impedimente în implementarea curriculumului la disciplinele școlare. -Monitorizarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea calificativelor ca criterii de evaluare la ed. tehnologică, ed. plastică, ed. muzicală, ed, fizică. -Totalurile atestării pe teren.	februarie	Special Tematic personal	DA	CP CM	
-Pretestările în cl. IX, XII -Monitorizarea calității implementării interdisciplinarității la lecții (STEAM, STEM) -Monitorizarea aplicării tehnologiilor informaționale la ore. Aspecte metodologice ale predării textului literar în clasa I-i	Martie martie	Tematic tematic	DA DA	CA CM CP	
-Identificarea și monitorizarea copiilor cu risc academic.	aprilie	tematic	DA	CM	
-Familiarizarea cu desfășurarea examenelor. -Organizarea tezelor semestriale de vară. -Completarea bazei de date SAPD, SIPAS, SIME	mai	curent	DA		
-Stocarea informațiilor, indicilor statistici pe clase, la profesori, comisii metodici, -Organizarea examenelor. -Analiza rezultatelor examenelor.	iunie	generalizator	DA		

XII SEMINARE DE FORMARE

Nr d/o	Subiectul	Data	Responsabil
	Integrarea elevilor cu CES în cadrul lecțiilor	septembrie	Cojocaru Angela
	Seminar metodic-practic privind implementarea Metodologiei de prevenire și combatere a bullying-ului în liceu.	septembrie	Doschinescu Ana
	„ Crearea și aplicarea PPT cu animație în cadrul activităților didactice”	octombrie	Berezovskaia E.
	Implementarea noilor platforme educaționale: modalități de conlucrare profrsor-elev-părinte	octombrie	Munteanu L. Mucea I.
	Seminarul teoretico-practic cu tema: Relațiile interpersonale în colectivul de muncă.	noiembrie	Constantinov Cornelia

	Managementul timpului	decembrie	Rotaru Aliona
	Metode interactive în activitatea de predare-învățare pentru stimularea comunicării elevilor în cadrul orelor de limba și literatura română (Schimb de bune practici)	ianuarie	Ivanova T.
	Seminar metodic-practic „Repere metodologice de organizare a procesului educațional la disciplina școlară „Dezvoltarea personală”	februarie	Doschinescu Ana
	Seminar instructiv-metodic „Motivația elevilor și a cadrelor didactice în atingerea performanțelor: constatări, provocări și soluții”	martie	DA
	Seminar teoretico-practic „Metode interactive de predare”	aprilie	Balan L. Condrea Z.

XIII PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIILOR METODICE

1. PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

Obiective specifice:

* Implementarea curriculumului la disciplina „ Dezvoltarea personal” în clasele I-a – XII-a;

* Aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor de „Dezvoltare personală”;

Informarea, orientarea, îndrumarea diriginților și pedagogilor din învățământul complementar în activitatea educațională;

Nr	Perioada	Conținutul activităților	Mod de organizare	Responsabili	Indicatori de calitate	Mențiuni
S E P T E M B R I E O C T O M B R I		1. Ședința nr.1 Aprobarea componentei Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare Personală în anul de studii 2024-2025. Alegerea șefului CMCDP pentru anul de învățământ 2024-2025	Ședința Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare Personală. (CMCDP)	Directorul adjunct pentru educație	Procesul verbal Notă informativă CA	Șef al CMCDP- Stavinschi Lucia
		2. Direcții strategice ale activității educative: priorități și preocupări. Aprobarea planului de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare Personală pentru anul de studii 2024- 2025	Ședința CMCDP Analiza activităților extracurriculare	Directorul adjunct pentru educație Diriginții	Procesul verbal Notă informativă CP	
		3. Discutarea și aprobarea planului activităților	Ședința CMCDP	Directorul adjunct pentru educație	Procesul verbal Suport methodologic Note informative	

E	<p>extrașcolare pentru anul de studii 2024-2025</p> <p>4. Aprobarea planurilor de lungă durată la Dezvoltare Personală, cercuri și secții sportive, a curriculumului pentru cercuri.</p> <p>5. Aprobarea Graficului de activitate a cercurilor și secțiilor sportive.</p> <p>6. Reevaluarea informației cu privire la contingentul de elevi ai liceului în noul an de st. 2024-2025.</p> <p>7. Planificarea temei ședinței cu părinții din sem I: <i>Regulamentul intern de activitate a LT „ Andrei Vartic ”.</i></p> <p>8. Personalitatea elevului. Psihologia vârstei adolescente. Caracterul și comportamentul în mediul școlar. Alegerea Consiliului Reprezentativ al Părinților din Liceu.</p> <p>9. Seminar metodic-</p>	<p>Ședință CMCDP</p> <p>Completarea raportului statistic</p> <p>Adunări de părinți în colectivele de clasă</p> <p>Ședință cu diriginții</p> <p>Adunare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților</p>	<p>Conducătorii de cercuri și secții sportive</p> <p>Diriginții Directorul adjunct pentru educație</p> <p>Directorul adjunct pentru educație</p> <p>Directorul adjunct pentru educație</p> <p>Diriginții</p>	<p>platforma catedrei</p> <p>Procesul verbal</p> <p>Cererile copiilor și a conducătorilor de cercuri și secții sportive</p> <p>Tematica adunărilor părintești.</p> <p>Procesul verbal Suport metodologic</p>	<p>Elaborarea Raportului Statistic general</p> <p>Introducerea propunerilor, obiectiilor solicitate ăm RI al instituției</p> <p>Președintele CRP</p>
---	---	---	--	--	--

		<p>practic privind implementarea Metodologiei de prevenire și combatere a bullying-ului în liceu.</p> <p>10. Organizarea și desfășurarea Alegerilor în CE 2024</p> <p>11. Discutarea reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și /sau de risc în anul de studii 2024-2025.</p>	<p>Seminar metodicopractic</p> <p>Organizarea și desfășurarea procedurii alegerilor în CE 2024</p> <p>Monitorizarea calității orelor de Dezvoltare personal.</p> <p>Circulara DGE cu privire la prevenirea situațiilor de urgență și excepționale</p>	<p>Diriginții Directorul adjunct pentru educație</p> <p>Directorul adjunct pentru educație Diriginții Elevii cl. VIII-XII</p> <p>Directorul adjunct pentru educație</p> <p>Directorul adjunct pentru educație Diriginții</p>	<p>Procesul verbal Suport metodologic</p> <p>Proces-verbal Respectarea Regulamentului CE</p> <p>Notă informativă</p> <p>Elaborarea planului de acțiuni</p>	<p>Implementarea prevederilor metodologiei</p> <p>Subiectul pentru Managementul clasei</p>
	N O I E M B R I E D	<p>1. Studierea prevederilor actelor normative ce reglementează organizarea procesului educațional la disciplina școlară Dezvoltarea personală:</p> <p>2. Seminar. „Repere metodologice de organizare a procesului educațional la disciplina școlară</p>	<p>Monitorizarea calității orelor de Dezvoltare personal.</p> <p>Masa rotundă</p>	<p>Directorul adjunct pentru educație</p> <p>Administrația liceului,</p>	<p>Notă informativă</p> <p>Fișa de observație a</p>	

	E C E M B R I E	„Dezvoltarea personală” pentru anul de studii 2024- 2025; 3.Strategii didactice utilizate în cadrul orelor de Dezvoltare Personală, ce contribuie la dezvoltarea personalității elevilor.”	Asistențe la ore, evaluarea activităților extracurriculare Masa rotundă	directorul adjunct pentru educație, Diriginții. Administrația liceului, directorul adjunct pentru educație, Diriginții	dirigintelui Planul Ședințelor Tabelul activităților	
	I A N U A R I E F E B R U A R I E	1. Analiza activităților extrașcolare din semestrul I. Eficiența activităților educative si impactul lor calitativ si cantitativ. Raportarea acestora la obiective. Încadrarea diriginților debutanți în activitatea comisiei metodice CDP 2. Atelier de discuție: Trăsăturile de personalitate ale unui profesor modern. Prezentarea rezultatelor autotestării profilului psihologic al cadrului didactic.	Sedința nr. 2 Masa rotunda Atelier de discuție:	Directorul adjunct pentru educație, Diriginții. Directorul adjunct pentru educație Psihologul școlar Directorul adjunct pentru educație Diriginții	Notă informative CA Suport methodologic Nota informativă Suport metodologic	
	M A	1. Inteligența emoțională în activitatea pedagogică.	Atelier de discuție	Directorul adjunct pentru educație	Suport metodologic Nota informative	

<p>R T I E</p> <p>A P R I L I E</p>	<p>Interpretarea rezultatelor testării nivelului de inteligență emoțională a diriginților.</p> <p>2. Pregătirea ședințelor cu părinții. Aspecte obligatorii în abordarea riscurilor.</p> <p>3. Ședința CMCDP: conducătorii de cerc și a secțiilor sportive. Evaluarea implementării Cadrului normativ al realizării activităților extrașcolare în anul de st. 2024-2025”</p> <p>4. Cu privire la asigurarea unui mediu școlar protectiv, capabil să prevină violența față de copii și să intervină prompt pentru identificarea, referirea și asistența copiilor victime ale violenței.</p>	<p>Atelier de discuție</p> <p>Ședința nr. 3</p> <p>Ședința CMCDP</p>	<p>Directorul adjunct pentru educație, consiliul elevilor, consiliul părinților</p> <p>Directorul adjunct pentru educație, Conducătorii de cercuri</p> <p>Directorul adjunct pentru educație Diriginții</p>	<p>CA</p> <p>Suport metodologic</p> <p>Nota informative CA</p> <p>Notă informativă CA, CP</p> <p>Notă informativă CA, CP</p>	
<p>M A I</p>	<p>1. Cu privire la activitatea CM CDP penru anul de studii 2024-2025, reușite și provocări. Trasarea obiectivelor pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>2. Cu privire la organizarea</p>	<p>Ședința CMCDP</p>	<p>Directorul adjunct pentru educație Diriginții</p>	<p>Proces-verbal</p>	<p>Raport de activitate</p>

		și desfășurarea activității tradiționale „Ultimul Sunet”				
--	--	--	--	--	--	--

2.PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Tema de cercetare a CM: „ Aspecte metodologice privind studiul elementelor de construcție a comunicării în cadrul orelor de limba și literatura română”.

Luna	Perioada	Denumirea activității	Tip de activitate	Responsabil
August	29 .08. 24	Studierea și analiza actelor normative	Ședința comisiei metodice	Luca Angela Ivanova Tatiana
Septembrie	21.09. 24	Ziua Internațională a Păcii	Expoziție de desene, Flashmob	Vetrila Galina Chirjoi Ana
Octombrie	21 – 26.10. 24	Toamna de Aur „ Daruri colorate” RECITAL DE POEZIE	Expoziție de lucrări confectionate.	Vasiuța Raisa Vîntul Tamara Luca Angela
	31.10. 24	„ Crearea și aplicarea PPT cu animație în cadrul activităților didactice”	Seminar metodologic	Berezovskaia E.
Noiembrie	21.11. 24	Ziua a Televiziunii	Expoziție informativă despre istoria evoluției a televiziunii. Excursie la Teleradio Moldova	Ivanova T.
Decembrie	19 - 20.12.24	„Să trațiți, să-nfloriți!”	Expoziție de desene și lucrări cu genericul „Sărbătorile de iarnă”, Desfășurarea activităților extracurriculare	Vîntul T. Muzicant L. Comisia metodică
Ianuarie	Pe parcurs	Evaluarea elevilor Cl 1		Luca Angela

	13.01 – 17.01.25	Concursuri școlare		Muzicant L. Turchina E. Vasilița R.
	04.01. 25	Metode interactive în activitatea de predare-învățare pentru stimularea comunicării elevilor în cadrul orelor de limba și literatura română(Schimb de bune practici)	Seminar teoretico – practice. Asistări reciproce	Ivanova Tatiana
Februarie	14.02.25	„ Farmecul creației lui Grigore Vieru”	Recital de poezie	Muzicant Larisa Constantinov C.
Martie	21.03.25	Ziua Internațională a Poeziei	Întâlnire cu scriitor	Turchina Elena
	27.03.25	Ziua Mondială a Teatrului	Vizitarea Teatrului de Păpuși „Licurici”	Comisia metodică
Aprilie	14 – 18.04.25	„ Paște binecuvântat!”	Expoziție de lucrări „ Oul pascal!”	Constantinov Cornelia
Mai	05. 08.05.25	„Săptămâna ușilor deschise” – săptămâna claselor primare	Expoziție informativă pentru viitorii elevi	Comisia metodică
	15.05. 25 26 – 30.05.25	Ziua familiei „Adio ,clasele primare!”	Flashmob Activități extracurriculare	Comisia metodică Luca Angela, Vetrila Galina
		„Adio, drag ABCedar!”		Vsilița Raisa, Turchina Elena, Muzicant Larisa

3.PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ȘTIINȚELOR SOCIOUMANISTICE

Nr.	Obiective	Continuturi	Esalonare	Responsabil	Note
-----	-----------	-------------	-----------	-------------	------

d/o			in timp		
1	Motivarea cadrelor didactice pentru inițiativă și proactivitate în predarea istoriei, educației pentru societate și geografiei.	<p>1. Analiza rezultatelor examenelor la istorie și geografie în clasele absolvente ale liceului.</p> <p>2. Aprobarea planului de activitate al Comisiei metodice pentru noul an de studii.</p> <p>3. Alegerea șefului comisiei metodice .</p>	August 2024	<p>Gamarța-Eșanu A. Petco Maria Ciotu Oxana Ciobanu Viorica</p> <p>Membrii catedrei</p>	
2	Evidențierea schimbărilor prevăzute în conținuturile curriculare.	<p>1. Analiza și discutarea Reperelor metodice la Istoria românilor și Universală, Educația pentru societate și geografie.</p> <p>2. Analiza și aprobarea Proiectării de lungă durată.</p> <p>3. Desfășurarea probelor inițiale la istorie și geografie. (cl.a V, X)</p> <p>4. Decada circulației rutiere. Organizarea expoziției de desene, discuții la subiect în colaborare cu CM Consiliere și Dezvoltarea personală</p> <p>5. Seminar teoretico-practic Utilizarea Catalogului electronic la discipline socioumanistice.</p>	Septembrie	<p>Gamarța-Eșanu A. Petco Maria Damaschin Oxana Ciobanu Viorica</p> <p>Membrii CM</p> <p>Gamarța-Eșanu A. Petco Maria Ciotu Oxana</p> <p>Damaschin Oxana Țurcan Ludmila și membrii CM Consiliere și Dezvoltarea personală</p> <p>membrii CM</p>	
3	Abordarea unor probleme ce țin de specificul formării	1. Implicarea comisiei metodice în activitățile Liceului legate cu serbarea Zilei de naștere a lui Andrei Vartic -simbol al demnității naționale”, 25.10.202. Analiza activităților.	Octombrie	membrii CM	

	competențelor de cercetare la elevi.	<p>2. Analiza rezultatelor probelor inițiale la istorie și geografie cl. a V, X.</p> <p>3. Organizarea alegerilor în Consiliul elevilor în colaborare cu Comisia metodică Consiliere și Dezvoltarea personală</p> <p>3. Organizarea excursiilor ”Pe urmele strămoșilor noștri”</p>		<p>Gamarța –Eșanu A, Petco M, Ciotu Ox., Ciobanu V</p> <p>Damaschin Oxana Țurcan Ludmila Doschinescu Ana, membrii CM Consiliere și Dezvoltarea personală</p> <p>membrii CM</p>	
4	Formarea competențelor de lucru cu tabla interactivă.	<p>1. Aprobarea planului de activitate al Comisiei metodice în cadrul Săptămânii Istoriei și a Științelor Sociale</p> <p>2. Realizarea și analiza orelor publice în cadrul atestării la EPS la treapta gimnazială Practicarea inserției profesionale la CM.</p> <p>3. Seminar teoretico-practic Abordarea diversității în clasă și în procesul educațional.</p>	Noiembrie	<p>membrii CM</p> <p>Țurcan Ludmila</p> <p>Țurcan Ludmila membrii CM</p>	
5	<p>Stimularea interesului față de practicarea metodelor interactive în procesul de predare-învățare.</p> <p>Manifestarea interesului față de studierea și promovarea valorilor</p>	<p>1. Desfășurarea și analiza activităților în cadrul Săptămânii Istoriei și a Științelor Sociale. Activitățile extracurs dedicate Zilei Marii Uniri ”Mândru că sunt român!”</p> <p>1) Amenajarea standului Marea Unirea din 1918</p> <p>2) Erudit-Cafe cu cl. a IX a</p> <p>3) Mesaj de felicitare a profesorilor și elevilor</p> <p>4) Pregătirea și difuzarea emisiunii radiofonice la</p>	Decembrie	<p>Profesorii de istorie Gamarța-Eșanu A Petco Maria Damaschin Oxana Ciobanu Viorica</p> <p>Petco Maria</p> <p>Ciobanu Viorica</p>	

	general-umane.	<p>subiect</p> <p>5) Activitate extracurriculară interdisciplinară la treapta gimnazială Șezătoare ”La sfat cu bunicii” în parteneriat cu familia.</p> <p>2. Săptămâna Drepturilor omului: Participarea la Maratonul scrisorilor în susținerea deținuților politici-victime ale regimurilor militare și autoritare din întreaga lume.</p> <p>4. Discutarea, aprobarea și desfășurarea tezelor sesiunii de iarnă la liceu.</p> <p>5 Organizarea olimpiadelor școlare la istorie și geografie cl. a V-XII. Aprobarea listei candidaților pentru olimpiada raională.</p> <p>6. Rezultatele inserției profesionale la CM prin teste, teze elaborate.</p>		<p>Petco Maria</p> <p>Ciobanu Viorica</p> <p>Petco Maria Damaschin Oxana</p> <p>Gamarța-Eșanu A. Petco M. Ciotu Ox.</p> <p>membrii catedrei</p>	
6	<p>Evaluarea competentelor de analiza.</p> <p>Evaluarea abilitatilor de a invata sa inveti pornind de la rezultatele tezelor și ale olimpiadei școlare.</p>	<p>1.Analiza rezultatelor tezelor de iarna la cl. a X-XII.</p> <p>2. Discutarea, aprobarea și desfășurarea tezelor sesiunii de iarnă repetate la liceu.</p> <p>3. Analiza Săptămânii Drepturilor omului</p> <p>4. Elaborarea și aprobarea Planului de activități consacrate Săptămânii Memoriei Holocaustului 22-31.01.2025</p> <p>5. Seminar teoretico-practic Insrumente WEB relevante în formarea/dezvoltarea competențelor specifice la ore de istorie, EPS și geografie.</p>	Ianuarie 2025	<p>Gamarța-Eșanu A. Petco M. Ciotu Ox.</p> <p>membrii catedrei</p> <p>membrii catedrei</p> <p>membrii catedrei</p>	

7	Evaluarea competentelor de a lucra cu harta	1.Totalurile Săptămânii Memoriei Holocaustului. 2.Analiza rezultatelor tezelor de iarna în sesiunea repetată la cl. a X-XII. 3. Activitate extracurriculară interdisciplinară la treapta gimnazială Jocuri Intelectuale. Erudit-Café (cl a VII-a)	Februarie	membrii catedrei Gamarța-Eșanu A. Petco M. Ciotu Ox. Damaschin Oxana, CM Limbi străine, Arte, sport și tehnologii	
8	Evaluarea competentelor de a lucra cu harta.	1.Activitate extracurriculară de comemorare Evenimentelor de pe Nistru. 2. Amenajarea standului consacrat omagierii zilei de 27 martie 1918 - Unirea Basarabiei cu România	Martie 02.03.2025 27.03.2025	membrii catedrei. Petco Maria Membrii catedrei	
9	Evaluarea dezvoltării competentelor activismului civic.	1.Activități extracurriculare în cadrul proiectului „Mediul local și dezvoltare durabilă: „Ziua mondială a apei” și „Ziua pământului”. 2. Activitate extracurriculară la geografie ”O calatorie prin lume” 3. Implicarea comisiei metodice in activitățile Liceului „Tricolorul- simbol de stat și valoare națională”	Aprilie	Ciotu Oxana Straticiu Ludmila Ciotu Oxana Membrii catedrei.	
10	Promovarea valorilor europene. Manifestarea interesului față de studierea și promovarea	1.Discutarea, aprobarea și desfășurarea tezelor sesiunii de vară. 2.Analiza activității extracurs la geografie. 3. Activitatea extracurriculară consacrată Zilei Europei in Republica Moldova. Orașelul european	Mai	Membrii catedrei. Gamarța-Eșanu A. Petco M. Ciotu Ox. Petco M.	

respectării regulilor de circulație.	5. Discutarea și aprobarea tezelor repetate sesiunii de vară. 3. Aprobarea Analizei Swot a Comisiei metodice. 4. Organizarea excursiilor pe locurile pline de istorie națională.		Gamarța-Eșanu A. Petco M. Ciotu Ox. Membrii catedrei
--------------------------------------	--	--	---

4. PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE „LIMBA ȘI COMUNICARE”

Luna	Măsurile organizatorice	Evaluarea randamentului școlar	Măsurile extrașcolare	Responsabil	Note
august	1. Lucrul în atelier. Examinarea scrisorii metodice. Aprobarea planului de lucru al catedrei.		Sărbătoarea ”Limba noastră cea română”	Membrii catedrei	
septembrie	1. Evaluarea în grup și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată.	Lucrări de evaluare inițiale în clasele a V-a și a X-a		Membrii catedrei	
octombrie	1. Referat: Formarea-dezvoltarea-evaluarea competenței de comunicare orală în cadrul disciplinelor din aria curriculară limbă și comunicare.	Evaluarea rezultatelor obținute la probele inițiale. Evaluare în cl. VI-a în plan comparativ cu cl. V-a. Evaluare în cl. XII-a ”R”	Festivalul dedicat lui Andrei Vartic: Gazete de perete; Referate; Prezentare de carte.	Doschinescu A. Stavinschi L. Cojocar A. Balan L. Condrea Z.	
noiembrie	1. Analiza orelor publice: Stavinschi Lucia, Cl. VIII-a. Balan Livia, cl. IX-a	Evaluare în cl. VIII-a în plan comparativ cu cl. VII-a Evaluare în cl. XII-a U		Balan Livia Stavinschi Lucia	
decembrie	1. Pregătirea și aprobarea tezelor semestriale. 2. Aprobarea testelor pentru olimpiada școlară.	Teze semestriale în clasele a X-a și XII-a.	Tradiții și obiceiuri de Anul Nou	Membrii catedrei	
ianuarie	1. Analiza rezultatelor tezelor de iarnă. 2. Totalurile olimpiadei		Luceafărul poeziei noastre cu participarea în cadrul concursului	Membrii catedrei	

	școlare, desemnarea elevilor care vor participa la Olimpiada raională.		raional”Dor de Eminescu”		
februarie	1.Seminar metodologic:	Evaluare în cl. IX-a după textul direcției școlii.	Săptămâna Limbii Române Omagiu adus lui GRIGORE VIERU Participare în cadrul concursului raional dedicat lui Gr. Vieru		
martie	1. Măsuri în vederea unei bune participări la concursuri raionale.		Participare în cadrul concursului raional „Creangă- veșnic verde”	Membrii catedrei	
aprilie	1.Comunicare: „Metode moderne de predare a literaturii române în liceu”; 2.Noutăți editoriale;	Analiza rezultatelor pretestării în clasele a IX-a și a XII-a	Rezultatele participării în cadrul concursului raional dedicat lui Efim Bivol.	Membrii catedrei	
mai	1. Pregătirea examenului de Bacalaureat-probleme ridicate, simulări; 2. Bilanțul activității pe anul școlar 2024-2025 și propuneri pentru anul următor	Evaluările finale în cl. a V- XII-a pentru anul școlar 2024-2025.		Membrii catedrei	

5.PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE LIMBI STRĂINE

Nr. d/o	Obiective	Conținuturi	Eșalonare în timp	Responsabil	Note
1	Motivarea membrilor catedrei pentru inițiativă și proactivitate în predarea limbilor străine.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultatelor examenului de Bac la limba străină sesiunea 2024. 2. Aprobarea planului de activitate pentru noul an de studii. 	August 2024	Membrii Catedrei: Mucea Irina Bivol Angela Gîndea Cristina Antociuc Elena Condrea Zinaida	
2	Evidențierea schimbărilor prevăzute în conținuturile curriculare. Evidențierea nivelului inițial de cunoștințe la disciplina limba engleza/limba franceza .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea proiectării de lungă durată. 2. Organizarea testelor inițiale în toate clasele . 3. Valorificarea temei de cercetare a catedrei “Managementul implementării calitative a Curriculum-ului la Limba Străină” 	Septembrie	Membrii Catedrei : Mucea Irina Bivol Angela Gîndea Cristina Antociuc Elena Condrea Zinaida	
3	Abordarea unor probleme ce țin de reușita și succesul școlar a evaluării în bază de competențe.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Organizarea la nivelul CM a seminarului teoretico-practic : “Proiecte educaționale – motivația spre performanță” 2. Pregătirea și participarea în cadrul concursului 	Octombrie	Toti membrii	

		national “A Chance”.			
		3. Lectii demonstrative in cadrul atestarii: Mucea I. (cl 11, cl.3)			

4	Stimularea interesului față de studierea limbilor străine. Formarea competenței de comunicare prin crearea unui model funcțional operațional.	<p>1. Elaborarea și aprobarea tezelor de iarnă.</p> <p>2. Elaborarea testelor pentru selectarea elevilor capabili de performanță școlară pentru concursurile școlare.</p> <p>3.Thanksgiving Day - expozitie de postere si desene (cl 3-6).</p> <p>4. Organizarea concursului international “Cangurul Lingvist”. (cl 2-12)</p>	Noiembrie	<p>1.Bivol Angela</p> <p>2.Gîndea Cristina</p> <p>3.Toti membrii</p>	
5	<p>Evaluarea competențelor de învățare .</p> <p>Evaluarea competentelor de analiză</p>	<p>1. Organizarea olimpiadelor școlare la limba străină.</p> <p>2. Monitorizarea si analiza rezultatelor obtinute de elevi la tezele semestriale si concursuri.</p>	Decembrie	<p>Bivol Angela</p> <p>Gîndea Cristina</p> <p>Antociuc Elena</p> <p>Mucea Irina</p>	

				Condrea Zinaida	
6	<p>Evaluarea competențelor de analiză</p> <p>Evaluarea abilităților de a învăța să înveți pornind de la rezultatele tezelor și a olimpiadelor școlare.</p>	<p>1. Analiza reușitei școlare în primul semestru.</p> <p>2. Disemnarea lotului olimpic raional.</p>		Ianuarie	<p>Bivol Angela</p> <p>Gîndea Cristina</p> <p>Antociuc Elena</p> <p>Mucea Irina</p> <p>Condrea Zinaida</p>
7	Evaluarea competențelor de comunicare prin metode interactive	<p>1.Seminar teoretic în cadrul catedrei:”Competenta de comunicare in Era digitala”</p> <p>2. Concurs de poezie si creatie proprie “ In the Magic World of Poetry”.</p>		Februarie	<p>1.Mucea Irina</p> <p>2.Antociuc Elena</p>
8	Evaluarea competențelor interdisciplinare și identificarea asemănărilor și deosebirilor lingvistice ale limbilor studiate.	<p>1. Activitate de mentorat: Diseminarea experiențelor avansate și a modelelor practice.</p> <p>2. Săptămâna Limbilor Straine.</p>		Martie	Toți membrii

9	Determinarea strategiilor de evaluare a gândirii critice.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza pretestarilor la limba engleză în cl. XII 2. Implicarea responsabilă a membrilor catedrei în pregătirea claselor a XII-a pentru BAC. 3. Concursul internațional “World Scholars’ Cup”. 	Aprilie	Bivol Angela Mucea Irina Gîndea Cristina	
10	<p>Evaluarea competențelor de învățare .</p> <p>Evaluarea competențelor de analiză</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluare finală în clasele a IV-a și a IX-a la Limba engleză 2. Aprobarea tezelor semestriale la limba engleza în clasa a X-a 3. Analiza SWOT a Comisiei Metodice a/s 2024-2025. 4. Analiza rezultatelor reușitei școlare în anul de studii 2024-2025 la limba străină. 5. Planificarea activității CM pentru a/s 2024-2025. 	Mai	Membrii CM.	

6. PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE „ȘTIINȚE REALE”

- **Obiectivul general:** Asigurarea calității procesului instructiv- educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general, prin stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității fiecărui cadru didactic în sala de clasă, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice.

- **Obiective specifice**

	rezultatele examenelor (cl. 9, cl. 12).						
II	<p>1) Organizarea și desfășurarea procesului educațional la disciplina în anul de studii 2023-2024:</p> <p>a) Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la : Matematică, Informatică, Biologie, Fizică, Chimie, Științe;</p> <p>b) Aprobarea proiectelor de lungă durată și scurtă durată în conformitate cu curriculumul la disciplină, în termenii de competență în baza unităților de învățare, particularităților și potențialul elevilor , strategii didactice modern.</p>	<p>Întrunire metodică</p> <p>Ședință consultativă</p>	<p>Membrii comisiei metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	Septembrie	<p>Administrația</p> <p>Șeful comisiei metodice</p>	<p>Informarea cadrelor didactice</p> <p>Proiecte de lungă durată elaborate</p>	
III	<p>1) Analiza evaluărilor inițiale, elaborarea notelor informative referitor la realizarea acestora(matematica cl 5,10;fizica cl10,chimia cl. 7).</p> <p>2) Implimentarea noilor platforme educaționale ,modalitățile de conlucrare profesor-elev - parinte.Digitalizarea manualelelor.</p> <p>3) Concurs- ,, Magia matematicii ,,.(cl. a 8-a)</p> <p>4) Săptămâna Informaticii.</p>	<p>Ședință practică</p> <p>Masă rotunda (la catedră)</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Membrii comisiei metodice</p>	Octombrie	<p>Munteanu L.</p> <p>Munteanu L.</p> <p>Serediuc N.</p> <p>Chiriac R.</p> <p>Sacara V.</p> <p>Mușinschii L.</p> <p>Serediuc Nina</p> <p>Chiriac Rodica</p>	<p>Notă informativă cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale</p> <p>Masă rotunda</p> <p>Materiale elaborate de elevi și profesori</p> <p>Materiale elaborate de elevi și profesori</p>	

	5) Ore publice la disciplina matematica 6)Parteneriat IP Gimnaziul Gura Camencii,s. Gura camancii,r.Florești: <u>Infinity-o călătorie în universal matematic</u>	ONLINE-parteneriat educațional		Octombrie -marti	Serediuc N. Munteanu L.	Lecții publice prezentate Parteneriat	
IV	1) Ore publice la disciplina matematica 2) Organizarea și desfășurarea concursului „Erudiții”. 3) Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la nivel local.	Ora publică Masă rotundă Activitate educațională Olimpiada la nivel local	Membrii comisiei Clasele a X- a---XI-a Cadrele didactice Elevi	Noiembrie	Serediuc Nina Chiriac Rodica Ciotu O. Bostan D. Munteanu L. Roșca V. Chiriac R. Munteanu L. Serediuc N. Sacara V. Bostan D. Roșca N.	Lecții publice prezentate Teste elaborate pentru olimpiadă	
V	1) Elaborarea, discutarea și aprobarea subiectelor la tezele pentru sesiunea de iarnă, anul de studii 2023-2024 .	Ședință practică Ședință	Cadrele didactice	Decembrie	Sacara V. Grigoriță A. Zdragat L. Chiriac R. Munteanu L. Roșca V Roșca N.	Teste elaborate și aprobate	

	<p>2) Transdisciplinaritatea în cadrul proiectelor STEAM</p> <p>3) Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare, etapa locală și pregătirea elevilor cu performanțe pentru participarea la olimpiadele raionale.</p> <p>4) Analiza orelor publice prezentate.</p>	<p>teoretico-practic</p> <p>Ședință</p> <p>Ședință</p>	<p>Cadre didactice catedra Științe Reale+Științe Umanistice</p> <p>Elevi capabili de performanță</p>		<p>Bostan D. Munteanu L. Ciotu O. Strateciuc L. Roșca N.</p>	<p>Materiale seminar</p>	
VI	<p>1) Analiza rezultatelor evaluărilor sumative semestrul I și tezelor semestriale, sesiunea de iarnă .</p> <p>2) Ore publice la disciplina matematica</p>	<p>Ședință</p> <p>Lecție publică</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Ianuarie</p>	<p>Șeful comisiei metodice</p> <p>Chiriac R. Serediuc N.</p>	<p>Notă informativă</p>	

VII	2) Concursul „SIGURANTA ONLINE”	Activitate educațională Lecții publice Masă rotundă	Elevii Elevii Cadrele didactice	Februarie	Membrii catedrei.	Materiale elaborate de elevi și profesori	
VIII	1) Săptămâna Matematicii. Ziua internațională a Matematicii. (Expoziție de desene, postere) 2) Desfășurarea concursului cl. a 9-a (fizică+matematică+chimie+biologie)	Activități educaționale Activități educaționale	Elevii Elevii	Martie 14 martie	Munteanu L. Serediuc N. Chiriac R. Zdragat L. Nedelciuc D. Membrii catedrei	Materiale elaborate de profesori și elevi.	
IX	1) Săptămâna Biologiei, chimiei a) Organizarea concursului „Ziua Pamântului,, Expoziția posterelor. b) Bilunarul ecologic ✓ Proiect educative „Pro-Eco,, ✓ Masă rotundă „ Produse-Eco.md. 1) Elaborarea, discutarea și aprobarea subiectelor tezelor sesiunii de vară 2024.	Activități ecologice Analiză Dezbateri Prognoză	Elevii Cadrele didactice Membrii comisiei	Aprilie	Bostan D. Pernai A. Grigoriță A Ciotu O. Șeful comisiei	Activitate ecologică organizată Teste elaborate și aprobate	
	1) Raport despre rezultatele obținute la tezele sesiunii de vară 2024.	Ședință	Cadrele didactice	Mai	Șeful comisiei	Notă informativă pentru tezele de	

X	2) Notă informativă cu privire la rezultatele pretestărilor în clasele absolvente.	Ședință practică	Cadrele didactice		Membrii comisie	vară	
	3)Raport de activitate al cadrelor didactice , membrii comisiei metodice „Științele reale,, 4)Proiectarea preventivă a comisiei metodice pentru anul 2025-2026				Șeful comisiei	Notă informativă pentru rezultatele pretestarilor Raportul de activitate Realizarea proiectării de lungă durată la catedră	

7. PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ARTĂ, SPORT, TEHNOLOGII

Nr. d/o	Obiective	Continuturi	Esalonare in timp	Responsabil	Note
1	Motivarea cadrelor didactice pentru inițiativă și proactivitate în predarea educației fizice, tehnologice, practice și muzicale	1. Aprobarea planului de activitate al Comisiei metodice pentru noul an de studii. 3. Alegerea șefului comisiei metodice .	August 2024	Membrii catedrei	
2	Evidențierea schimbărilor prevăzute în conținuturile curriculare.	1. Analiza și discutarea Reperelor metodice la Educația fizică, tehnologica, practica și muzicala 2. Analiza și aprobarea Proiectării de	Septembrie	Membrii CM	

		lungă durată pentru elevii cu CES 3. Desfășurarea probelor inițiale in cl.a V 4. Decada circulației rutiere. Organizarea expoziției de desene, discuții la subiect în colaborare cu CM Consiliere și Dezvoltarea personală 5. Seminar teoretico-practic Utilizarea Catalogului electronic		membrii CM Consiliere și Dezvoltarea personală membrii CM	
3	Abordarea unor probleme ce țin de specificul formării competențelor de cercetare la elevi.	1.Implicarea comisiei metodice in Zilele Liceului „Andrei Vartic -simbol al demnității naționale”, Analiza activităților. 2. Analiza rezultatelor probelor inițiale in cl. a V. 3. Organizarea excursiilor ”Pe urmele strămoșilor noștri” 4. Starturi vesele “	Octombrie	membrii CM Pasat N. Ciobanu V Tupicico G.	
4	Formarea competențelor de lucru cu tabla interactivă.	1. Realizarea și analiza orelor publice in cadrul atestării 2. Practicarea inserției profesionale la CM. 3. Seminar teoretico-practic Abordarea diversității în clasă și în procesul educațional.	Noiembrie	membrii CM Ciobanu V.	

5	<p>Stimularea interesului față de practicarea metodelor interactive în procesul de predare-învățare.</p> <p>Manifestarea interesului față de studierea și promovarea valorilor general-umane.</p>	<p>1. Activitate extracurriculară interdisciplinară la treapta gimnazială Șezătoare ”La sfat cu buneii” în parteneriat cu familia.</p> <p>2 Organizarea olimpiadelor școlare in cl. a V-IX. Aprobarea listei candidaților pentru olimpiada raională.</p> <p>3. Rezultatele inserției profesionale la CM</p> <p>4.Expozitie de jucarii de brad</p> <p>5. Festivalul sărbătorilor de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți” Ediția 2024-2025</p>	Decembrie	<p>Ciobanu Viorica, Straticiu L., Pasat N.</p> <p>membrii CM Ciobanu Viorica, Straticiu L., Pasat N.</p>	
6	Evaluarea nivelului de creativitate.	<p>1.Seminar teoretico-practic Insrumente WEB relevante în formarea/dezvoltarea competențelor specifice la ore</p> <p>2. Eminesciana</p>	Ianuarie 2025	membrii catedrei	
7	Evaluarea priceperilor si deprinderilor specifice disciplinelor modulului Arte	<p>1.Activitate extracurriculară interdisciplinară la treapta gimnazială Jocuri Intelectuale. Erudit-Café (cl a VII</p> <p>2.Săptămâna ușilor deschise a catedrei Arte</p> <p>3.Participarea la Olimpiada Raională</p>	Februarie	<p>membrii catedrei CM Limbi străine, Arte, sport și tehnologii membrii catedrei.</p>	
8	Evaluarea priceperilor si deprinderilor specifice disciplinelor modulului	1. Mărțișorul- Simbol al Primăverii și al Reînvierii festival/expozitie	Martie	membrii catedrei.	

	Tehnologii	2.Competitii sportive			
9	Evaluarea dezvoltarii competentilor activismului civic.	1.Activități extracurriculare în cadrul proiectului „Mediul local și dezvoltare durabilă: „Ziua mondială a apei” și „Ziua pământului”. 2. Expozitie obiecte confectionate din materiale reciclabile 3.Expozitii de Pasti Obiceiuri și tradiții pascale	Aprilie	Ciobanu V. Straticiu Ludmila Membrii catedrei.	
10	Manifestarea interesului față de studierea și promovarea valorilor europene.	1.Analiza activității extracurs 2. Participarea la activitatea extracurriculară consacrată Zilei Europei in Republica Moldova. 3.Aprobarea Raportului Comisiei metodice. 4. Organizarea excursiilor	Mai	Membrii catedrei.	

XIV PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIEI DE ATESTARE

Nr d/o	Denumirea activității	Termenii de realizare	Responsabil
1.	-Informarea cadrelor didactice supuse atestării privind noul regulament de atestare - Organizarea ședinței consiliului profesoral în vederea formării comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru anul 2024-2025.	august	DA
2.	-Colectarea ,înregistrarea și aprobarea cererilor de atestare a cadrelor didactice. - Aprobarea listei nominale a cadrelor didactice propuse pentru atestare	septembrie	DA
3.	-Elaborarea unui grafic al monitorizării și evaluării cadrelor didactice atestate și a documentației respective.	octombrie	DA
4.	Monitorizarea cadrelor didactice aspirante la grade didactice:asistarea orelor publice,asistarea activităților extrașcolare	octombrie- februarie	Președintele comisiei,membrii comisiei
5.	Ședința comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru aprobarea fișelor de atestare și a dosarelor pentru conferirea și confirmarea gradului didactice	martie	Președintele comisiei Comisia de atestare
6.	Prezentarea notei informative privitor la atestarea cadrelor didactice la ședința consiliului profesoral.	martie	DA
7.	Înaintarea actelor și dosarelor cadrelor didactice atestate la comisia raională de atestare a DGÎ Ialoveni.	martie-aprilie	DA
8.	Prezentarea extrasului din procesul-verbal privind cadrele didactice care și-au confirmat gr.didactic II la DGÎ Ialoveni	aprilie	DA

	<p>Combaterea alcoolismului, drogurilor, fumatului</p> <p>Cu privire la asigurarea protecției vieții și securității copiilor</p>	<p>Monitorizarea comportamentului elevilor din curtea liceului.</p> <p>Participarea în cadrul Concursului Republican „Școala Securității”</p> <p>Implicare în cadrul Campaniei Naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”</p>	<p>Organizarea jocurilor în timpul pauzelor cu clasele primare;</p> <p>Pregătirea echipei <i>Golden Team</i></p> <p>Antrenarea elevilor participanți în proiect</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>CE, departamentul Resurse umane</p>
	<p>Depunere de proiecte</p>	<p>Proiectul CE pentru Fondul pentru Tineri, 2024</p> <p>-Participarea membrilor CE la ședințele de instruire în vederea scrierii și aplicării proiectelor</p>	<p>CE</p>	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Februarie</p> <p>Martie</p>	<p>Mentorul, Grupul de inițiativă și CE</p>
3	<p>Discuții publice cu privire la funcționarea instituției. Obiecții, propuneri de îmbunătățire.</p>	<p>Consultarea opiniei elevilor cu privire la nivelul de respectare a instrucțiunilor Regulamentului Intern de activitate a Liceului.</p> <p>Respectarea Regulamentului de funcționare a CE.</p> <p>Propuneri de îmbunătățire.</p>	<p>-aplicarea chestionarului/sondajului</p> <p>-discuții asupra rezultatelor</p> <p>-analiza și dezbateră regulamentelor</p>	<p>Octombrie-</p> <p>noiembrie</p>	<p>Consiliul Elevilor.</p>
4	<p>Activitatea tradițională „Toamna de Aur” 2024</p>	<p>Educarea activităților de observare, apreciere și implicare a copiilor în activitățile de toamnă: strângerea roadei, oformarea expozițiilor, comercializarea și gestionarea rațională a banului. Implementarea elementelor de educație financiară. Protejarea mediului ambiant</p>	<p>-Concursul de desen;</p> <p>-Concursul de ikebane și compoziții școlare; --</p> <p>Organizarea și desfășurarea iarmarocului.</p> <p>-comercializarea produselor agricole și a articolelor handmade;</p> <p>-Spectacol și distracție pentru</p>	<p>14-18 octombrie</p>	<p>Directorul adjunct pentru educație;</p> <p>Diriginții cl I-XII</p> <p>Consiliul Elevilor</p>

			clasele liceale		
5	Festivalul de Creație Populară „Andrei Vartic”, ediția a X-a	Consultarea opiniei elevilor cu privire la organizare, monitorizare evenimentului. Pregătirea echipei de monitorizare	Discuții asupra scenariului, a modalităților de organizare a activității. Asigurarea diseminării informației	21 octombrie	Administrația liceului Consiliul elevilor
6	Organizarea și instruirea echipelor pentru Concursul de jocuri intelectuale „Gândește global, acționează local”	Propuneri, idei, elaborarea și prelucrarea scenariului	aplicarea chestionarului -discuții asupra rezultatelor	noiembrie	Mentor: Doschinescu Ana Roșca Vasile
7	Întâlniri de suflet: A. Silvestru/V. Beșleaga; Medalioane literare dedicate lui M. Eminescu, G. Vieru, I. Creangă, D. Matcovschi	Promovarea cultului literaturii, a cuvântului artistic. Consultarea opiniei elevilor cu privire la organizare, monitorizare evenimentului.	-amenajarea sălii; -asigurarea disciplinei în timpul activității; -promovarea lecturii și recitării expresive.	Pe parcursul anului	Comisia metodică: Limbă și Comunicare

8	Concursul școlar: În drum spre Europa	Promovarea valorilor europene	-identificarea celor 6 țări (tragere la sorț)	Februarie-martie	CE Comisia metodică socioumanistică Ciotu Oxana
Ațiuni caritabile					
1	Cu gândul la cei mai triști ca noi Organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a oamenilor în etate.	Formarea unei atitudini civice în rândul elevilor în spiritul toleranței față de copii defavorizați; Educarea spiritului civic de respect, grijă, empatie, toleranță față de oamenii în etate.	Distribuirea cutiilor beneficiarilor conform listei elaborate în cadrul ședinței CȘ și coordonată cu administrația școlii Întocmirea listei de 10 bătrâni cu un nivel de existență precară	(1-22 decembrie) (la ziua serbării Crăciunului în instituție) 02 octombrie 2024	CE Colaborare cu asistența socială Ialoveni Diriginții
2	Lunarul ecologic	Conștientizarea de către elevi a problemelor mediului înconjurător -Realizarea de acțiuni de ecologizare a unor zone din comunitate Activități de voluntariat Îngrijirea spațiului din fața instituției	Curățarea pomilor de pe lotul școlii. Adunarea și depozitarea frunzelor Pregătirea curții liceului pentru sărbătorile de Paști. Afânarea terenului, pregătirea pentru răsădirea florilor în primăvară.	Octombrie Noiembrie Aprilie Octombrie-noiembrie	CE Colaborare cu diriginții CE în colaborare cu CM Arte și tehnologii , educație tehnologică.

3	Activitate caritabilă „Adoptă un bătrân de Crăciun”	-Manifestarea spiritului de inițiativă al elevilor, in activități caritabile; -Implicarea unui număr cât mai mare de elevi in activități artistice	Banii colectați vor fi distribuiți beneficiarilor identificați în carul ședinței de organizare a concursului	Decembrie	CE Colaborare cu APL, diriginții
4	De la inimă la inimă Vânătoarea de comori	-Promovarea actelor de caritate; - aprecieri	Banii colectați vor fi distribuiți beneficiarilor identificați în carul ședinței de organizare a concursului	Decembrie	CE Colaborare cu APL, diriginții
Acțiuni de stimulare a potențialului creativ					
1	Sunt om, deci am drepturi și obligații	Promovare și respectarea drepturilor și obligațiilor copiilor Socializarea si descoperirea tinerelor talente. Campania „o scrisoare în susținerea unui deținut” 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămâna Drepturilor Omului	aplicarea chestionarului -discuții asupra rezultatelor	5-30 noiembrie 1-2 decembrie	CE Comisia metodică socioumanistică
2	„Citesc o carte pentru tine” (clubul de lectură)	Promovarea lecturii și a exprimării în public	-lectura cărții propuse spre lectură; -Identificarea liniei de subiect;	octombrie	CE Mentor: Stavinschi Lucia

3	Polemici literare(Clubul de dezbateri) Dueluri intelectuale (dezbateri cu elevii altor instituții de învățământ)	Dezvoltarea și promovarea gândirii critice a elevului	-identificarea unui subiect controversat; -respectarea structurii unei dezbateri.	Pe parcursul anului.	CE Mentor: Doschinescu Ana
4	Miss și Mister DRAGOBETE 2024	Restabilirea și promovarea tradițiilor populare în rândul tinerei generații	-diseminarea informației; -redactarea scenariului -sondaje	24 februarie	CE diriginții
5	Ziua mamei Ziua Familiei	Dezvoltarea atitudinii patriotice și a sentimentului de dragoste față de țară, familie. Socializarea și descoperirea tinerelor talente.	Relații părinți/copii Club de discuții/dezbateri	5-30 februarie 01-07 martie 15 mai	CE Colaborarea cu Consiliul părinților
6	O invitație la cinema/teatru/excursii/drumeții, etc.	Lărgirea orizontului cultural prin literatură, cinematografie, pictură, teatru, vizitarea locurilor noi etc.	Vizionarea în grup a unui film/spectacol/traseu și discutarea lui	Pe parcursul anului	Consiliul Elevilor Directorul adjunct pentru educație; Diriginții cl I-XII
7	”Într-un corp sănătos o minte sănătoasă”	Dezvoltarea aptitudinilor sportive Promovarea unui mediu sănătos de viață. Activități de promovare a turismului, drumeții	Meci de fotbal/volei Starturi vesele	Mai	CE Comisia metodică educație fizică și sport
8	1 aprilie-Ziua glumelor:	Beneficiul râsului sănătos; Promovarea glumelor cântărite la rece. Codul bunelor maniere: când glumim, cu cine, despre ce și CUM glumim?	Spectacol cu distracție și muzică	1 aprilie	Consiliul elevilor, conducătorii de cerc

XVI PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE ORGANIZARE ȘI INTERVENȚIE INSTITUȚIONALĂ ÎN CAZURILE DE VNET ȘI BULLYNG

Nr. ord	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare și monitorizare	Responsabil	Termen de realizare
1.	Informarea părinților, elevilor cu referire la metodele de prevenire și combatere în caz de VNET /bullying	Realizarea ședințelor cu părinții Organizarea meselor rotunde cu cadrele didactice și auxiliare din instituție. Discuții cu elevii	Depistarea cazurilor de VNET/BULLYING	Diriginții Doschinescu Ana-coordonator local	Septembrie 2024
2.	Constatarea obligațiilor cadrelor didactice și auxiliare	Studierea Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională de intervenție în caz de VNET Revizuirea Fișei de post a directorului adjunct pentru educație, a cadrelor didactice, a diriginților și a coordonatorului VNET. Stipularea obligatoriu în fișele post a acțiunilor întreprinse de fiecare angajat în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de violență și bullying.	Informarea angajaților contrasemnătură.	Colectivul didactic și non didactic	Septembrie 2024

3.	Informarea copiilor despre diverse manifestări ale violenței, pentru recunoașterea situațiilor de risc	<p>Informarea copiilor cu prevederile Regulamentului de ordine internă a liceului; Organizarea trainingurilor vizionări de filme. Utilizarea informației de pe site-ul La Strada, materialele din „Fir de nisip”</p> <p>Aplicarea în colectivele de clasă a chestionarelor, anchetelor în vederea depistării cazurilor de violență și bullying.</p>	Elevi bine informați, pregătiți în caz de VNET și bullying	Doschinescu Ana-coordonator local Diriginții	Noiembrie- Decembrie 2024
4.	Educarea unor comportamente nonviolente	Organizarea orelor de dezvoltare personală cu tema respectivă	Abilități necesare și comportament adecvat din partea elevilor	Diriginții	Ianuarie- Februarie 2024
5.	Crearea abilităților de autoprotecție față de riscurile prezentate de tehnologiile informaționale	<p>Activități cu analiza critică</p> <p>Firul de nisip Provocările lui Dragoș Drumul spre casă</p> <p>Promovarea modalităților de prevenire a cyberbullying-ului</p>	Analiza critică a informațiilor, respectarea unor reguli pentru siguranța personală	Diriginții CDS	Pe parcursul anului

XVII PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI

în anul de studiu 2024-2025

Nr. crt.	Aspecte vizate	Măsurile și acțiuni	Responsabili	Parteneri	Termen
I.	<p>a. Informare în domeniul legislativ: - elevi/copii</p> <p>- cadre didactice</p> <p>- părinți</p> <p>b. Informare privind</p>	<p>► Participarea la întâlniri, dezbateri, ateliere de lucru în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor/copiilor în instituțiile educaționale;</p> <p>Informare referitor la Reglementările speciale privind organizarea anului de studii: 2024-2025</p> <p>► Organizarea întâlnirilor, dezbaterilor, ateliere de lucru, consilii profesionale, comisii metodice a diriginților de clasă cu privire la cunoașterea normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor/copiilor și personalului din instituțiile educaționale</p> <p>Rolul părinților în prevenirea și combaterea violenței”</p> <p>► Extinderea dezbaterilor și activităților de informare a părinților asupra normelor legislative privind securitatea și siguranța copiilor</p> <p>► Distribuirea pliantelor, broșurilor cu</p>	<p>Gamața-Eșanu Aurelia, directorul liceului; Doschinescu Ana, coordonator local</p> <p>Doschinescu Ana, coordonator local</p> <p>Gamața-Eșanu Aurelia, directorul liceului; Doschinescu Ana, coordonator local Rotaru Aliona, psiholog școlar Diriginții de clasă</p> <p>Doschinescu Ana, coordonator local Președintele CRP</p> <p>Doschinescu Ana, coordonator local Președintele CRP Diriginții de clasă</p>	<p>APL Ialoveni Comisariatul Raional de Poliție (CRP)</p> <p>Centrul de Sănătate prietenos copiilor</p> <p>Părinți, elevi/copii, cadre didactice</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>septembrie</p> <p>În baza planului de activitate</p> <p>noiembrie</p> <p>Pe parcursul anului Imediat după identificarea cazului</p>

	<p>cauzele si condițiile manifestării violenței în instituțiile educaționale</p> <p>c. Informare privind mijloacele de prevenire a violenței în instituțiile educaționale</p>	<p>privire la prevenirea și combaterea violenței în mediul educațional</p> <p>Organizarea ședințelor, trainingurilor în cadrul ședinței catedrelor profesorilor/diriginți în vederea reducerii manifestărilor violente în rândurile elevilor/copiilor</p> <p>► Întâlniri cu reprezentanții Poliției - cazurile violenței în societate și în rândurile elevilor/copiilor</p> <p>.</p>	<p>Gamața-Eșanu Aurelia, directorul liceului; Doschinescu Ana, coordonator local</p> <p>Gamața-Eșanu Aurelia, directorul liceului; Doschinescu Ana, coordonator local Profesori-diriginți, educatorii Cadre didactice</p>	<p>APL, CRP,</p> <p>Direcția instituțiilor educaționale, CRP</p> <p>Elevi/Copii</p>	<p>În baza planului de activitate</p>
<p>II</p>	<p>Comunicare inter-instituțională</p>	<p>► Evaluarea stării de disciplină în instituțiile educaționale și comunicarea cazurilor de indisciplină din mediul educațional</p> <p>► Identificarea și analiza cazurilor de violență la elevi/copii cu potențial agresiv. Strategii pentru prevenirea/ameliorarea violenței în școală”.</p> <p>► Ședințe de lucru cu cadrele didactice, părinții, elevi/copii cu privire la măsurile de prevenire a</p>	<p>Doschinescu Ana, coordonator local Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței</p> <p>Doschinescu Ana, coordonator local Profesorii/diriginți, Psihologul școlar</p> <p>Direcția instituției, Cadre didactice</p>	<p>Autorități locale, raionale</p> <p>Direcția instituției CRE elevi/copii</p>	<p>În baza planului de activitate și la necesitate</p> <p>Permanent</p> <p>În baza planului de activitate</p>

		<p>cazurilor de violență, indisciplină sau risc de delicvență în mediul educațional.</p> <p>► Implicarea profesorilor/diriginți, în vederea realizării unor proiecte, programe pentru cuprinderea elevilor cu situații sociale precare și includerea acestora în diverse activități extracurriculare</p>	<p>Doschinescu Ana, coordonator local</p> <p>Profesorii/diriginți</p>	<p>Asistența socială Elevi</p>	<p>După necesitate</p> <p>Permanent</p>
III	Activități concrete de prevenire a violenței	<p>► Planificarea și realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în mediul educațional</p> <p>► Identificarea și măsurile concrete de realizare a prevenirii și combaterii violenței în instituțiile educaționale</p> <p>► formarea unor echipe de voluntari din rândurile elevilor în distribuția unor materiale informative cu privire la prevenirea și combaterea violenței în instituțiile școlare</p> <p>► Consilierea individuală și de grup a copiilor cu comportament agresiv</p>	<p>Doschinescu Ana, coordonator local</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Doschinescu Ana, coordonator local Rotaru Aliona, psiholog școlar Diriginți de clasă</p> <p>CE, CRP, Doschinescu Ana, coordonator local Rotaru Aliona, psiholog școlar</p> <p>Doschinescu Ana, coordonator local Rotaru Aliona, psiholog școlar Doschinescu Ana, coordonator local</p>	<p>Elevi/ Copii</p> <p>Elevi/Copiii</p> <p>Profesorii/diriginți Cadre didactice, APL,</p> <p>Părinți, elevi/copii cadre didactice</p>	<p>În baza planului de activitate</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>

		<p>► Ședințe de lucru cu cadrele didactice cu privire la cunoașterea și studierea personalității copilului - premisă a îmbunătățirii relației dintre cadru didactic și elevi/copii, elev – elevi, copil/copii</p> <p>► Organizarea unui concurs de desene și eseuri pe tema non-violenței cu implicarea elevilor și părinților.</p>	<p>Rotaru Aliona, psiholog școlar</p> <p>Doschinescu Ana, coordonator local</p> <p>Rotaru Aliona, psiholog școlar;</p> <p>Damaschin Oxana, EPS</p>	<p>cadre didactice</p> <p>Elevi/copii cadre didactice</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>
--	--	---	--	---	---

XVIII PLANUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAXURICULARE
anul de studiu 2024-2025

Nr./o	Denumirea activității	Data desfășurării	Responsabil (Monitorizare)	Clasele implicate
1.	Sărbătorile naționale: Ziua Independenței, Limba noastră cea Română”	27 august 31 august	Cercul de dansuri „Basarabia”-Frunza A. Ansamblul vocal –Traistă Milena Cercul „Tinare talente”- Golban Victoria	cl. III-IX
2.	Careul solemn „Ziua Cunoștințelor”, sub genericul „Împreună pentru Pace”, dedicat promovării Păcii ca valoare supremă.	02 septembrie	Înv. cl.primare: Vasilița Raisa, Turchina Elena, Muzicant Larisa	cl. I-XII
3.	Ziua Internațională a Păcii Expoziție de desene, Flashmob	21.09.2024	Vetrila Galina, Chirjoi Ana, Țurcan L. Nedelciuc D. Balan L. Grigorița Ala	cl.IV;IX
4.	Ziua dreptului de a ști	27.09.2024	Roșca Vasile Doschinescu Ana	cl. VIII- XII
5.	Excursie la Galeria Colectiilor „ Petru Costin” ,or.Ialoveni Excursie „Pe urmele strămoșilor noștri ” Cetatea Sorocii,Lumânarea recunoștinței	Pe parcursul anului	Diriginți: Ciobanu Viorica, Petco Maria	Cl. VI-a „B” VII A
6.	Ziua Oamenilor în etate	02 octombrie	CMCDP	II-XII
7.	Șezătoare „La sfat cu buneii” în parteneriat cu familia	Pe parcursul anului	Ciobanu Viorica	cl.VI B

8.	Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ Ziua autoconducerii în școală	05 octombrie	Ziua autoconducerii în școală Ciotu Oxana Bostan Diana	Cl XII
9.	Ședința nr.1 a Clubului de lectură. Cartea „Ora 25” de Constantin Virgil Gheorghiu	octombrie	Stavinschi Lucia	cl. VII- XII
10.	Clubul de dezbateri: Dragoste de viață	octombrie	Doschinescu A	cl. VII- XII
11.	Activitate tradițională: „Toamna de Aur” Recital de poezie autumnală	14-18 octombrie	CE, dirigenții Vasilita R, Vintul T., Luca A.	Cl 1-XII
12.	STARTURI VESELE-2023-2024 dedicate promovării stilului activ și sănătos de viață în cadrul Săptămânii Europene a Sportului realizată de Uniunea Europeană și Departamentul pentru Educație, Cultură, Sport și Tineret cu genericul „Fii activ”	Pe parcursul anului	Tupicica G. Plămădeală S Dirigenții cl. respective	Învățământ primar (cl. III) Înv. gimnazial (cl. VIII) Înv. liceal (cl. XI)
13.	Festivalul de Creație Populară „ Andrei Vartic”, ediția a X-a	21 octombrie	Administrația, cadrele didactice, Consiliul elevilor (cl. X-XII)	CMCDP; CM Limbă și comunicare; CM științe socio-umane cl. I- XII
14.	Activitatea tradițională „ Balul Bobocilor- 2024”	14-15 noiembrie	Dirigenții cl. V, X: Roșca Vasile, Roșca Natalia Gânda Cristina, Mucea Irina	Cl. a V-a și a X-a
15.	Ziua Internațională a Toleranței și a prevenirii abuzului față de copii. Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	14 noiembrie	Damaschin Oxana	cl.I-XII
16.	Concursul „ P. Ștefănuță-promotor al valorilor naționale”	14 noiembrie	CM Limbă și comunicare	Cl. V-XII

17.	Lunarul prevenirii IST, NIV/ SIDA, abuzului de alcool și droguri (panou informativ, discuții, dezbateri tematice) PROMOVAREA MODULUI SĂNĂTOS DE VIAȚĂ	1-30 noiembrie	CM ȘTIINȚE REALE	cl. I-XII
18.	<i>SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III</i> ”Prietenă mea – cartea”/	noiembrie	Bibliotecarii Diriginții cl.a I-XII-a	cl.a I-XII-a
19.	Campanie de informare: „Să creștem fără violență” Concurs de desene „Spune nu violenței”	25 noiembrie (decada IV)	Rotaru Aliona	cl.a I-XII-a
20.	Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate” Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere/ acțiuni de comemorare/ masa rotunda: Fii atent la trafic!	Noiembrie (a treia duminică)	Diriginți cl I-XII	cl.a I-XII-a
21.	Săptămâna educației incluzive	Noiembrie	Țurcan Ludmila	Clasele și profesorii care elaborează PEI
22.	Concursul erudițiilor	Noiembrie	Bostan Diana, Rosca Natalia, Ciotu Oxana	cl. a VIII-a
23.	Săptămâna promovării Drepturilor Copiilor cu genericul “Drepturile mele-ce fac eu cu ele?”	1 decembrie	CM Socio-umanistice	cl.I-XII

24.	1 Decembrie: „Hai să dăm mână cu mână cei cu inima română”	1 decembrie	Petco Maria Director adjunct pentru educație CM Științe socio-umane	cl.XII
25.	Săptămâna istorie Concursul erudiților	02-05 decembrie	Petco Maria CM Științe socio-umane	cl. IX
26.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului Maratonul scrisorilor	10-15 decembrie	Petco Maria CM Științe socio-umane	cl. V-XII
27.	Întâlniri de suflet cu scriitorii- (A. Silvestru și Vladimir Beșleaga)	Decembrie Martie	Stavinschi Lucia Doschinescu Ana	cl. VII-XII
28.	Festivalul tradițiilor de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți” Revelion 2024 Expoziție de desene și lucrări cu genericul „Sărbătorile de iarnă”,	Decembrie (19-24.12.2024)	Directorul adjunct pentru educație Consiliul Elevilor Cercurile Vîntul T, Muzîcant L.	Diriginți cl.I-XII)
29.	Caravana de crăciun „De la inimă la inimă” Fii tu însuși Moș Crăciun	01-22 decembrie 2024	cl.I-XII diriginții, CE	cl.I-XII
30.	ZIUA NAȚIONALĂ A CULTURII Recital de versuri expoziție de eseuri ” <i>Moment poetic Mihai Eminescu</i> ” / Expozitie de carte Mihai Eminescu Săptămâna Limbii Române	15 ianuarie	Profesorii de limba și literatura română Elevi cl.I-XII Biblioteca Constantinov Nionila	cl. X-XII
31.	Poetul neamului nostru Grigore Vieru-poet cu lira-n lacrimi”/expoziție de carte	14 februarie	Biblioteca, Lungu Zinaida elevi cl.I-XII-a Muzîcant Larisa, Constantinov C.	cl. V-IX

	Recital de poezie			
32.	Ziua mondială a comemorării victimilor holocaustului	27 Ianuarie	CM Științe socio-umanistice	cl. VII-XII
33.	Întâlnirea cu absolvenții -2025	Februarie	Ciotu Oxana Bostan Diana	Cl. XII-a
34.	„Ziua Siguranței pe Internet! "Siguranta noastră online", "Ce este bullyingul, cyberbullyingul si cum ne protejam? ", "Uniți pentru un internet mai bun!/ore educative/dezbateri tematice/vizionări de filme	februarie	Diriginții I-XII Prof.de informatică	cl. I-XII
		februarie		cl. VII-XII
35.	Dragobetele sărută fetele (serată tematică),	24 februarie	Consiliul Elevilor	cl. X-XI
36.	Expoziție -concurs „Cel mai original mărtișor ECO” Expoziție de mărtișoare	20 februarie- 01 martie	Straticiu L. Ciobanu Viorica Director educativ Diriginți cl.I-IX	cl. I-XII
37.	O călătorie prin lume	februarie	Ciotu Oxana	cl. X-XI
38.	În lumea basmelor Ziua Mondială a Teatrului. Vizitarea Teatrului de Păpuși „Licurici	1 Martie	Comisia metodică învățământ primar	cl. I-IV
39.	Ziua mondială a apei- „ Apă -Tu ești însăși -Viața ”/ activități de voluntariat/curățarea fântânelor/izvoarelor	20-22 martie	Ciotu Oxana, Bostan Diana Rosca Natalia	Cl. V-XII

40.	Săptămâna CMCDP În lumea profesiilor	aprilie	CMCDP (Diriginții) Rotaru Aliona	cl. IX; XII
41.	Concursul literar: „La izvoarele înțelepciunii”/ concurs raional	Martie/aprilie	Balan Livia, șef CM Limbă și comunicare Prof.de l.rom./ bibliotecarele	cl. IX-XII
42.	ZIUA MONDIALĂ A POEZIEI: Concursul raional al declamatorilor Întâlniri de suflet(invitațe pentru scriitori)	Martie-aprilie	Doschinescu Ana, Cojocaru Angela CM Limba și literatură Română Turchina Elena	cl. I-XII cl II-IV
43.	Ziua Națională de înverzire a plaiului	Pe parcursul anului	Ciotu Oxana, Bostan Diana, Grigorița A. Voluntariat	cl. VII-XII
44.	Concursul de jocuri intelectuale „Gîndește Global, acționează local”	Pe parcursul anului (aprilie)	Doschinescu A Roșca Vasile	Învățământ Liceal/gimnazial
45.	Ziua Internațională a cărții pentru copii	02.04.2023	Turchina Elena	Învățământ primar
46.	Ziua internațională a sănătății (Concurs sportiv) „ La start cu toată familia ” Promovarea modului sănătos de viață	07 aprilie	Prof.de educația fizică	Cl III+ părinți
47.	Iarmaroc de primăvară	aprilie	Colaborare cu CRP	cl. I-XII
48.	”Paștele – sărbătoarea sărbătorilor” concurs expoziție de desene, ouă încondeiate	Aprilie/mai	Straticiu Ludmila Profesorii de artă plastic; prof.ed. tehnologică Constantinov Cornelia	cl. V-IX cl.1-4
49.	Bilunarul ecologic Activități de salubritate a teritoriilor adiacente școlii „Ziua Pământului” activități de voluntariat. Acțiuni de	Aprilie/ Mai 15-22 aprilie	Bostan D, Ciotu Oxana, Roșca Natalia Straticiu L Diriginți cl.I-XII Director adjunct pentru educație: Voluntarii/ partenerii/ elevii	cl. IV-VI

	binefacere.			
50.	Comemorarea victimilor de la Cernobîl	26. 04	CM Științe reale	cl. IX-XII
51.	Ziua Drapelului Național	27.04	CM Științe socio-umanistice	cl. VIII-XI
52.	„Adio, drag abecedar!”	Aprilie	Muzicant L.Vasilita R.Turchinea E.	cl. a I-a
53.	„ Adio, clase primare"	Mai	Vetrila G. Luca A.	cl. a IV-a
54.	Ziua Europei/ Eu sunt copil al Europei	09 mai	Petco Maria CM Științe socio-umanistice	cl. VIII- XII
55.	Ziua Internațională a familiei. „Familia izvorul înțelepciunii” /expoziție de desene/ Expoziție de desene	15 mai	Director adjunct pentru educație Diriginți cl.I-IX CM Învățământ primar	cl. I-IV
56.	Școala Securității „ Împreună reducem riscurile”	mai	Doschinescu Ana	cl. IX-XI
57.	Ziua internațională a muzeelor (Costin)	18. mai	Diriginții	cl. I-XII
58.	„Gala laureaților-2024”	Mai	Director adjunct pentru educație Diriginți cl.I-XII	cl. I-XII
59.	„, Săptămâna ușilor deschise” – săptămâna claselor primare Expoziție informativă pentru viitorii elevi	Mai	Director adjunct pentru educație Comisia metodică Învățământ primar	cl. I-IV
60.	Ziua Copiilor	1 iunie	CE, CRP, Învățământ primar	cl. I-VI

XIX PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Nr. crt.	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare și monitorizare	Responsabil	Termen de realizare
1.	Conștientizarea legii cu privire la protecția muncii.	Adunare cu toți angajații.	Instruirea și perfecționarea personalului didactic și auxiliar.	Directorul	Septembrie 2024
2.	Respectarea normelor tehnicii securității de către tot personalul.	Convorbire individuală.	Cunoașterea și respectarea regulilor. Contrasemnarea actului.	responsabilul pentru Protecția Muncii a Angajaților.	Permanent pe parcursul anului de studii și reparațiilor în instituție.
3.	Respectarea măsurilor de siguranță în spațiile alimentare	Instructaj curent.	Stipularea regulilor de comportare în diverse situații de activitate funcțională.	șefii de laboratoare și de ateliere. Cadrele didactice	Periodic pe parcursul anului de învățământ.
4.	Respectarea normelor tehnicii securității de către elevi.	Desfășurarea instructajului .	Cunoașterea regulilor de tehnică a securității muncii în atelierul școlar, laboratoarele de fizică și chimie, sala de informatică și sala de sport, cercuri pe interese	Conducătorii de cerc și secții sportive.	La începutul fiecărui modul.
5.	Perceperea funcționării mijloacelor tehnice.	Revizia și repararea echipamentelor tehnice și electrice.	Asigurarea tuturor mijloacelor cu siguranțe de protejare: covorașe din cauciuc pentru dezinfectare, siguranțe la prizele electrice de uz.	Deleanu Larisa- responsabil pentru gospodărie. Lucrătorul pentru reparații.	Permanent, pe parcursul anului.

6.	Efectuarea zilnică de către cadrul medical a verificării stării de bine la intrarea în școală/ clase a copiilor,	Achiziția mijloacelor.	Acordarea materialelor igienico-sanitare; detergenți, dezinfectanți personalului și copiilor în clase. Aerisirea și dezinfectarea sălilor de clasă.	Tonu Galina – asistent medical	Periodic, după necesitate.
7.	Evidența stării sănătății angajaților instituției.	Examinarea de către CMF a tuturor angajaților.	Susținerea examenului medical profesional; sistarea muncii în caz de infecții care ar putea amenința sănătatea celorlalți angajați.	Tonu Galina – asistent medical	August 2024
8.	Emiterea dispozițiilor cu referire la protecția muncii.	Desfășurarea instructajului primar	Enunțul aspectelor de bază în contractele individuale și contractul colectiv de muncă.	Responsabilul protecția muncii.	După necesitate.
9.	Asigurarea protecției permanente a vieții și securității elevilor și angajaților.	Editarea materialelor cu semne convenționale.	Interzicerea elevilor sau a persoanelor neautorizate la utilajele cu pericol deosebit.	Diriginții de clasă, cadrele didactice și auxiliare.	Pe parcursul anului de învățământ.

XX MĂSURILE PROTECȚIEI CIVILE ÎN CAZ DE PERICOL ȘI DECLANȘARE A SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

№	Acțiunile conducătorilor, profesorilor, elevilor	Termeni	Responsabil
	I. MĂSURI PREVENTIVE		
1	Verificarea componenței și completarea grupului operativ pentru Protecția Civilă.	Septembrie	Directorul
2	Verificarea și completarea cu efectiv a formațiunilor protecției civile ale instituției de învățământ.	Septembrie	Șef de studii
3	Controale privind funcționarea sistemului de avertizare și informație în cazul apariției situațiilor excepționale.	Septembrie-aprilie	Directorul
4	Antrenamente cu grupul operativ pentru situații excepționale: <ul style="list-style-type: none"> • Acțiunile grupului în cazul apariției pericolului contaminării radioactive (toxice); • Acțiunile grupului la lichidarea consecințelor calamităților naturale. 	Pe parcursul anului	Șef Grupă operativă - directorul
5	Administrația școlii de comun acord cu Comisia pentru Situații Excepționale din localitate coordonează următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> -efectuarea lucrărilor de salvare (în caz de necesitate); -modul de acordare a ajutorului medical de urgență; -asigurarea ordinii publice; -modul de asigurare a elevilor cu respiratoare (măști din vată-tifon confecționate anterior); 	Octombrie	Directorul Profesorii
	II. ACȚIUNI ÎN CAZ DE SITUAȚII EXCEPȚIONALE.		
	LA SEMNALUL “Atenție tuturor”		
	La audierea sirenei electrice sau alt semnal de avertizare: <ul style="list-style-type: none"> • se conectează urgent aparatele de radio și televiziune. Se audiază cu atenție informația relatată direcția școlii acționează conform situații create. Se convoacă adunarea colectivului pedagogic pentru aprobarea acțiunilor de protecție a elevilor. Grupul operativ acționează conform planului de activitate.	Imediat În dependență de situație	
	ÎN CAZ DE ACCIDENT LA OBIECTE INDUSTRIAL PERICULOASE		

1	<p>a) se acționează în conformitate cu informația transmisă prin rețeaua radio;</p> <p>b) învățătorii din clasele respective vor explica elevilor despre situația creată;</p> <p>c) conducerea școlii va indica măsurile de organizare și modul de desfășurare a măsurilor de protecție.</p>	Imediat	Administrația școlii
2	<p>În caz de accident cu eliminare de clor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● se va efectua anunțarea “Atenție clor!”; ● se vor întrerupe lecțiile; ● se vor pregăti măștile antigaz, respiratoarele din pânză (băsmăluțe din buzunar); ● indicații pentru protecția organelor de respirație (batiste umede, haine, etc.); ● elevii vor părăsi școala și vor urma în direcția indicată, sau ● se vor închide ușile, ferestrele. Se vor atârna la ferestre și uși bucăți de materie (pânză) umedă; ● se vor folosi respiratoarele confecționate din pânză; ● evacuarea urgentă. 	2-3 minute	Administrația școlii Corpul didactic Elevii
3	<p>În caz de accident cu eliminare de amoniac:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● se vor întreprinde măsuri identice cu cele în caz de accident cu eliminare cu clor; ● procesul de instruire se va întrerupe (în dependență de situație); ● administrația va înștiința conducerea ierarhic superioară despre situația creată; 	2-3 minute	Administrația școlii Profesorii Elevii
4	<p>În caz de incendiu în școală:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● de urgență se va anunța echipa de pompieri; ● elevii vor fi evacuați conform planului de acțiuni; ● se vor îndeplini măsuri pentru salvarea bunurilor materiale; ● se va acorda asistență medicală sinistraților. 	1-2 minute 2-3 minute 5-10 minute	Administrația școlii Corpul didactic Elevii
5	<p>În caz de cutremur de pământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● se va determina ordinea de desfășurare a acțiunilor de protecție; ● determinarea locurilor mai puțin periculoase în sălile de clasă, în școală; ● fixarea mobilierului către pereți; ● instalarea și aranjarea obiectelor grele pe rafturile de jos; ● controlul accesibilității căilor de evacuare. <p>În momentul cutremurului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● elevii se vor adăposti sub pereții de rezistență sau sub bănci; ● este interzis de a ne afla în apropierea geamurilor; 	Preventiv	Administrația școlii Corpul didactic Elevii

	<ul style="list-style-type: none"> • după cutremur toți vor părăsi localul școlii; • se va deconecta energia electrică și gazul; <p><u>După cutremurul de pământ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • în curtea școlii elevii se vor afla la îndepărtare de pereții arbitrari, de linii electrice; • se va verifica numărul de elevi; • se va acorda asistență medicală; • administrația va înștiința conducerea ierarhic superioară despre situația creată; • după cutremur, procesul de instruire se va întrerupe (în dependență de situație); • desfășurarea lucrărilor de salvare și urgente (în dependență de situația creată). 	20-25 sec.	
6	<p><u>În caz de inundație:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • se prevăd măsuri preventive de evacuare și adunare a elevilor (locurile sunt stabilite preventiv). Se elaborează schema de evacuare în caz de inundație. • se vor determina acțiunile conducerii școlii și ale învățătorilor; • evacuarea persoanelor școlii; • măsuri ce vizează salvarea bunurilor materiale; • administrația va înștiința conducerea ierarhic superioară despre situația creată; 	Preventiv 10-15 minute 15-20 minute	Administrația școlii Corpul didactic Elevii
7	<p><u>În caz de furtună:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • se vor închide ușile, ferestrele; • aparatele de radio vor fi permanent deschise; • se vor lua măsuri de păstrare a bunurilor materiale; • elevii vor părăsi școala numai în cazul dacă timpul va permite aceasta la momentul respectiv; • administrația va înștiința conducerea ierarhic superioară despre situația creată; 	În dependență de situație 3-5 minute	Administrația școlii Corpul didactic

8	<p><u>La pericolul contaminării radioactive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● aparatele de radio vor fi deschise permanent; ● conducerea școlii va acționa în conformitate cu informația organelor protecției civile și organelor ierarhic superioare; ● se vor ermetiza sălile de clasă; ● se vor repartiza mijloacele de protecție a organelor respiratorii, se vor folosi respiratoare din pânză; ● se vor pregăti adăposturile (subsolurile); ● se vor efectua măsuri preventive de evacuare a elevilor; ● se va efectua profilaxia cu iod; procesul de instruire se va întrerupe. 	30 minute	Administrația școlii Corpul didactic
----------	--	-----------	---

XXI TEMATICA SI GRAFICUL ÎNTÂLNIRILOR CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Asigurarea, monitorizarea și implementarea actelor CADRUL NORMATIV-JURIDIC ȘI ACTIVITĂȚILE RECOMANDATE;

Formarea responsabilității parentale pentru activitatea de învățare a elevilor și rezolvarea problemelor școlii;

Utilizarea eficientă a formelor, metodelor, procedeeleor interactive în cadrul ședințelor de CRP pe clase în promovarea participării familiei în crearea condițiilor pentru o școală prietenoasă copilului.

Nr. crt.	TEMĂ PROPUȘĂ	RESURSE TEMPORALE	RESPONSABIL
1.	Organizarea CRP – alegere președintelui și a celor doi vicepreședinți; desemnarea reprezentanților în comisiile de lucru ale unității școlare (CA), stabilirea atribuțiilor și responsabilităților. Aprobarea Regulamentului CRP în anul de st. 2024-2025	SEPTEMBRIE	Directorul instituției; Director adjunct pentru educație.
2.	Prezentarea și discutarea documentului ME „Politica de Protecție a Copilului în instituția de învățământ”. Metodologia VNET; Bullying	OCTOMBRIE	Director adjunct pentru educație; Președintele CRP

3.	<u>Masă rotundă:</u> Delicvența juvenilă și violența în mediul școlar. Procedura de intervenție în cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copiilor; Invitat: reprezentant IP Ialoveni	NOIEMBRIE	Director adjunct pentru educație. Consiliul Reprezentativ al părinților. Diriginți de clasă. Psihologul școlar.
4.	Siguranța online; Prevenirea și combaterea Traficului de ființe umane;	DECEMBRIE	Director adjunct pentru educație. Consiliul Reprezentativ al părinților Un prof. de informatică
5.	Consilierea- formă de lucru în procesul educativ pentru menținerea bunăstării elevilor, cadrelor didactice și a părinților;	IANUARIE	Directorul instituției Director adjunct pentru educație. Psihologul școlar
6.	Stabilirea unui plan de voluntariat, cu scopul de a sprijini remediarea disfuncționalităților administrative constatate	OCTOMBRIE FEBRUARIE	Director adjunct pentru educație Președintele CRP
7.	<u>Masă rotundă:</u> Rolul alimentației sănătoase asupra performanțelor școlare. Pericolul substanțelor nocive. Invitat: Medic/asistent comunitar, profesor biologie, specialiști	MARTIE	Director adjunct pentru educație. Consiliul Reprezentativ al părinților. Diriginți de clasă; medicul școlar.
8.	Implicarea părinților în prevenirea situațiilor-problemă /riscurilor, rezolvarea problemelor școlare în scopul realizării procesului educational.	APRILIE	Director adjunct pentru educație. Consiliul Reprezentativ al părinților Doi diriginți
9.	Sprijinirea cadrelor didactice în organizarea activităților desfășurate cu ocazia programului ”Școala prietenoasă copilului”	MAI	Director adjunct pentru educație. Consiliul Reprezentativ al părinților
10.	Raportul CRP cu privire la activitățile desfășurate în anul de st. 2024 -2025	IUNIE	Președintele Consiliul Reprezentativ al părinților

XXII PLANUL DE ACTIVITATE A SERVICIULUI MEDICAL

Nr/o	Activitatea	Perioada
1.	Primirea ambulatorică a elevilor	Zilnic
2.	Controlul sanitar	Zilnic
3.	Participarea la ședința administrativă	Conform graficului
4.	Lucrul cu grupa dispanserică	Lunar
5.	Verificarea cartelelor noi veniți F-086 ^E	După Plan
6.	Controlul carnetelor sanitare a colaboratorilor	August
7.	Controlul blocului alimentar	Zilnic
8.	Iluminarea sanitară	Lunar
9.	Supravegherea claselor în carantină	După aviz
10.	Selectarea fișelor în mape	August, septembrie
11.	Evidența vaccinărilor conform planului unic	Lunar
12.	Înregistrarea și evidența certificatelor CMC a grupului de elevi cu afecțiuni cronice	Septembrie
13.	Evidența certificatelor F-095	Zilnic
14.	Transmiterea datelor privind starea sănătății elevilor CMSP	Lunar
15.	Evidența morbidității	Lunar
16.	Efectuarea raportului anual al morbidității	Prima lună a fiecărui an
17.	Evidența și decontarea farmaciei	Lunar
18.	Deplasarea cu elevii claselor a IX-a la Comisariatul militar - Comisia medicală	Conform planului (luna a II-a)
19.	Participarea comisiei Triaajului alimentar	Zilnic
20.	Verificarea și semnarea meniului	Zilnic
21.	Verificarea probelor alimentare	Zilnic
22.	Controlul lecțiilor la cultura fizică	Zilnic
23.	Completarea listelor copiilor cu regim alimentar	Lunar

24.	Efectuarea filtrului în perioada de carantină	După aviz
25.	Evidența F-20 ^E și scabie	După finisarea vacanței
26.	Completarea dosarelor copiilor cu necesități speciale	După necesitate
27.	Evidența F- 060 ^E - 093, F-029, 074	După aviz
28.	Petrecerea convorbirilor tematice F 038/e, a activității de educație sanitară.	Lunar
29.	Efectuarea antropometriei și controlului profilactic anual	Lunar
30.	Lecții în parteneriat cu dirigenții	Conform planului
31.	Completarea F- 3, 4, 5, 6	La necesitate
32.	Evidența copiilor cu necesități	Lunar

XXIII PLANUL DE ACTIVITATE A BIBLIOTECII

Misiunea bibliotecii: Asigurarea elevilor și profesorilor cu manuale, ghiduri, curriculum.

Nr. d/r	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabil	Notă
1.	Identificarea fondului de manuale.	03-04.09.24	Constantinov N. Lungu Z.	
2.	Distribuirea manualelor elevilor Liceului.	05-10.09. 24	Constantinov N. Lungu Z.	
3.	Identificarea potențialelor instituții pentru arenda manualelor.	septembrie	Constantinov N. Lungu Z.	
4.	Arendarea manualelor din alte instituții.	Septembrie-octombrie	Constantinov N. Lungu Z.	
5.	Distribuirea manualelor arendate elevilor liceului.	octombrie	Constantinov N. Lungu Z.	
6.	Elaborarea planului de activitate a bibliotecii	septembrie	Constantinov N. Lungu Z.	

7.	Elaborarea raportului anual privind închirierea manualelor pentru învățământul liceal.	octombrie	Constantinov N. Lungu Z.	
8.	Lucrul asupra bazei de date a fondului de carte.	Noiembrie	Constantinov N. Lungu Z.	
9.	Prezentarea cărților donate(expoziție de carte).	Ianuarie	Constantinov N. Lungu Z.	
10.	Participarea la seminare, conferințe organizate pentru bibliotecari.	Pe parcursul anului	Constantinov N. Lungu Z.	
11.	Inventarierea fondului de manuale	ianuarie	Comisia pentru inventariere	
12.	Organizarea Decadei bibliotecii școlare.	Februarie	Constantinov N. Lungu Z.	
13	Activități tematice organizate în parteneriat cu bibliotecile din raion	Pe parcurs	Constantinov N. Lungu Z.	
14	Verificarea păstrării manualelor școlare cu indicarea reparării în caz de necesitate	Aprilie	Consiliul de elevi	
15.	Colectarea manualelor arendate elevilor în bibliotecă	Mai, 2025	Constantinov N. Lungu Z.	